

23.1.2020

Pieksämäen kaupungin perusturva
Kirjaamo
Tapparakatu 1-3
76100 Pieksämäki

Saapumispäivämäärä:
Diariointinumero:
Vastaanottaja:

ASIAKKAAN HENKILÖ- TIEDOT	Sukunimi, etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)		Henkilötunnus
	Osoite		
	Postinumero ja –toimipaikka		Puhelin
	Alaikäisen huoltaja/edunvalvoja ja hänen osoitteensa		
MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin asiakas)	Nimi		
	Osoite		
	Postinumero ja –toimipaikka		Puhelin
MUISTUTUK- SEN KOHDE	Toimintayksikkö		
	Tapahtuma-aika		
	Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)		
MUISTUTUK- SEN AIHE	Rastittakaa oikea vaihtoehto: ☐ 1. Asiaksmaksut ☐ 2. Itsemääräämisoikeus ☐ 3. Jonotus- ja käsittelyaika ☐ 4. Kohtelu ☐ 5. Palvelun toteuttaminen ☐ 6. Päätökset / sopimukset ☐ 7. Tiedonsaanti ja tarkastusoikeus ☐ 8. Tietosuoja ja salassapito ☐ 9. Muu syy: mikä?		

TAPAHTUMAN KUVAAUS (tarvittaessa eri liitteellä) ☐ ks. liite			
VAATIMUKSET ASIAN SUHTEEN	Vaatimukset / ehdotukset asiantilan korjaamiseksi:		
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS			
ASIAKKAAN SUOSTUMUS JA PÄIVÄYS	Suostun siihen, että terveydenhuollon viranomainen tai muu terveyspalvelun järjestäjä sekä sosiaalihuollon viranomaiset saavat antaa ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty. Samalla suostun siihen, että muistutusasiakirjat ja vastaus voidaan antaa tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehelle. <table border="1" data-bbox="349 1709 1530 1798"> <tr> <td data-bbox="349 1709 879 1798">Päiväys</td> <td data-bbox="879 1709 1530 1798">Asiakkaan allekirjoitus</td> </tr> </table>	Päiväys	Asiakkaan allekirjoitus
Päiväys	Asiakkaan allekirjoitus		

Tyytymättömyys palveluun

Palveluun tai kohteluun tyytymättömän kannattaa ensisijaisesti keskustella palvelua antaneen ammattihenkilön, tämän esimiehen tai sosiaaliasiamiehen kanssa. Mikäli asia ei selviä näin, toimintayksikköön voi tehdä kirjallisen muistutuksen.

Muistutusmenettely

Sosiaalihuollon asiakaslain (812/2000) tarkoituksena on muun ohella edistää asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sekä julkisessa että yksityisessä sosiaalihuollossa. Lain 23 §:n mukaan sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Muistutus tehdään vapaamuotoisella kirjeellä tai muistutuslomakkeella. Muistutuksessa selvitetään kenestä asiakkaasta on kyse, mitä ja missä on tapahtunut sekä muistutuksen tekijän toivomukset / vaatimukset. Muistutus lähetetään osoitteella: Pieksämäen kaupungin perusturva, kirjaamo, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki.

Toimintayksikön vastuuhenkilö tai sosiaalihuollon johtava viranhaltija vastaa muistutukseen kirjallisesti noin neljässä viikossa. Muistutuksiin ei vastata sähköpostilla. Jos muistutukseen annettu vastaus ei tyydytä, asiasta voi edelleen tehdä kantelun valvoville viranomaisille.

Sosiaali- ja potilasasiamiehet

Miia Brunou
Virpi Huuhka
Irja Tikka

Puh: 044 351 2818
arkisin 9-14
sosiaali.potilasasiamies@essote.fi

Toimipaikka
Mikkelin hyvinvointikeskus
Porrassalmenkatu 35-37 MIKKELI
Huone: O-osa 1. kerros.

Potilas- ja sosiaaliasiamies on tavattavissa Pieksämäellä osoitteessa Lampolahdenkatu 2-4, II krs, 76100 Pieksämäki. Asioinnit ajanvarauksella, joita voi tehdä soittamalla meidän yhteiseen numeroon: 044 351 2818, ma-pe klo 9-14 välillä.

Pieksämäen kaupungin perusturva
Tapparakatu 1-3
76100 Pieksämäki