

HENKILÖREKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäivä: 20.9.2011

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Pieksämäen Palveluasunnot ry
	Yhteystiedot Häyrisentie 23-25 76100 Pieksämäki
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Katri Poikolainen
	Yhteystiedot Häyrisentie 23-25 76100 PIEKSÄMÄKI p. 050-3532908
3. Rekisterin nimi	MD-Titania Työajan suunnittelu- ja hallintajärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	1. Henkilötietolain 8 § mukaiset yleiset edellytykset, esim. <input type="checkbox"/> Asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Palvelusuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Tekninen valvonta <input type="checkbox"/> Muu, mikä: 2. Erityislainsäädäntö <input checked="" type="checkbox"/> Mikä: Työaikalaki 35§ Työntekijöiden työajan suunnittelu ja seuranta, sekä palkanlaskennan perusteena olevien työaikojen suunnittelu, seuranta ja palkanlaskentaan siirto. Lisätietoa:

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröidyn</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> nimi <input checked="" type="checkbox"/> syntymäaika <input checked="" type="checkbox"/> henkilötunnus <input checked="" type="checkbox"/> osoitetiedot <input type="checkbox"/> puhelinnumero <input type="checkbox"/> siviilisääty / perhesuhteet <input type="checkbox"/> omaisten tietoja <input type="checkbox"/> pankkiyhteystiedot <input type="checkbox"/> palkkatiedot <p>Sopimukset Noudatettava työaika järjestelmä ja voimassa oleva työsopimus/ virkamääräys.</p> <p>Päätökset</p> <p>Hakemukset</p> <p>Tuet</p> <p>Suoritukset</p> <p>Muut tiedot Työstä poissolopäivät. Sairauslomissa näkyy ainoastaan aika, ei kirjata sairauden laatua.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asiakas <input type="checkbox"/> Muu viranomainen, mikä: <input checked="" type="checkbox"/> Muu tietolähde, mikä: Tiedot järjestelmään kirjaa asianomainen esimies. Poissaolotiedot tulevat myös Silta Oy:n palkkaohjelmasta. <p>Lisätietoa:</p>

<p>7.a.Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p> <p>7.b.Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p>7.c. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei luovuteta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan</p> <p>Mihin: Silta Oy:lle</p> <p>Millä perusteella: Palkanmaksun perusteeksi.</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (HetiL 22 § ja 23 §)</p> <p>Millä perusteella:</p> <p>Luovuttamistapa:</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakastietoja luovutetaan suoramarkkinointiin tai mielipidetutkimuksiin tms. (HetiL 19 §)</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salaisia</p> <p>A. Manuaalisen aineiston suojaus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Säilytys lukitussa tilassa</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>B. ATK:lle tallennettujen tietojen suojaus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pääsynvalvonnan ratkaisuilla</p> <p><input type="checkbox"/> Palomuurisuojuksilla</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>Lisätietoa:</p>