

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
24.11.2016

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Koulutuslautakunta
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 PIEKSÄMÄKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Eeva-Maija Väisänen
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kaupungin puhelinvaihe (015) 788 2111, kirjaamo@pieksamaki.fi, Eeva-Maija Väisänen puh.044 799 5452
3 Rekisterin nimi	MultiPrimus oppilastietorekisteri ja -järjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	StarSoft MultiPrimus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen ja koulutoimiston koulutoimi. Järjestelmä koostuu multiPrimuksesta, Kurresta ja Wilmasta.
5 Rekisterin tietosisältö	MultiPrimus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri, sijaisrekisteri, hakijarekisteri ja johtokuntarekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, kaupungin koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhempansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista sekä lääninhallituksista (toisen asteen yhteishaku) ja ylioppilastutkintalautakunnalta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille lakiin perustuen, esim. Kansaneläkelaitokselle, yhteishaun Kouluta-järjestelmään tai ylioppilastutkintolautakunnalle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun. Oppilaan siirtyessä kunnan koulusta toiseen opiskelijan kaikki tiedot siirtyvät automaattisesti uuteen kouluun, kouluasteelta toiselle siirryttäessä siirtyvät henkilötiedot, huoltajatiedot ja Wilman käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Järjestelmästä tehdään oppilastietojen siirto koulutoimen Aura-järjestelmän pohjaksi (koulukuraattoreiden ja -psykologine työväline)</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Ei ole</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttäjätunnus ja salasanasuojauks, verkon ulkopuolelta pääsy estetty palomuurilla. Wilmaan kirjautuminen verkon suojatulla alueella.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa opiskelijarekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tehdään kirjallisesti käyttämällä siihen laadittua lomaketta, jonka saa rekisterinpitäjältä.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tehdään kirjallisesti käyttämällä siihen laadittua lomaketta, jonka saa rekisterinpitäjältä.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilötietolain 30 § mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää luovuttamasta tietoja oppilasmatrikkeliä tai tutkimusta varten. Tästä oikeudesta ilmoitetaan erikseen etukäteen koulutoimen virallisilla ilmoituskanavilla, mikäli tietoja aiotaan käyttää näihin tarkoituksiin.</p>