



PÄIVÄHOIDON PALVELUSETELI

Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa

SÄÄNTÖKIRJA

2016

Päivitys 1.3.2017

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

YLEINEN OSA

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	3
1.1 Palveluseteli.....	3
1.2 Sääntökirja.....	3
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	4
2 PÄIVÄHOITOPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ...	4
3 PALVELUSETELIASIAKKUUS.....	5
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	5
3.2 Palveluntuottajan valitseminen.....	5
3.3 Palvelusetelin hakeminen.....	5
3.4 Palvelusopimus.....	7
3.5 Päätös palvelusetelistä.....	7
3.6 Palvelusetelin voimassaolo.....	7
3.7 Hoitopaikan vaihto.....	7
3.8 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	8
3.9 Kuluttajansuoja.....	8
4 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU.....	8
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvot.....	9
4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta.....	10
4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	11
4.4 Esiopetus ja esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen.....	11
5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET.....	12

5.1	Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	12
5.2	Henkilöstö ja osaaminen.....	12
5.3	Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö.....	12
5.4	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	13
5.5	Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen.....	13
6	PIEKSÄMÄEN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT.....	14
6.1	Kaupungin veloitteet.....	14
6.2	Kaupunki rekisterinpitäjänä.....	14
7	VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET.....	15
8.	VEROTUS.....	15
8.1	Tuloverotus.....	15
8.2	Arvonlisäverotus.....	15
9	SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA JA VASTUUHENKILÖT.....	15
10	SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN.....	16

SÄÄNTÖKIRJAN PALVELUKOHTAINEN OSA

11	PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET.....	17
11.1	Laadun seuranta.....	17
11.2	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset.....	18
12	PALVELUSETELIN ARVON MAKSATUS PALVELUNTUOTTAJALLE.....	18

SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan päivähoitopalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä varhaiskasvatuksen palveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä palveluissa.

Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa vain yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Laki lasten päivähoidosta (909/2012) 10§: Kunta voi järjestää lasten päivähoidon alaan kuuluvat tehtävät antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain mukaisen palvelusetelin.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Pieksämäen kaupungin menettelytapaohjeeksi päivähoiton palveluseteliin. Sääntökirjassa kaupunki asettaa palvelusetelilain 5§:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymisen edellytykset hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamalla tarkastus- ja valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Palvelukohtainen osa sisältää Pieksämäen varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Pieksämäen kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Ennen muutoksia kaupunki tiedottaa niistä yksityisille palveluntuottajille. Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

- 1) Asiakkaalla tarkoitetaan lapsen huoltajaa/huoltajia, jotka hakevat tai käyttävät päivähoito- ja varhaiskasvatuspalvelua
- 2) Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksittäistä henkilöä, yhdistystä, yritystä tai säätiötä, joka tarjoaa palvelusetelillä päivähoito- ja varhaiskasvatuspalveluja
- 3) Palvelusetelillä tarkoitetaan tapaa järjestää Pieksämäen kaupungin lakisääteisiä päivähoito- ja varhaiskasvatuspalveluja. Pieksämäen kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään palvelusetelin arvoon asti.
- 4) Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on Pieksämäen koulutuslautakunnan päättämä enimmäisarvo.
- 5) Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan sitä euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka huoltaja/huoltajat maksaisivat kunnallisesta päivähoitosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien tuloksetyösten pohjalta.
- 6) Omavastuuosuudella tarkoitetaan päivähoitomaksua ja mahdollista omavastuun lisää. Mahdollinen omavastuun lisä muodostuu silloin, kun palveluntuottaja määrittelee palvelun hinnan korkeammaksi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.
- 7) Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla tarkoitetaan palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden yhteissummaa.

1 PÄIVÄHOITOPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Varhaiskasvatuslaki 1.8.2015

Laki lasten päivähoitosta 19.1.1973/36 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>

Varhaiskasvatuslaki 1.8.2015

Asetus lasten päivähoitosta 16.3.1973/239 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569> Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54§

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2001, 22.7.2011/932 4§

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

2 PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Pieksämäen kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Pieksämäen kaupungin kunnallisessa päivähoidossa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Pieksämäen kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Pieksämäen kaupungissa.

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoiton järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää myös yksityiseen, hoitajan kotona tapahtuvaan perhepäivähoitoon. Palveluseteli voidaan myöntää vain päivähoito-oikeuden piirissä olevien lasten päivähoitosta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen ja se on lapsikohtainen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Pieksämäen kaupungin tulee ohjata hänet kunnallisen päivähoiton piiriin päivähoitolain määräaikojen rajoissa.

Pieksämäen kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palveluseteliyksikössä olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan päivähoito vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen päivähoitoon.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Asiakasperhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä.

3.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä haetaan ennen päivähoiton alkamista. Poikkeustapauksissa sitä voidaan myöntää korkeintaan yhden kuukauden ajan takautuvasti. Palveluseteliä ei myönnetä kuukautta lyhyemmäksi ajaksi. Kun asiakas on varmistanut lapsen hoitopaikan yksityiseltä palveluntuottajalta, asiakas hakee palveluseteliä ensisijassa kaupungin internetsivuilta sähköisen asiointipalvelun kautta tai toimittamalla palvelusetelihakemuksen (pdf) päivähoitotoimiston toimistosihteerille. Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi liitteenä tulee olla tuloksetlaskelma ja tulotodistukset, ellei asiakas hyväksy korkeinta asiakasmaksua. Tuloksetlaskelma tulee kuitenkin toimittaa viimeistään päivähoiton aloittamiskuukauden 10. päivään mennessä päivähoitotoimiston toimistosihteerille, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua.

Palveluseteliä tulee hakea hyvissä ajoin (4 kk) ennen hoidon tarvetta. Jos hoidon tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi (2) viikkoa. Varhaiskasvatuksen johtaja tai päivähoiton ohjaaja tekee päätöksen palvelusetelistä, joka lähetetään asiakkaalle ja palveluntuottajalle.

Pieksämäen kaupungin koulutuslautakunta on hyväksynyt päivähoiton palvelusetelin myöntämisen perusteet 1.8.2016 alkaen, jotka ovat seuraavat 1.3.2017 alkaen (uusi laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016):

Päivähoidon palvelusetelin perusteet 1.3.2017 alkaen Yksityisen päivähoiton palveluseteli

Palvelusetelin myöntämisen yleiset periaatteet: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

- Päivähoidon palveluseteli maksetaan päivähoito-oikeuden piirissä oleville lapsille. Palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä setelistä, jolloin kunnan on järjestettävä palvelu itse.
- Palveluseteli on lapsikohtainen ja sulkee pois Kelan maksaman kotihoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen sekä kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut.
- Perhepäivähoitoon myönnetään palveluseteli vanhempien työn tai opiskelun perusteella. Asiantuntijalausannon perusteella se voidaan erityisen painavista syistä myöntää myös muissa tapauksissa.
- Yksityiseen päiväkotiin palveluseteli voidaan myöntää alle esiopetusikäisen lapsen varhaiskasvatuksen turvaamiseksi osapäivähoitoon (max 20h/vko) tai kokopäivähoitoon enintään 10 päivää kuukaudessa (max 20h/vko), vaikka lapsen toinen vanhemmista on kotona ajalla 1.8. – 31.5.
- Esiopetus on maksuton myös päivähoiton palvelusetelin saaville lapsille.
- Oikeus palveluseteliin päättyy äitiyspäivärahaikauden alkaessa. Poikkeuksena tästä on yksityisessä päiväkodissa tapahtuva osapäivähoito tai kokopäivähoito 10 päivää kuukaudessa (max 20h/vko).
- Lapsen aloittaessa tai lopettaessa päivähoitossa kesken kuukauden määritellään setelin arvo kalenteripäivien mukaan.
- Oikeus palveluseteliin päättyy 31.7. sinä vuonna, jolloin lapsi tulee oppivelvolliseksi.
- Erityistä tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluseteli, jonka suuruuden määrittelevät varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen johtaja. Lapsen saamasta tuesta tehdään aina erillinen päätös ja sopimus vanhempien, palvelun tuottajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kesken.
- Muutos 1.3.2017: Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Maksua määrättäessä otetaan huomioon molempien huoltajien palveluntarve. Poikkeus: Mikäli vain se huoltajista, joka ei ole lähihuoltaja, tarvitsee varhaiskasvatuspalveluja, määrätään maksu hänen tulojensa mukaan.
- Palvelusetelin kattohinta sidotaan vuotuisen indeksiin ja se tarkistetaan 1.8. alkaen vuosina, jolloin asiakasmaksulain mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan.

Päivähoidon palvelusetelin myöntämiseen sovelletaan päivähoitolain (36/1973) 31§:ää, jonka mukaan lapsen päivähoitoon ottamista koskevaan sosiaalihuoltolain

6§:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta, Laki sos.-ja terv.huollon palvelusetelistä 13§.

Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa, hallintolaki (434/2003) 46§.

3.4 Palvelusopimus

Kun asiakas on hakenut päivähoitopaikkaa yksityiseltä palveluntuottajalta ja saanut lapsen päivähoidon sijoituspäätöksen palveluntuottajalta, tekee palveluntuottaja huoltajan kanssa palvelusopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta. Palveluntuottaja toimittaa ilmoituksen palvelusopimuksen sisällöstä (lomake) päivähoitotoimiston toimistosihteerille palvelusetelin arvon määrittämistä ja päättämistä varten. Ilmoitus palvelusopimuksen sisällöstä tulee toimittaa viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa. Asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

3.5 Päätös palvelusetelistä

Pieksämäellä palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen johtaja tai päivähoidon ohjaaja. Päätös päivähoidon järjestämisestä palvelusetelillä tehdään sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi aloittaa oppivelvollisena perusopetuksen. Poikkeuksena tukea tarvitseva lapsi, jolle on määritelty lapsikohtainen palveluseteli, joka tehdään päivähoidon toimintakauden ajaksi. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä oikaisuvaatimuksen, joka on tehtävä koulutuslautakunnalle kirjallisesti.

3.6 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan sitten, kun palveluntuottaja toimittaa kirjallisen ilmoituksen palvelusopimuksen sisällöstä päivähoitotoimiston toimistosihteerille. Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesä-, heinä- ja elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen päättymispäivään tai viimeistään sen vuoden heinäkuun lopussa, jolloin lapsi aloittaa perusopetuksen.

3.7 Hoitopaikan vaihto

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa päivähoitopaikkaa toiseen yksityiseen hoitopaikkaan, asiakas tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä palveluntuottajalle. Kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta päivähoitotoimistoon. Uusi palveluntuottaja toimittaa ilmoituksen palvelusopimuksen sisällöstä (lomake) päivähoitotoimiston toimistosihteerille. Asiakkaalle tehdään uusi päätös palvelusetelin arvosta uutta palveluntuottajaa varten.

3.8 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi päivähoitotoimistoon. Palveluseteliä maksetaan palveluntuottajalle irtisanomiskuukauden loppuun.

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kaupungin viranomaiselle irtisanomisperusteineen. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi päivähoiton jatkuminen palveluntuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja.

3.9 Kuluttajansuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatioilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Pieksämäen kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU

Päiväkotij- ja perhepäivähoidon palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Pieksämäen kaupungin koulutuslautakunnassa. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa samaan aikaan, kun kunnallisen päivähoiton asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia. Palvelusetelin enimmäisarvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Mikäli palvelusetelin arvoon on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Pieksämäen kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatust- ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Mikäli palveluntuottajan palvelun hinta on korkeampi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, voidaan asiakkaalta periä omavastuuosuutta päivähoitomaksun lisäksi.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden määritellään setelin arvo kalenteripäivien mukaan.

Pieksämäen kaupungin koulutuslautakunta päättää tulosidonnaisen päivähoidon palvelusetelin enimmäisarvot (kattohinnat).

YKSITYISEN PÄIVÄHOIDON PALVELUSETELI 1.3.2017 ALKAEN

Kattohinnoista vähennetään kunnallinen laskennallinen asiakasmaksu

Kattohinnat päiväkodissa/ päivähoito	alle 3-vuotiaat / kerroin	yli 3-vuotiaat /kerroin
Kokoaikainen 7 h/pv tai yli yli 16 pv/kk	1125 € (1,5x750)= 1	750 € 1
- ” - 11-16 pv/kk	900 € 0.8	600 € 0.8
- ” - 6-10 pv/kk	675 € 0.6	450 € 0.6
Osa-aikainen >5<7 h/pv yli 16 pv/kk	1125 € (1,5x750)= 1	750 € 1
- ” - 11-16 pv/kk	900 € 0.8	600 € 0.8
- ” - 6-10 pv/kk	675 € 0.6	450 € 0.6
Osa-aikainen max 5h/pv, yli 16 pv/kk	675 € 0.6	450 € 0,6
- ” - 11-16 pv/kk	540€ 0.8x0.6	360 € 0.8x0.6
- ” - 6-10 pv/kk	405 € 0.6x0.6	270 € 0.6x0.6
Enintään 20 h/vko	563 € 0.5	375 € 0.5
Eo + päivähoito yli 5h/pv, 11-16 pv/kk		600 € 0.8
6-10 pv/kk		480 € 0.8x0.8
		360 € 0.8x0.6
Eo + päivähoito 3-5h/pv 11-16 pv/kk		450 € 0.6
6-10 pv/kk		360 € 0.6x0.8
		270 € 0.6x0.6
Eo + päivähoito alle 3h/pv 11-16 pv/kk		225 € 0.3
6-10 pv/kk		180 € 0.3x0.8
		135 € 0.3x0.6

Kattohinnat perhepäivähoidossa, päivähoito	Alle ja yli 3-vuotiaat lapset/kerroin
Kokoaikainen 7 h/pv tai yli, yli 16 pv/kk	670 € 1
- ” - 11-16 pv/kk	536 € 0.8
- ” - 6-10 pv/kk	402 € 0.6
Osa-aikainen >5<7 h/pv, yli 16 pv/kk	670 € 1
- ” - 11-16 pv/kk	536 € 0.8
- ” - 6-10 pv/kk	402 € 0.6
Osa-aikainen max 5 h/pv yli 16 pv/kk	402 € 0.6
- ” - 11-16 pv/kk	322 € 0.6x0.8
- ” - 6-10 pv/kk	241 € 0.6x0.6
Eo+päivähoito yli 5h/pv, yli 16 pv/kk	536 € 0.8
Eo+päivähoito yli 5h/pv, 11-16 pv/kk	428 € 0.8x0.8
Eo+päivähoito yli 5h/pvä, 6-10 pv/kk	322 € 0.8x0.6
Eo+päivähoito 3-5h/pvä, yli 16 pv/kk	402 € 0.6
Eo+päivähoito 3-5h/pv, 11-16 pv/kk	322 € 0.6x0.8
Eo+päivähoito 3-5h/pv, 6-10 pv/kk	241 € 0.6x0.6
Eo+päivähoito alle 3h/pvä, yli 16 pv/kk	201 € 0.3
Eo+päivähoito alle 3h/pv, 11-16 pv/kk	161 € 0.3x0.8
Eo+päivähoito alle 3h/pv, 6-10 pv/kk	121 € 0.3x0.6
Päivähoito 20 h/vko	335 € 0.5

Erityistä tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluseteli, jonka suuruuden määrittelevät varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen johtaja. Lapsen saamasta tuesta tehdään aina erillinen päätös ja sopimus vanhempien, palveluntuottajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kesken.

Esiopetus on maksuton myös päivähoidon palvelusetelin saaville lapsille.

4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen bruttotulojen mukaan. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Pieksämäen kaupungin kunnallisten varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Lapsikohtainen palvelusetelin arvo saadaan vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulosidonnainen asiakasmaksu eli päivähoitomaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoitosta. Sisaralennus koskee myös palveluseteliasiakasta. Mikäli palveluntuottajan hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen omavastuuosuutena asiakkaalta päivähoitomaksun lisäksi.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta annetaan erillinen viranhaltijapäätös asiakkaalle ja palveluntuottajalle. Päätöstä varten asiakkaan tulee toimittaa tositteet tulotiedoista päivähoitotoimiston toimistosihteerille.

Asiakas voi halutessaan olla toimittamatta tuloseselvitystä palvelusetelihakemuksen liitteenä, jolloin asiakkaalle määritellään korkein päivähoitomaksu. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi asiakkailta pyydetään tulotiedot kerran vuodessa.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Maksua määrättäessä otetaan huomioon molempien huoltajien palveluntarve. Poikkeus: Mikäli vain se huoltajista, joka ei ole lähihuoltaja, tarvitsee varhaiskasvatustarvelu, määrätään maksu hänen tulojensa mukaan.

