# Ohje vuorojen varaamiseen 2025

Julius on tilanhallintapalvelu, jonka avulla tilojen varauksia voi hallinnoida ja tarkastella internetin välityksellä. Erillisiä ohjelmia tai latauksia ei tarvita.

Pieksämäen Julius-kalentereita pääsee tarkastelemaan seuraavan linkin kautta:

https://juliusvaraus.fi/julius/faces/public/unitsAndTargets.jspx?companyId=2

Kuinka teen varauksen?

- 1. Tunnuksen rekisteröinti
  - Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, siirry kohtaan 2. Muutoin valitse sinisestä yläpalkista Rekisteröidy.



|     |                                    |     |                   |   | Kirjaudu |
|-----|------------------------------------|-----|-------------------|---|----------|
|     |                                    |     |                   |   | Fi 🔹 ?   |
| Kal | enterit Rekisteröidy Vapaat ajat   |     |                   |   |          |
|     |                                    |     |                   |   |          |
|     | Pieksämäki                         | - × |                   |   |          |
|     |                                    |     |                   |   |          |
|     | Jäähalli (Lähitapiola Savo Areena) |     | Nuuvinmaja        | + |          |
|     | ·                                  |     | Nuuvinmaja        |   |          |
|     | Kaukalo                            |     |                   |   |          |
|     | Kokoushuone                        |     | Salvosenmäen kota | + |          |
|     |                                    |     |                   |   |          |

- Aukeavalle lomakkeelle pääset syöttämään asiakastietosi sekä valitsemaan käyttäjätunnuksen ja salasanan. Voit käyttää käyttäjätunnuksena esimerkiksi sähköpostiosoitettasi.
- Jos asiakastyypiksi valitaan **Henkilö**, ei varaajan nimi näy kalenterissa varauksen kohdalla muille kuin varaajalle itselleen.

| Kalenterit   Rekisteröidy   V | apaat ajat                     |  |
|-------------------------------|--------------------------------|--|
| Asiakastiedot                 |                                |  |
| Takaisin                      |                                |  |
| lakaisiii                     |                                |  |
|                               | Ei määritelty:                 |  |
| Asiakastyyppi:                | Henkilö: 💽                     |  |
|                               | Yritys tai yhteisö:            |  |
| Etunimi: *                    | Maija                          |  |
| Sukunimi: *                   | Meikäläinen                    |  |
| Asiakkaan nimi: *             | Meikäläinen Maija              |  |
|                               |                                |  |
| Yhteyshenkilö: *              | Meikäläinen Maija              |  |
| Etunimi: *                    | Maija                          |  |
| Sukunimi: *                   | Meikäläinen                    |  |
| Osoite: *                     | Keskuskatu 1 A 4               |  |
| Postinumero: *                | 00100                          |  |
| Postitoimipaikka: *           | Helsinki                       |  |
| Puhelin: *                    | 0401234567                     |  |
| Puhelin 2:                    |                                |  |
| Sähköposti: *                 | maija.meikalainen123@gmail.com |  |

- Mikäli laskutustiedot poikkeavat asiakastiedoista, syötä ne Laskutustiedot -osioon.
- Kun olet syöttänyt vaadittavat tiedot, klikkaa vielä sivun alareunasta **Rekisteröidy**. Tunnukset ovat heti käytettävissä.

| Laskutustiedot / Huoltajan y     | hteystiedot                   |
|----------------------------------|-------------------------------|
|                                  | Kopioi asiakkaan yhteystiedot |
| Yhteyshenkilö: *                 |                               |
| Etunimi: *                       |                               |
| Sukunimi: *                      |                               |
| Osoite:                          |                               |
| Postinumero:                     |                               |
| Postitoimipaikka:                |                               |
| Puhelin:                         |                               |
| Puhelin 2:                       |                               |
| Sähköposti:                      |                               |
|                                  |                               |
| Asiakasrvhmä: * Ei               | valittu                       |
|                                  |                               |
| Käyttäjätunnus: *                |                               |
| Salasana:                        |                               |
| Salasana uudestaan:              |                               |
|                                  |                               |
| Henkilo- tai Y-tunnus: ^         |                               |
| K                                | onteiden tillt                |
| *: Tällä merkillä merkityt kentä | t ovat pakollisia tietoja.    |
| Rekisteröidy                     |                               |

