



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Luonti pvm. 14.10.2010, Muutos pvm. 6.6.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Luottamushenkilöiden extranet

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään todentamaan extranetin käyttäjä

Järjestelmässä on lisäksi julkaistu luottamushenkilöiden yhteystietoja heidän suostumuksensa mukaisesti keskinäistä yhteydenpitoa varten.

### 3. Rekisterin pitäjä

Pieksämäen kaupunki, kaupunginhallitus, y-tunnus 2048903-4  
Kauppakatu 1,  
76100 Pieksämäki  
kirjaamo@pieksamaki.fi

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava Päivi Malinen,  
Mikkelin kaupunki,  
Raatihuoneenkatu 8-10,  
50100 Mikkeli  
puh. 044 794 2228, tietosuojavastaava@mikkeli.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kaisa Kiiveri,  
Kauppakatu 1,  
76100 Pieksämäki  
kaisa.kiiveri@pieksamaki.fi, 044 588 2205

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Extranet palvelin on sijoitettu Suomen alueelle palveluntarjoajan palvelinsaliin.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö, mikä?
- Lakisääteinen velvoite, toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Luottamuselin, nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Wordpress

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Kirjaamosta valtuustokauden alussa tai aikana, rekisteröidyiltä itseltään.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Järjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Pääkäyttäjäyys järjestelmään on tietohallinnolla.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei

Kyllä, minne?

Tietojen luovutuksen peruste:

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä, minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

Valtuustokauden ajan, sen jälkeen tunnukset ja luottamuselimien tiedot poistetaan ja luodaan uusi ympäristö.

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00521 HELSINKI  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI  
Puh. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi