

## Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Täyttöohje erillisessä lomakkeessa.

|  |  |                             |                                  |
|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Nimi<br><b>Pieksämäen kaupunki, tilapalvelu</b>  |                             |                                  |
|  | Postiosoite<br><b>PL 125</b>   | Postinumero<br><b>76101</b> | Puhelin<br><b>(015) 788 2111</b> |
|  | Käyntiosoite<br><b>Kauppakatu 1, Pieksämäki</b>  |                             |                                  |
| 2. Rekisterin käyttötarkoitus  | <b>Aurauslaskutus</b>  |                             |                                  |
| 3. Rekisterin nimi   | <b>Auraussopimukset</b>  |                             |                                  |
| 4. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö  | Nimi<br><b>Sari Niskala</b>  |                             |                                  |
|  | Puhelin<br><b>044 588 2512</b>   |                             |                                  |
| 5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)   | <b>Laskutettavan nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite<br/>Tiedot laskutettavasta alueesta</b>  |                             |                                  |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn edellytykset   | <p><b>1. Henkilötietolain 8 §: n mukaiset yleiset edellytykset, esim.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen<br/> <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen<br/> <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen<br/> <input type="checkbox"/> muu, mikä</p> <p><b>2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):</b></p> <p><input type="checkbox"/> tutkimus:<br/> <input type="checkbox"/> tilasto:<br/> <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä:<br/> <input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli:<br/> <input type="checkbox"/> sukututkimus:<br/> <input type="checkbox"/> suoramarkkinointi:<br/> <input type="checkbox"/> luottotietotoiminta:</p> <p><b>3. Erityislainsäädäntö</b> (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen, opetuksen järjestäminen jne.)<br/> mikä</p> |                             |                                  |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet *)   | <b>Sopimusosapuolen ilmoituksen mukaan</b>   |                             |                                  |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | <p>1. Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti<br/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2. Luovutuksensaajien nimet ja/tai tarkoitus, johon tietoja luovutetaan</p>   |                             |                                  |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet   | <input type="checkbox"/> käytön rekisteröinti <input type="checkbox"/> muu, mikä<br><input type="checkbox"/> henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana   |                             |                                  |

\*) HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.

|   |   |
|---|---|
| 10. Rekisterin käyttö   | <b>Aurauslaskutus</b>   |
| 11. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin                   | <b>Ei yhteyttä</b>  |
| 12. Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen | <b>Säilytetään kaksi vuotta sopimuskauden päättymisestä</b>   |
| 13. Rekisteröidyn informointi   | -   |
| 14. Tarkastusoikeus   | <b>Rekisteriin ei sisälly sellaista tietoa, jota rekisteröity ei voisi saada</b>  |
| 15. Tiedon korjaaminen  | <b>Henkilön ilmoituksen mukaisesti tai tarkistus väestötietojärjestelmästä</b>  |
| 16. Kielto-oikeus   | <b>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta yms. varten</b> |
| 17. Rekisterihallinto   |   |
| 18. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus                        |   |