#### 2. Kirjautuminen ja kalenterin valinta

- Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi valitsemalla oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu.** Syötä rekisteröimäsi käyttäjätunnus ja salasana niille osoitettuihin kenttiin ja klikkaa **Kirjaudu.**
- Jokaiselta sivulta löytyy myös **Ohje** -painike, josta löytyy ohjeita Juliuksen käyttöön.

|                |                                |  | Kirjaudu | ? Ohje <u>En</u>   <u>De</u>   <u>Sv</u> |
|----------------|--------------------------------|--|----------|--|
|                |                                |  |          | $\smile$                                 |
|                |                                |  |          |  |
|                |                                |  |          |  |
|                |                                |  |          |  |
| Rekisteröidv S | Salasana unohtunut             |  |          |  |
| Kirjaudu:      |                                |  |          |  |
| <u> </u>       |                                |  |          |  |
|                |                                |  |          |  |
| Käy            | ttäjätunnus: *                 |  |          |  |
| Käy            | rttäjätunnus: *<br>Salasana: * |  |          |  |

• Pääset etusivulle valitsemalla sinisestä yläpakista **Kalenterit**. Valitse etusivulta haluamasi kalenteri, jota haluat tarkastella tai johon haluat tallentaa varauksen klikkaamalla sen nimestä.

| terit Rekisteröidy   Vapaat ajat   |     |                               |  |
|------------------------------------|-----|-------------------------------|--|
| Pieksämäki                         | - * |                               |  |
| Jäähalli (Lähitapiola Savo Areena) |     | Nuuvinmaja                    |  |
| ÷                                  |     | Nuuvinmaja                    |  |
| Kaukalo                            |     |                               |  |
| Kokoushuone                        |     | Salvosenmäen kota             |  |
|                                    |     | Salvosenmäen kota             |  |
| Jääkentät & kaukalot               |     |                               |  |
| Harjun jääkenttä                   |     | Uimahalli                     |  |
| Keskuskentän avojää                |     | 01. Yläsali                   |  |
| Keskuskentän kaukalo               |     | 02. Alasali                   |  |
| Kontiopuiston jääkenttä            |     | 03. Kuntouintialtaan<br>radat |  |
| Maaselän avojää                    |     | 04. Lastenailas               |  |
| Maaselän kaukalo                   |     | 05. Lämminvesiallas           |  |
| Tahiniemen kenttä                  |     | 06. Kokoushuone               |  |
| Jäppilä-talo                       | +   | 07. Tilaussauna               |  |
|                                    |     | 08. Kuntosali                 |  |

### 3. Vuoron valinta

• Valitse vuoron alkamisajankohta klikkaamalla haluttua kellonaikaa kalenterista.

