

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

10.10.2011

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Pieksämäen kaupunki/ tukipalvelu
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki, PL 125 76101 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@pieksamaki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sari Niskala
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 588 2512
3 Rekisterin nimi	Asuinhuoneistojen vuokrasopimusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pitää yllä ajatasaista luetteloa vuokratuista tiloista
5 Rekisterin tietosisältö	Vuokralaisen nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, vuokran kohde, vuokra-aika, vuokratieto, sopimuksen allekirjoituspäivämäärä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Vuokralainen

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa arkistotilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä pidetään ajatasalla. Rekisterin käyttö on rajoitettu salasanoin ja käyttäjätunnuksin ja sitä käyttävät vain, joiden tehtäviin se kuuluu.</p>

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
10.10.2011

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Pieksämäen kaupunki/ tukipalvelu
	Osoite Pertinkuja 1, 76100 Pieksämäki, PL 125 76101 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) kirjaamo@pieksamaki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sari Niskala
	Osoite Pertinkuja 1, 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Puh. 044 588 2512
3 Rekisterin nimi	Asuinhuoneistojen vuokrasopimusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pitää yllä ajatasaista luetteloja vuokratuista tiloista
5 Rekisterin tietosisältö	Vuokralaisen nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, vuokran kohde, vuokra-aika, vuokratieto, sopimuksen allekirjoituspäivämäärä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Vuokralainen

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa arkistotilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä pidetään ajatasalla. Rekisterin käyttö on rajoitettu salasanoin ja käyttäjätunnuksin ja sitä käyttävät vain, joiden tehtäviin se kuuluu.</p>