

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
4.3.2014

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Pieksämäen perusturvalautakunta
	Osoite Pertinkuja 1, 76100 Pieksämäki. PL 125, 76101 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Juhani Keinonen
	Osoite Tapparakatu 1- 3, 76100 Pieksämäki, PL 101, 76101 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 368 6710
3 Rekisterin nimi	Pegasos Potilastietojärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin pitäminen perustuu kansanterveyslakiin ja lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista. Rekisterin käyttötarkoitus perustuu asiakkaan/potilaan hoitosuhteeseen siten, että hoitoaikana syntyneet tiedot tallennetaan ATK -pohjaiseen potilaskertomukseen, johon kootaan potilaan kunkin hoitajakson aikana syntyneet terveyden tilaa ja suoritettuja toimenpiteitä koskevat tiedot.
5 Rekisterin tietosisältö	Potilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot, potilaan nimeämä yhteyshenkilö/lähin omainen/läheinen ja alaikäisen potilaan huoltaja. Lähetä-, jono-, ajanvaraus- ja käynti-/hoitajakso tiedot, laboratorio-, röntgen- ja muut tutkimustiedot, tutkimuksen ja hoidon kannalta välttämättömät toimenpide-, hoito-, terveydentila- ja lääkitystiedot sekä todistukset ja lausunnot sekä riskitiedot, hoitoa koskevat laskutustiedot, potilastietojen luovuttamista koskevat suostumukset ja kiellot, tiedot potilastietojen luovuttamisesta ja luovuttamisen perusteista.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Potilaan/huoltajan ilmoittamat tiedot. Väestörekisteristä saadut tiedot (esim. kotikunta ja osoite). Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot. Muiden hoitopaikkojen hoitotiedot potilaan luvalla.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveydenalan tutkimus- ja kehittämiskeskukselle terveydenhuollon valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointia varten.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä saavat niiden esitysmuodosta riippumatta käsitellä vain henkilöt, jotka osallistuvat potilaan hoitoon tai muihin rekisterin käyttötarkoituksen mukaisiin tehtäviin työtehtäviensä tai erillisen toimeksiannon perusteella. Sähköisessä muodossa olevien rekistereiden käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana ja niiden käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla. Paperimuotoiset potilasasiakirjat säilytetään niitä varten rakennetuissa lukituissa arkistotiloissa, joihin ei ole pääsyä ulkopuolisilla. Henkilökuntaa koulutetaan tietosuojasioissa, ja palvelukseen tulevat allekirjoittavat salassapito- ja tietoturvasitoumuksen.</p>