

**HENKILÖREKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

**Laatimispäivä: 20.9.2011**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b>  Pieksämäen kaupungin koulutuslautakunta
	<b>Yhteystiedot</b>  Pertinkuja 1 PI 125 76101 Pieksämäki puh. 015 7882111  etunimi.sukunimi@pieksamaki.fi
<b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi</b>  Varhaiskasvatuksen johtaja Eija Tarvonen
	<b>Yhteystiedot</b>  044-5883404
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Päivähoidon asiakasrekisteri/Effica-päivähoito/Tieto Perhepäivähoitajarekisteri/Effica-päivähoito/Tieto
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>  <b>(Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)</b>	1. Henkilötietolain 8 § mukaiset yleiset edellytykset, esim. <input checked="" type="checkbox"/> Asiakassuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> Palvelusuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Tekninen valvonta <input type="checkbox"/> Muu, mikä:  2. Erityislainsäädäntö <input checked="" type="checkbox"/> Mikä: Laki lasten päivähoitosta (1973/36) ja Perusopetuslaki 26 a § /2000  Lisätietoa: Effica päivähoitojärjestelmä toimii apuvälineenä lasten päivähoidon palveluiden tuottamisessa ja palvelee

	<p>lasten päivähoidon asiakastyön eri vaiheita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hakemusten käsittely</li> <li>- lasten sijoittaminen, hoitopäätökset</li> <li>- hoitotapahtumien kirjaaminen</li> <li>- lasten hoidosta laskuttaminen</li> <li>- tilastointi</li> </ul>
--	--

<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p><b>Rekisteröidyn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nimi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> syntymäaika</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> henkilötunnus</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> osoitetiedot</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> puhelinnumero</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> siviilisääty / perhesuhteet</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> omaisten tietoja</li> <li><input type="checkbox"/> pankkiyhteystiedot</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> palkkatiedot</li> </ul> <p>Sopimukset</p> <p>Päätökset Palvelu- ja maksupäätökset</p> <p>Hakemukset</p> <p>Tuet</p> <p>Suoritukset Kustannuskorvaukset ja työaikakorvaukset.</p> <p>Muut tiedot Hakemustiedot, tulotiedot, lasten sijoitustiedot ja erityistarpeet. Tietoa hoidettavista lapsista. Lasten läsnäolojen seuranta ja tilastointi. Perhepäivähoitajien työtunnit, työajat ja lomat. Tiedot päivähoitoyksiköistä ja perhepäivähoitajista.</p>
--	--

<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Asiakas  <input checked="" type="checkbox"/> Muu viranomainen, mikä: Kansaneläkelaitos, veroviranomainen, työttömyyskassat, eläkelaitokset, väestörekisteri Effic-a-asukas, muut kunnat  <input checked="" type="checkbox"/> Muu tietolähde, mikä: työnantajat</p> <p>Lisätietoa:</p> <p>Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.  Tapahtumatiedot syntyvät asiakkuuden aikana työntekijän kirjaamana tai eräajojen tuloksena.</p>
<p><b>7.a.Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p> <p><b>7.b.Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p> <p><b>7.c. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ei luovuteta  <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan  Mihin: Kansaneläkelaitos, muut kunnat. Laskutuksen yhteydessä siirretään laskutustiedot Kuntalaskenta Oy:lle yleislaskutukseen ja reskontraan. Palkkatiedostot siirretään Silta Oy:lle. Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämään tarkoitukseen sekä oman kunnan käyttöön.  Millä perusteella: Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille.</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (HetiL 22 § ja 23 §)  Millä perusteella:  Luovuttamistapa:</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakastietoja luovutetaan suoramarkkinointiin tai mielipidetutkimuksiin tms. (HetiL 19 §)</p>

**8. Rekisterin  
suojauksen  
periaatteet**

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä
- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan
- Tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi
- Tiedot ovat osittain salaisia

**A. Manuaalisen aineiston suojaus**

- Säilytys lukitussa tilassa
- Muulla tavoin, miten:

**B. ATK:lle tallennettujen tietojen suojaus**

- Pääsynvalvonnan ratkaisulla
- Palomuurisuojausilla
- Tietojen käyttöä valvotaan
- Muulla tavoin, miten:

Lisätietoa: