

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
30.10.2015

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Pieksämäen kaupunki/Opetuslautakunta
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@pieksamaki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Varhaiskasvatuksen johtaja Eija Tarvonen
	Osoite PL 125, 76101 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) eija.tarvonen@pieksamaki.fi puh. 044-5883404
3 Rekisterin nimi	Päivähoitojärjestelmä Effica Varhaiskasvatus (sisältää varhaiskasvatuksen web:in, Lifecare Työajan, Effica satelliitin, Lifecare Länän)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen asiakastyön eri vaiheissa. (Henkilötietolaki 8 §) Erityislainsäädäntö: Varhaiskasvatuslaki § 580/2015 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 Effica päivähoitojärjestelmä toimii apuvälineenä lasten päivähoidon, esiopetuksen ja palvelusetelipalveluiden tuottamisessa ja palvelee asiakastyön eri vaiheita: hakemusten käsittely, lasten sijoittaminen, hoito- ja maksupäätökset, hoitotapahtumien kirjaaminen, lasten hoidosta laskuttaminen, tilastointi.
5 Rekisterin tietosisältö	Pieksämäen kaupungin asukkaiden väestörekisteritiedot Asiakkaan henkilötiedot - henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite Perhekokoonpano, hakemustiedot, tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet, lasten sijoitustiedot, perheen tulotiedot ja asiakasmaksuihin liittyvät tiedot, palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto, hoitopaikkatiedot, hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot, toimintayksikkötiedot, tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä, päivähoidon ja varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvät tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä Effica Asukas- järjestelmän kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamilla tiedoilla. Varhaiskasvatuksen toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana asiakastyöntekijän ja asiakkaan kirjaamina tai eräajojen tuloksena. Muita viranomaistietolähteitä: Kela, veroviranomainen, työttömyyskassat, eläkelaitokset, muut kunnat

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetulle viranomaiselle noudattaen sivistyspalveluiden tietosuojaohteita. Asiakaslaskutuksen yhteydessä siirretään laskutustiedot Kuntalaskenta Oy:lle ja reskontraan. Palkkatiedostot siirretään Kuntalaskenta Oy:lle. Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään Kelaan. Tilastointitietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytys työntekijöiden työpisteissä lukitussa tilassa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään sivistystoimen arkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Järjestelmä sijaitsee Pieksämäen kaupungin palvelimella ja sitä käytetään kaupungin runkoverkossa olevilta työasemilta. Runkoverkon tietoturva on hoidettu kaupunkitasolla. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p>