

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Peksämäen kaupunki sivistystoimi / kirjasto
	Osoite Savontie 13, 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) kirjasto@pieksämäki.fi
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tarja Frilander
	Osoite Savontie 13, 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 044 799 5344
<b>3</b> Rekisterin nimi	Kirjaston kaukopalvelun asiakastietolomake.
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kirjaston asiakkaaksi ilmoittautuvan tietojen keräys ja vahvistetaan asiakkaan sitoutuminen kirjaston käyttösääntöihin.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, opiskelupaikka, tunnusluku, päiväys ja allekirjoitus. Taattavan asiakkaan takaajatiedot.
<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet	Asiakas ja huoltaja.

<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
<b>7</b> Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Ei luovuteta
<b>8</b> Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ei luovuteta
<b>9</b> Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Lomakkeet tuhoetaan kolmen kuukauden kuluttua.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Katso Lumme-kirjastojen rekisteriseloste.</p>
<b>10</b> Tarkastus- oikeus	Kyllä
<b>11</b> Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Kyllä
<b>12</b> Muut henki- lötietojen käsitteilyyn liittyvät oikeudet	