

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
7.7.2011/SR

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Pieksämäen kaupunki / tukipalvelut
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 PIEKSÄMÄKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) (015) 788 2111
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tilapalvelupäällikkö Jukka Salovainio
	Osoite Tapparakatu 1-3, 76100 PIEKSÄMÄKI (terveystoimi) PL 101
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 044 368 6700, jukka.salovainio@pieksamaki.fi
3 Rekisterin nimi	Pieksämäen kaupungin tallentava kameravalvontajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä kaupungin henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.</p> <p>Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kaupungin teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa, urheilukentillä ja pihaluodeilla kiinteistöjen ulko-ovien edustalla syntynyt kaupungin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto.</p> <p>Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tyyppisillä kylteillä. Lisäksi kaupungin palvelupisteessä ja tallennuspaikoilla on pyynnöstä nähtävissä rekisteriseloste.</p>
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Kaupungin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Analogisessa muodossa (videonauhalla) oleva rekisteri (videonauha) säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä rekisteriä. Rekisterin tietoja säilytetään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu videonauhaa editoimalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen enintään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella.</p>