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pieksämäen kaupungin koulutuslautakunnalle.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa päivähoitossa kesken kuukauden määritellään setelin arvo sovittujen hoitopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden kalenteripäiviä.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Palveluntuottaja perii asiakkaalta päivähoitomaksua enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Asiakkaalle maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien. Palveluntuottaja voi järjestää päivähoitoa heinäkuussa yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Pieksämäen kaupunki ei ole velvollinen järjestämään varahoitoa silloin, kun yksityistä päivähoitoa ei ole saavilla.

Päätös tulosidonnaisesta palvelusetelistä on voimassa enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi aloittaa esiopetuksen. Poikkeuksena erityistä tukea tarvitsevalle lapselle tehtävä lapsikohtainen palvelusetelipäätös, joka tehdään toimintavuodeksi kerrallaan ja tarkistetaan vuosittain elokuussa.

Palvelusetelilain mukaan päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiointitilille. Tiedoksisääntöä katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

Kun lapsi aloittaa päivähoiton palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemus kunnalliseen päivähoitoon. Asiakas voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen päivähoitohakemuksen. Tässä yhteydessä asiakkaan tulee ilmoittaa siirtotoiveen ajankohta päivähoiton ohjaajille.

4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti vuositarkistusten välillä (+/-10%), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko muuttuu tai huoltaja jää esim. äitiysvapaalle tai työttömäksi, tulee perheen ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti päivähoitotoimistoon.

Palveluntarpeessa tapahtuva muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta esim. vähäisempi hoitopäivien lukumäärä, jolloin perheen ja palveluntuottajan tulee päivittää palvelusopimusta ja toimittaa ilmoitus päivähoitotoimistoon. Palvelusetelin arvon korottamista/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä uusi viranhaltijapäätös.

Lapsen täyttäessä kolme vuotta palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien. Palvelusetelin arvo muuttuu heti sen kuukauden alusta, mikäli lapsi on syntynyt kuukauden 1. päivä. Asiakasperheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin asiakkaalta.

4.4 Esiopetus ja esiopetukseen liittyvän päivähoiton palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta, jota Pieksämäen kaupunki ostaa tarvittaessa yksityisiltä päiväkodeilta. Koulutuslautakunta päättää vuosittain esiopetuksesta maksettavasta suoritehinnasta/ esioppilas/ kuukausi. Ostopalvelusopimus on voimassa elokuusta toukokuun loppuun.

Palveluseteli koskee päivittäin ennen esiopetusta ja esiopetuksen jälkeen tarjottavaa päivähoitoa. Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen ja siihen liittyvään päivähoitoon, hänen palvelusetelin arvo määritellään suhteessa hoitoajan pituuteen ja hoitopäivien lukumäärään/kk. Esiopetuksessa aloittavan lapsen palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä päivähoitosta tehdään alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä ja asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän päivähoiton maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän päivähoiton palvelusetelin arvon.

Koulutuslautakunta päättää vuosittain päiväkodeissa ja kouluissa annettavan esiopetuksen luku- ja loma-ajat. Esiopetuksen loma-ajat eivät vaikuta päivähoidon palvelusetelin arvoon, vaan asiakkaan omavastuuosuus pysyy samana.

5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, tuottajan on tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotitoiminta tai perhepäivähoitopaikka sijaitsee. Päiväkodin tarkastamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään palveluntuottajan rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Yksityisen palveluntuottajan tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi (lomake) ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Hakemuslomakkeen vastaanottaja on varhaiskasvatuksen johtaja.

Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä:

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- a) Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten päivähoitosta annetun lain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) sekä varhaiskasvatuslain 1.8.2015 mukaiset vaatimukset.
- b) palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§:n mukaiset vaatimukset.
- c) Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- d) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- e) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54 § annetun lain vaatimukset.
- f) palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettuihin palveluihin.
- g) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

- h) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädettyt vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272 §:t 7,8,10,15,16,17) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (sosiaalihuoltolaki 710/1982, 53§ (28.1.2005/50).
- i) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- j) Toiminnan vastuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 271/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin.

5.3 Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö

- k) Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. – 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee toimittaa Pieksämäen kaupungille viimeistään 30.4.
- l) Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- m) Pieksämäen kaupunki ei määrittele palveluntuottajien hintoja.
- n) Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti.
- o) Pieksämäen kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- p) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi.
- q) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä.
- r) Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- s) Palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa.
- t) Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

5.5 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Pieksämäen kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- u) Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.
- v) Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6. PIEKSÄMÄEN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

6.1 Kaupungin velvoitteet

- a) Pieksämäen kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, palveluista ja hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Pieksämäen kaupungin hyväksyttävä yksityinen palveluntuottaja (päiväkoti tai perhepäivähoitaja). Uusi palveluntuottaja lähettää ilmoituksen AVI:iin.
- b) Pieksämäen kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palvelusetelin käytössä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- c) Pieksämäen kaupungin tulee tiedottaa asiakkaalle siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa annettava asiaa koskeva selvitys.
- d) Pieksämäen kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- e) Pieksämäen kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- f) Pieksämäen kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmään piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- g) Pieksämäen kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla työ- tai toimeksiantosuhteessa tai hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10% osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- h) Pieksämäen kaupunki antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsevalle palveluntuottajalle.

6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

- i) Pieksämäen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on hoitopaikassa nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- j) Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Pieksämäen kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

- k) Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Pieksämäen kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kaupungin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Pieksämäen kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.
- l) Pieksämäen kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

6 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Pieksämäen kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat esimerkiksi päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset. Pieksämäen kaupungilla on vastuu päivähoidon palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7 VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa, muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhusten huollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

8 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA JA VASTUUHENKILÖT

Pieksämäen kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Pieksämäen kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat varhaiskasvatuksen johtaja ja päivähoidon ohjaajat.

9 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Pieksämäen kaupungilla on oikeus tehdä palveluntuottajaa kuulematta muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältöön. Koulutuslautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuksen johtaja sääntökirjan palvelukohtaiseen osaan tehtävät muutokset.

Pieksämäen kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti ei voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli ilmoitusta ei toimiteta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

SÄÄNTÖKIRJAN PALVELUKOHTAINEN OSA

10 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Pieksämäen kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin.
- Päivähoidossa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja laatii yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman, jossa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet.
- Palveluntuottaja laatii jokaiselle lapselle varhaiskasvatussuunnitelman.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain 30.4. mennessä varhaiskasvatuksen johtajalle edellisen vuoden toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lapsiperhepalvelujen eri toimijoiden kanssa (lastenneuvola, perheneuvola, lastensuojelu, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta. Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.
- Palveluntuottajan tulee huolehtia varhaiserityiskasvatuksen tukipalvelujen järjestämisestä riittävässä laajuudessa. Varhaiserityiskasvatuksen tukipalveluja antavalla on oltava erityislastentarhanopettajan kelpoisuus.
- Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina.
- Palveluntuottajalla (päiväkoti) on oltava internetsivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot, yhteystiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan lastentarhanopettaja-, sosionomi (amk)-, lähihoitaja- ja lastenohjaajaopiskelijoita opetusharjoitteluun.

11.1 Laadun seuranta

Pieksämäen kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukyselyjä ja kyselyjen tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

11.2 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan päivähoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat Pieksämäen kaupunki ja AVI. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Pieksämäen kaupungille tai AVI:iin. Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

11 PALVELUSETELIN ARVON MAKSATUS PALVELUNTUOTTAJALLE

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Pieksämäen kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kaupungin päivähoitotoimiston toimistosihteerille.

Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelit kerran kuukaudessa. Pieksämäen kaupungin ja palveluntuottajien (päiväkodit) välisen palvelusetelijärjestelmän ylläpitämiseen käytetään Effic - satelliitti sovellusta. Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan oman osuutensa sovelluksen käyttökustannuksista. Palveluntuottajan tulee tarkistaa palvelusetelilistä ja kirjata lasten läsnäolot järjestelmään kuukausittain. Yksityisten perhepäivähoitajien osalta käytänteistä sovitaan erikseen.

Kuntalaskenta Oy maksaa takautuvasti edellisen kuukauden palvelusetelien arvon seuraavan kuukauden 10. päivä palveluntuottajan pankkitilille.