| Kis   | atien liik | untasali   | n volttim | onttu     |           |          |          |       |                           |          |
|-------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-------|---------------------------|----------|
| 24.1. | 2024       |            | 0 kk      | Ovko      | 0 pv      | • Tänää  | in Opv   | v Ovk | o Okk                     |          |
| Pä    | iväkalen   | teri 💽 Vii | ikkokalen | teri 🔵 Ku | lukausika | lenteri  |          |       |                           |          |
|       | ma<br>22 1 | ti 23.1.   | ke 24.1.  | to 25.1.  | pe 26.1.  | la 27.1. | su 28.1. | Varat | tu                        |          |
| Aika  | 1          | 1          | 1         | 1         | 1         | 1        | 1        | Hako  | muc / Vobui               | stamatan |
| 8:00  | 8:00       | 8:00       | 8:00      | 8:00      | 8:00      | 8:00     | 8:00     | Daall | nius / vanvi:<br>okäisuus | stamaton |
| 8:30  | 8:30       | 8:30       | 8:30      | 8:30      | 8:30      | 8:30     | 8:30     | Vana  | ekaisyys                  |          |
| 9:00  | 9:00       | 9:00       | 9:00      | 9:00      | 9:00      | 9:00     | 9:00     | Vapa  | a                         |          |
| 9:30  | 9:30       | 9:30       | 9:30      | 9:30      | 9:30      | 9:30     | 9:30     | Sulio | a<br>#                    |          |
| 10:00 | 10:00      | 10:00      | 10:00     | 10:00     | 10:00     | 10:00    | 10:00    | Sulle | uu                        |          |
| 10:30 | 10:30      | 10:30      | 10:30     | 10:30     | 10:30     | 10:30    | 10:30    |       |                           |          |
| 11:00 | 11:00      | 11:00      | 11:00     | 11:00     | 11:00     | 11:00    | 11:00    |       |                           |          |
| 11:30 | 11:30      | 11:30      | 11:30     | 11:30     | 11:30     | 11:30    | 11:30    |       |                           |          |
| 12:00 | 12:00      | 12:00      | 12:00     | 12:00     | 12:00     | 12:00    | 12:00    |       |                           |          |
| 12:30 | 12:30      | 12:30      | 12:30     | 12:30     | 12:30     | 12:30    | 12:30    |       |                           |          |
| 13:00 | 13:00      | 13:00      | 13:00     | 13:00     | 13:00     | 13:00    | 13:00    |       |                           |          |
| 13:30 | 13:30      | 13:30      | 13:30     | 13:30     | 13:30     | 13:30    | 13:30    |       |                           |          |
| 14:00 | 14:00      | 14:00      | 14:00     | 14:00     | 14:00     | 14:00    | 14:00    |       |                           |          |
| 14:30 | 14:30      | 14:30      | 14:30     | 14:30     | 14:30     | 14:30    | 14:30    |       |                           |          |
| 15:00 | 15:00      | 15:00      | 15:00     | 15:00     | 15:00     | 15:00    | 15:00    |       |                           |          |
| 15:30 | 15:30      | 15:30      | 15:30     | 15:30     | 15:30     | 15:30    | 15:30    |       |                           |          |
| 16:00 | 16:00      | 16:00      | 16:00     | 16:30     | 16:30     | 16:00    | 16:30    |       |                           |          |
| 17:00 | 10.50      | 17:00      | 17:00     | 17:00     | 10.50     | 17:00    | 17:00    |       |                           |          |
| 17:30 |            | 17:30      | 17:30     | 17:30     |           | 17:30    | 17:30    |       |                           |          |
| 18:00 | 18:00      | 18:00      | 18:00     | 18:00     | 18.00     | 18:00    | 18:00    |       |                           |          |
| 10.00 | 10.00      | 10.00      | 10.00     | 10.00     | 10.00     | 10.00    | 10.00    |       |                           |          |

#### 4. Vuoron lisääminen

| Varaajatiedot<br>Varaajan / Tapahtuman<br>nimi*:<br>Vuoron yhteyshenkilö:<br>Puhelin: | Varaajatiedot tulevat automaattisesti<br>asiakastiedoista. Voit muuttaa <b>Varaajan</b><br><b>nimi/Tapahtuman nimi</b> -kenttään yhdistyksen<br>nimen, jolla varaus näkyy kalenterissa. |
|---|---|
| Sähköposti:<br>Asiakasryhmä: Ei valittu   | Eritystoiveisiin voidaan kirjata yleisiä toiveita   |
| Varauksesta yleisesti   | liittyen varaukseen.  |
| Varauksen väritys: Automaattinen  | Lue ja hyväksy myös mahdolliset käyttöehdot.  |
| Erityistoiveet:   |   |

• Oheisvarattavissa voi valita varaukseen tavaroita tai palveluita tarpeen mukaan.

