

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä

4.10.2011

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Pieksämäen kaupunginhallitus
	Osoite Kauppakatu 1 (PL 125) 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-ajana, sähköpostiosoite) kirjaamo@pieksamaki.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Arja Justander
	Osoite Kauppakatu 1 (PL 125) 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-ajana, sähköpostiosoite) kirjaamo@pieksamaki.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kuntalaisaloiterekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Yhteydenpito aloitteen lähettäjään/lähetäjiin
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite ja aloiteteksti
<b>6</b> <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Aloitteen tekijä/tekijät

<b>7</b> Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta
<b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään päätearkistossa pysyvästi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kirjaamo kirjaa aloitteen saapuneeksi, ja se toimitetaan edelleen asianomaiselle kaupungin viranomaiselle käsittelyä varten. Kirjaamisen yhteydessä aloite saa asianumeron, jolla voi tiedustella asian käsittelyn etenemistä. Diaarin käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin. Käyttäjien määrä on rajattu.</p>