



- Lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) noin kahden kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta tai uuden toimintavuoden alussa
- Vasukeskustelun pohjana ovat lapsen pedagoginen havainnointi ja dokumentointi. Havainnoinnin apuna voi käyttää havainnointilomaketta
- Lapsen osallisuus ja mielipiteet tulee huomioida lapsen vasua laadittaessa. Tavoitteena on, että lapsen osallisuus ja kuuleminen toteutuvat varhaiskasvatussuunnitelman laadinnan ja arvioinnin kaikissa vaiheissa
- Huoltajille annetaan mahdollisuus tutustua vasulomakkeeseen ennen vasukeskustelua esimerkiksi Pieksämäen kaupungin nettisivuilta tai paperiversiona
- Huoltajia pyydetään ennen vasukeskustelua miettimään/kirjaamaan lapsen vahvuuksia, kiinnostuksenkohteita tai tarpeita, jotta huoltajien näkemykset voidaan ottaa paremmin huomioon
- Toimintavuoden aikana vasuun tehtävät tarkennukset ja seuraava vasu lisätään samalle lomakepohjalle. Uudet arvoinnit ja kirjaukset erotetaan aikaisemmasta tekstistä päivämäärillä
- Lapsen vasu arvioidaan toimintavuoden aikana. Arviointi kohdistuu toiminnan, järjestelyjen, oppimisympäristöjen ja pedagogiikan arviointiin, ei lapsen arviointiin. Huoltajat ja henkilöstö arvioivat yhdessä vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista. Arviointikeskustelu käydään toimintavuoden aikana/lopussa tai seuraavan vasun laatimisen yhteydessä
- Lapsen mahdollinen lääkehoitosuunnitelma ja S2-suunnitelma liitetään vasuun
- Vasu täytetään päiväkodeissa ja ryhmiksissä sähköisesti ja tallennetaan erillisen ohjeen mukaisesti
- Perhepäivähoidossa vasu täytetään paperisena
- Huoltajilla on oikeus nähdä vasuun kirjatut asiat (sähköinen versio/paperiversio)
- Esioppilaalle kirjataan oppimissuunnitelmaan lapsen vahvuudet, mielenkiinnonkohteet, tarpeet ja tavoitteet, jotka nousevat esille päivähoidossa
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma siirretään sähköisesti huoltajien luvalla seuraavaan varhaiskasvatuspaikkaan / esiopetuspaikkaan oman kunnan alueella
- Hoitosuhteen loppuessa vasu tulostetaan vanhemmille
- Vasukeskustelun yhteydessä käydään läpi lähisuhdeväkivallan seulontakysymykset
- **Lisää ohjeita löytyy opetushallituksen lapsen vasun mallilomakkeen ohjeistuksesta**

1. Perustiedot

Lapsen nimi	Syntymäaika
Varhaiskasvatusyksikkö	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot	
Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja	



2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1	Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot
2.2	Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat
2.3	Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon
2.4	Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

3.3	Tavoitteiden toteutuminen
3.4	Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi *Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.*

4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen	
4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle	4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi
4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen	



liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt			
4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)			
pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

--

6. Laatisemisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

--

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

Päivämäärä