| Oheisvarattavat      |          |       |          |             |                 |  |  |  |
|----------------------|----------|-------|----------|-------------|-----------------|--|--|--|
| Palauta alkuperäiset |          |       |          |             |                 |  |  |  |
|                      |          | 14 <4 | 1 🕨      | <b>I</b> F1 |                 |  |  |  |
| KUVAUS               | VALITSE  | MÄÄRÄ | Á-HIN TA | SIS. ALV-%  | LASKUTUSPERUSTE |  |  |  |
| äänentoistolaite     | <b>~</b> | 1     | 0,00     | 0           | kertaa / jako 🔻 |  |  |  |
| Jabra-kokouskaiutin  |          | 1     | 0,00     | 0           | kertaa / jako 🔻 |  |  |  |
| väliseinä auki       | ~        | 1     | 0,00     | 0           | kertaa / jako 🔻 |  |  |  |
|                      |          | 14 <4 | 1 🕨      | <b>FI</b>   |                 |  |  |  |

- Jos haluat lisätä vakiovuoron, siirry kohtaan Vakiovuoron lisäys.
- Yksittäisvuoron lisäys: Valitse ensin vuoron alkamis- ja päättymisaika syöttämällä kellonajat niille varattuihin kenttiin. Voit myös vaihtaa päivämäärää tarvittaessa. Kun tiedot on syötetty, klikkaa + Lisää. Vuoro tulee sivun alareunaan, mikäli se on varattavissa. Voit lisätä samaan varaukseen useamman yksittäisen vuoron valitsemalla päivän ja kellonajat uudestaan sekä klikkaamalla + Lisää.

| Yksittäisvuoro Vakiovuoro   |
|---|
| Pvm: 4.9.2023 (ma,vko36)<br>Alkamisaika: 10:00<br>Päättymisaika: 11:00<br>Osat: Rysä  |
| Paina + Lisää -painiketta lisätäksesi päivämäärän ja aikavälin varaukseen.  |
|   |
| (i) Aika (04.9.2023: 10:00-11:00) on varattavissa!  |
| Tyhjennä ajat Tarkista ajat   |
|   |
| VKO \$\circ\$ PVM \$\circ\$ ALKAA PAATTYY OSAT POISTA   36 ma 4.9.2023 10:00 11:00 Rysä 10:00 11:00 Image: Corr Corr Corr Corr Corr Corr Corr Cor |
|   |

Jos haluat lisätä muita kohteita varaukseen, valitse haluttu tila Kohde-listalta ja syötä edellisen kohdan tapaan haluttu päivämäärä ja varausaika ja klikkaa **+ Lisää**. Vuoro tulee sivun alareunaan tarkistettavaksi, mikäli se on varattavissa.

| /arausajat                                      |                  |           |
|---|------------------|-----------|
| Kohde:  |                  |           |
| Kalenteri > Kisatien liikuntasalin volttimonttu | 1                |           |
| Kalenteri > Kisatie juoksusuora                 | ^                |           |
| Kalenteri > Kisatien kuntosali                  |                  |           |
| Kalenteri > Kisatien liikuntasalin volttimont   | t <mark>u</mark> |           |
| Kalenteri > Kisatienkoulun liikuntahalli        |                  |           |
| Kalenteri > Kunnantalo sali 3                   |                  |           |
| Kalenteri > Kunnantalon hallituksen huone       |                  | (pe,vko4) |
| Kalenteri > Kunnantalon valtuustosali           | ~                |           |
| < >   | •                |           |

Varaus vahvistuu klikkaamalla Tallenna varaus.

| Tyhjen     | na ajat Tarkista a | jat        |              |             |                  |        |
|------------|--------------------|------------|--------------|-------------|------------------|--------|
|            |                    | 14 <4 1    | <b>b&gt;</b> |             |                  |        |
| ∨ко ≎      | PVM ≎              | ALKAA P    | ÄÄTTYY       | PIN-KOODI   | OSAT             | POISTA |
| 4          | pe 26.1.2024 💼     | 10:00 10   | ):30         |             | <mark>~</mark> 1 | Ē      |
|            |                    | 14 4       | <b>b&gt;</b> |             |                  |        |
| Tallenna v | araus Tallenna ha  | ikemuksena | Keske        | eytä varaus |                  |        |

- Jos varaus on tallentunut onnistuneesti, saat siitä vahvistuksen ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.
- Vakiovuoron lisäys: Mikäli haluat tallentaa vakiovuoron, valitse vuoroa tallennettaessa Vakiovuoro. Syötä aloitusviikko-kenttään sen viikon maanantai, mistä alkaen haluat varauksen alkavan ja lopetusviikkoon sen viikon sunnuntai, milloin viimeinen haluttu vuoro on. Tämän jälkeen valitse vuoron toistuvuus ja syötä vuorojen kellonajat yhdelle tai useammalle viikonpäivälle. Klikkaa tämän jälkeen +Lisää.

| Aloitus- ja lopetusviikot: | 4.9.2023    | <b>1</b> 31.12    | .2023 💼     |  |
|----------------------------|-------------|-------------------|-------------|--|
| Toistuvuus:                | Yksittäinen |                   |             |  |
| Osat:                      | Yksittäiner | ı                 |             |  |
|                            | Joka viikk  | o                 | ittymisaika |  |
|                            | Joka toinei | n parillinen viik | (ko         |  |
|                            | Joka toinei | n pariton viikko  |             |  |
|                            | ko          |                   |             |  |
| Viikonnäivät               | Ke          |                   |             |  |
| vintoripulvut.             | to          | 9:00              | 10:00       |  |
|                            | ре          |                   |             |  |
|                            | la          |                   |             |  |
|                            | su          |                   |             |  |
|                            | $\frown$    |                   |             |  |

• Varattavissa olevat vuorot tulevat sivun alareunaan tarkistettavaksi. Voit tässä vaiheessa vielä poistaa tarpeettomat vuorot varauksesta klikkaamalla roskakorin kuvaa halutun ajan perästä.

• Jos haluat lisätä muita kohteita varaukseen, valitse haluttu tila Kohde-listalta ja syötä edellisen kohdan tapaan aloitus- ja lopetusviikot, toistuvuus ja kellonajat halutuille viikonpäiville ja klikkaa + Lisää. Vuorot tulevat sivun alareunaan tarkistettavaksi, mikäli ne ovat varattavissa.

| Varausajat                                  |   |
|---|---|
|   |   |
| Kohde:                                      |   |
| Kumppanuustalo Nuotta > Rysä                |   |
| Noulujen salit > Torangin koulu             |   |
| Kumppanuustalo Nuotta > Kööki               | - |
| Kumppanuustalo Nuotta > Nuotan olohuone     |   |
| Kumppanuustalo Nuotta > Rysä                |   |
| Kumppanuustalo Nuotta > Siula               |   |
| Kumppanuustalo Nuotta > Terassi             |   |
| Kumppanuustalo Nuotta > Varaustoimisto Aava |   |
|   |   |
| Päättymisaika: 11:00                        |   |
|   |   |

Varaus vahvistuu klikkaamalla Tallenna varaus.

|       |                | 14    | 1 🕨 🕨   |           |          |        |
|-------|----------------|-------|---------|-----------|----------|--------|
| ∨ко ≎ | PVM \$         | ALKAA | PÄÄTTYY | PIN-KOODI | OSAT     | POISTA |
| 4     | pe 26.1.2024 💼 | 10:00 | 10:30   | 7665      | <b>1</b> | Ū      |
|       |                | 14 <4 | 1 🕨 🖬   |           |          |        |

• Jos varaus on tallentunut onnistuneesti, saat siitä vahvistuksen ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

### 5. Varausten ja omien tietojen tarkastelu

- Näet tekemäsi varaukset **Omat varaukset** -välilehdellä. Saat varauksen tarkemmat tiedot auki klikkaamalla varauksen vasemmassa reunassa olevaa sinistä nuolta.
- Mikäli varauksen peruuttaminen on vielä mahdollista, voit peruuttaa varauksen klikkaamalla roskakorin kuvaa yksittäisen vuoron perästä. Jos peruutusaika on kulunut, roskakorin kuvaa ei näy. Jos haluat poistaa koko varauksen kaikkine vuoroineen, klikkaa roskakorin kuvaa varauksen perästä.

# Omat varaukset Omat tiedot | Omat verkkomaksut

|                            |                    |         | KOU     |             |      |            |                        |                  |               |               |      |
|----------------------------|--------------------|---------|---------|-------------|------|------------|------------------------|------------------|---------------|---------------|------|
| VARAAJAN / TAPAHTUMAN NIMI |                    | ¢       |         | TILA 🗘      |      | ALKAA 🗘    |                        | PÄÄTTYY          |               | YY \$         |      |
| Käyttäjä13                 |                    | Kaukalo |         | Myönnetty 2 |      | 26.<br>14: | 26.1.2024, pe<br>14:00 |                  | 1.2024,<br>30 | pe            |      |
| Käyttäjä13                 |                    |         | Kaukalo |             | Myö  | nnetty     | 25.<br>14:             | 1.2024, to<br>00 | 29.:<br>15:   | 2.2024,<br>00 | , to |
|                            |                    | 14      | <4      | 1           | >    | +I         |                        |                  |               |               |      |
| PVM                        | KOHDE              | AJ      | ALLE    | OS          | AT   | POIS       | TA                     | VAHVISTAMIN      | EN            | PIN           |      |
| 25.1.2024, to              | Jäähalli > Kaukalo | 14:00   | - 15:00 | 1: 09       | sa 1 |            |                        | Vahvistettu      |               |               |      |
| 1.2.2024, to               | Jäähalli > Kaukalo | 14:00   | - 15:00 | 1: Os       | sa 1 | Ē          |                        | Vahvistettu      |               |               |      |
| 8.2.2024, to               | Jäähalli > Kaukalo | 14:00   | - 15:00 | 1: 09       | sa 1 | ŧ          |                        | Vahvistettu      |               |               |      |
| 15.2.2024, to              | Jäähalli > Kaukalo | 14:00   | - 15:00 | 1: 09       | sa 1 | Ū          |                        | Vahvistettu      |               |               |      |
| 22.2.2024, to              | Jäähalli > Kaukalo | 14:00   | - 15:00 | 1: 09       | sa 1 | Ū          |                        | Vahvistettu      |               |               |      |
| 29.2.2024, to              | Jäähalli > Kaukalo | 14:00   | - 15:00 | 1: 09       | sa 1 | Ē          |                        | Vahvistettu      |               |               |      |
|                            |                    | 14      |         | 1           | >    | H          |                        |                  |               |               |      |

• Omat tiedot -välilehdellä voit tarkastella ja päivittää omia tietojasi sekä muuttaa käyttäjätunnuksen sekä salasanan. Muistathan tallentaa tekemäsi muutokset klikkaamalla Tallenna muutokset -painiketta sivun alareunasta.

| Kalenterit   Vapaat ajat                           |                     |  |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| Omat varaukset Omat tiedot                         | )                   |  |  |  |  |  |
| Asiakastiedot                                      |                     |  |  |  |  |  |
| Takaisin   |                     |  |  |  |  |  |
|  | Ei määritelty:      |  |  |  |  |  |
| Asiakastyyppi:                                     | Henkilö: 🔾          |  |  |  |  |  |
|  | Yritys tai yhteisö: |  |  |  |  |  |
| Etunimi: *   | Testi               |  |  |  |  |  |
| Sukunimi: *  | Asiakas             |  |  |  |  |  |
| Asiakkaan nimi: *                                  | Asiakas Testi       |  |  |  |  |  |
| Yhteyshenkilö: *Sama kuin "Asiakkaan nimi". Vaihda |                     |  |  |  |  |  |
| Osoite:  | Testitie 1          |  |  |  |  |  |
| Postinumero:                                       | 00100               |  |  |  |  |  |
| Postitoimipaikka:                                  | Helsinki            |  |  |  |  |  |
| Puhelin: *   | 0401234567          |  |  |  |  |  |
| Puhelin 2:   |                     |  |  |  |  |  |