



Laatimispäivä:
1.8.2017

REKISTERIN NIMI	Omaishoidon asiakirjat
REKISTERIN PITÄJÄ	Nimi (esim. hallitus, perusturva Itk, opetus Itk, kulttuuri- ja vapaa-aika Itk, tekninen Itk, Kuntalaskenta Oy hallitus, Pieksämäen Haka Oy hallitus, Pieksämäen Vesi Oy hallitus) Pieksämäen kaupunki, perusturvalautakunta Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 015 788 2111, kirjaamo@pieksamaki.fi
REKISTERIN KÄSITTELIJÄ	Nimi (esim. Kuntalaskenta Oy laskentasihteeri xx) Seija Anttonen, palveluohjaaja/omaishoito Käsittelypaikan osoite Sosiaali- ja terveystalokeskus, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) seija.anttonen@pieksamaki.fi, 044 588 3317
TIETOSUOJA-VASTAAVA	Nimi Anja Penttinen Yhteystiedot anja.penttinen@pieksamaki.fi
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	Esim. asiakastietojen ylläpito Omaishoidon tuen kuukausittaiset maksatuslistat, seuranta ja omaishoidon tuen keskeytykset.
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE	Laki tai asetus, jonka nojalla henkilötietoja käsitellään Omaishoidon tuesta annetun lain tarkoituksena on edistää hoidettavan edun mukaisen omaishoidon toteuttamista turvaamalla riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä hoidon jatkuvuus ja omaishoitajan työn tukeminen. (Laki omaishoidon tuesta 1 §). Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on kokonaisuus, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. (Laki omaishoidon tuesta 2§).

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE, jatkuu	Laki tai asetus, jonka nojalla henkilötietoja käsitellään Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin. Omaishoidon järjestämisestä tehdään hoitajan ja Pieksämäen kaupungin välinen toimeksiantosopimus. Keskeinen lainsäädäntö: - Laki omaishoidon tuesta (937/2005) - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - EU-tietosuoja-asetus 2016/679, 6 ja 7 artikla
REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	Esim. nimi, osoite, puhelinnumero Sähköisesti tallennetut tiedot: 1.Populus /Pegasos-tietojärjestelmään tallennetut tiedot Asiakkaan perustiedot - nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, yhteyshenkilön tiedot, asumistiedot Omaishoitajan perustiedot - nimi, syntymäaika, henkilötunnus Muut tiedot: - omaishoidon tuen hakemuksen kirjaaminen - omaishoidon tuen päätös - palvelutarpeen arviointi - hoito- ja palvelusuunnitelma - omaishoitotosopimus - omaishoitajan vapaapäiväsopimukset /seuranta - toimintakykymittausten tiedot - tilastointiin liittyvät tiedot - suostumus tietojen luovutukseen Manuaalinen aineisto Asiakaskohtaisissa kansioissa säilytetään asiakkaan kirjalliset suostumukset, omaishoidon tuen hakemukset, hakemusten liitteet, omaishoidon tuen sopimukset, päätöstulosteet ja muut paperimuodossa olevat asiakasasiakirjat. Keskeinen lainsäädäntö: - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä palvelussa syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Mikäli tiedot hankitaan suoraan teknisen käyttöyhteyden avulla, tulee tähän saada asiakkaan lupa. Keskeinen lainsäädäntö: - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) - EU-tietosuoja-asetus, 13 ja 14 artikla
INTEGRAATIO MUUHUN JÄRJESTELMÄÄN	Mitä tietoja siirtyy ja mihin järjestelmään. Populus HR-järjestelmä, jolla palkka maksetaan, Pegasos potilastietojärjestelmä.
HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJA TAI -RYHMÄT	Esim. Kela, Keva, verottaja Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Keskeinen lainsäädäntö: - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2008) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) - Henkilötietolaki 1 luku (523/1999). - EU-tietosuoja-asetus 2016/679, 6, 7 ja 14 artikla
HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE	Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään. Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti. Keskeinen lainsäädäntö: Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)
HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA TAI SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT	Esim. TOS:n mukaan: pysyvästi säilytettävät, 2 v, 5 v tai 10 v ; tai potilastietojärjestelmässä pysyvästi säilytettävät, 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä jne. Tietojen säilytyksessä noudatetaan TOS:ia.
AIOTAANKO REKISTERIN TIETOJA KÄYTTÄÄ MUUHUN TARKOITUKSEEN KUIN MIHIN NE KERÄTTIIN	Ei muuta käyttötarkoitusta.

YLEINEN KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA 32 ARTIKLA, 1	1. Ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, kuten a) henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus; b) kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyyttä ja vikasietoisuus; c) kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa; d) menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät, joiden tehtäviin omaishoidon tehtävät kuuluvat ja he ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Omaishoidon tuen asiakirjoihin sisältyviä tietoja saavat ilman asiakkaan suostumusta käyttää tai muuten käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiantannosta omaishoidon tuen käsittelyyn tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja –asetuksen mukaisesti asiakohtaisesti kansioihin. Sähköisesti tallennettu aineisto Pieksämäen kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava
YLEINEN KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA 32 ARTIKLA, 1, jatkuu	Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava. Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajalta, huolehditaan tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa. Keskeinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999) - EU-tietosuojasetus 2016/679, 6 ja 7, 32 artikla
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen; Oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohtaan; Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset; Automaattisen päätöksenteon, muun muassa 22 artiklan 1 ja 4 kohdassa tarkoitetun profiiloinnin olemassaolo, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.