

## KUNNALLISEN JÄTEHUOLLON TOIMIJOIDEN TEHTÄVIÄ

| Jätehuollon viranomaistehtävät   | Jätehuollon palvelutehtävät<br>(= jätehuollon käytännön toteuttaminen)   | Jätehuollon valvontatehtävät   |
|--|--|--|
|  <p>Savo-Pielisen jätelautakunta</p> <p>Asiakaspalvelu puh. 017 185 668,<br/>jatelautakunta@kuopio.fi</p> |  <p>Asiakaspalvelu (vaihde) puh. 017 3680 152,<br/>asiakaspalvelu@jatekukko.fi</p> | <p>Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen Ympäristösihteeri<br/>Hanna Kakriainen puh. 044-3686729</p> <p>os. Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki</p> <p>sp. <a href="mailto:hanna.kakriainen@pieksamaki.fi">hanna.kakriainen@pieksamaki.fi</a></p> <p>Irja Enkenberg / Pieksämäen kaupunki<br/>puh.044-5883501</p> <p>sp. <a href="mailto:irja.enkenberg@pieksamaki.fi">irja.enkenberg@pieksamaki.fi</a></p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hyväksyy jätehuoltomääräykset ja päättää niistä poikkeamisesta       <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>asiakas voi hakea esim. pidennettyä jäteastian tyhjennysväliä</i></li> </ul> </li> <li>- tekee päätökset jätetaksasta ja jätemaksuista sekä niistä poikkeamisesta       <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>asiakas voi hakea jätemaksun kohtuullistamista ennen jätelaskun saapumista tai tehdä jätemaksusta muistutuksen laskun saamisen jälkeen</i></li> </ul> </li> <li>- päättää jätehuollon palvelutasosta eli asettaa vähimmäistason kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille</li> <li>- seuraa jätehuollon liittymisvelvollisuuden toteutumista eli sitä, että kaikki asuinkiinteistöt ovat asianmukaisesti järjestetyn jätehuollon piirissä</li> <li>- antaa tietoja jätehuoltomääräysten sisällöstä</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoitaa jätteiden kuljetukset ja käsittelyn (kilpailutettuja urakoitsijoita käyttäen tai itse)       <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>asiakas voi ilmoittaa liittymisestä järjestettyyn jätehuoltoon tai muuttaa omia jätehuoltopalvelujaan</i></li> <li>o <i>asiakas voi ilmoittaa, jos kuljetuksessa tms. palvelussa on jotain korjattavaa</i></li> </ul> </li> <li>- laskuttaa jätemaksut jätelautakunnan päätösten mukaisesti       <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>asiakas voi kysyä laskusta lisätietoja tai pyytää asiavirheen korjaamista (esim. väärät asiakastiedot)</i></li> </ul> </li> <li>- antaa opastusta ja valistusta jätehuollon palveluista ja jätehuollon järjestämisestä       <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>asiakas voi kysyä tietoja mm. jätteiden lajittelusta ja kierrätyksestä tai palvelupisteistä</i></li> </ul> </li> <li>- tiedottaa jätehuoltopalveluista ja niissä tapahtuvista muutoksista</li> <li>- raportoi jätemääristä</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- valvoo, että jätehuollon toimijat hoitavat tehtävänsä säädösten mukaisesti</li> <li>- valvoo, että kuntalaiset käsittelevät jätteitä säädösten mukaisesti       <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>asiakas voi ilmoittaa epäasianmukaisesta jätteiden käsittelystä esim. jätteiden polttamisesta, maahan hautaamisesta tai haittoja aiheuttavasta kompostoinnista</i></li> </ul> </li> <li>- valvoo roskaamiskieltoa ja velvoittaa roskaantuneen alueen puhdistamiseen       <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>asiakas voi ilmoittaa tietoonsa tulleesta roskaantuneesta alueesta</i></li> </ul> </li> </ul> |
|---|---|--|