



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Luonti pvm. 6.6.2018, Muutos pvm.

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Julius tilanvaruasjärjestelmä

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Pieksämäen kaupungissa sijaitsevien liikuntasalien ja tilojen varausjärjestelmää varten tarvittava varausohjelma. Henkilötietoja tarvitaan tilavarausten yksilöimiseksi, päällekkäisten varausten välttämiseksi ja tiedonkulun mahdollistamiseksi tilojen hallinnoijan ja tilojen käyttäjien välillä.

### 3. Rekisterin pitäjä

Pieksämäen kaupunki, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, y-tunnus 2048903-4  
Kauppakatu 1,  
76100 Pieksämäki  
kirjaamo@pieksamaki.fi

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava Päivi Malinen,  
Mikkelin kaupunki,  
Raatihuoneenkatu 8-10,  
50100 Mikkeli  
puh. 044 794 2228, tietosuojavastaava@mikkeli.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Antti Nousiainen,  
Opintie 2, Uimahalli,  
76100 Pieksämäki  
antti.nousiainen@pieksamaki.fi, 044 799 5556

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Järjestelmää käytetään toimittajan Suomessa olevasta konesalista.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö, mikä?
- Lakisääteinen velvoite, toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- \* etunimi, sukunimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, osoite, koti- ja asuinkunta.
- \* mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
- \* yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- \* varausten tapahtumatiedot, (varattu tila, pvm ja varaaja)

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Julius

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Asiakasrekisterin asiakastiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään, alaikäisen huoltajalta tai asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä..

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

\* Käyttöoikeudet ja niiden hallinta: Käyttöoikeudet seuroille tai yksityishenkilöille antaa Juliuksen pääkäyttäjäksi nimetty henkilö. Pääkäyttäjää hallinnoi vuorovaruksia lisäämällä,

muokkaamalla ja poistamalla varauksia järjestelmässä.

- \* Käytön valvonta Active Soft Oy
- \* Tekninen ylläpito Active Soft Oy
- \* Käytettävyyden varmistaminen Active Soft Oy

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
- Kyllä, minne? Myyntireskontra, perintä, pankkiliikenne sekä kirjanpito hoidetaan Kuntalaskenta Oy:ssä

Tietojen luovutuksen peruste:

Asiakasuhteen hoitaminen

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
- Kyllä, minne?

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00521 HELSINKI  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI  
Puh. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi