

Tietosuojaseloste Oma suunta (ESR+ -hanke)

Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)

- 1. Rekisterinpitäjä**
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki
- 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**
yrityskoordinaattori/hankevastaava Laura Manninen
Oma suunta ESR+ -hanke, Pieksämäen kaupunki
laura.manninen@pieksamaki.fi, p. 040 487 6190
- 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

- 4. Rekisterin nimi**
ESR+ -hankkeen (Oma suunta) asiakasrekisteri.
- 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**
Asiakasrekisterin tarkoitus perustuu Etelä-Savon Ely-keskuksen hankepäätökseen EURA 2021/206983/09 ja rekisteröidyn suostumukseen.

Henkilötietojen käsittelyn pääasiallinen peruste on yhteydenottojen mahdollistaminen sekä asiakkuuden etenemisen seuranta hankkeen aikana.

- 6. Rekisterin tietosisältö**
Rekisteröidyn nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja hankkeessa tehdyt toimenpiteet.

Rekisteriin tallennetaan myös hankkeessa mukana olevien yhteistyökumppaneiden (yritykset ja oppilaitokset) y-tunnus, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

ESR+ -hankkeessa käytetään EURA2021-järjestelmää. Lisätietoa EURA2021-järjestelmän tietosuojakäytännöistä:

https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf

- 7. Säännönmukaiset tietolähteet**
Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
- 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät**
Tietoja luovutetaan hankkeen toiselle toteuttajalle (Bovallius-Palvelut Oy) niiden rekisteröityjen osalta, jotka saavat valmennusta hankkeen toiselta toteuttajalta. Lisäksi tietoja voidaan

luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella yhteistyökumppaneille esim. yritykset ja työllisyysalueet.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Asiakasrekisterin käyttöoikeus on hankkeen työntekijöiden lisäksi Pieksämäen kaupungin työllisyyskoordinaattorilla ja ohjaamokoordinaattorilla. Rekisteriä ylläpidetään Pieksämäen kaupungin hallinnoimassa tietojärjestelmässä, jossa on erillisillä käyttöoikeuksilla rajoitettu pääsy muilta kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituilta tiedon käsittelijöiltä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Rekisteröidyn suostumukset koskien tietojen luovuttamista säilytetään manuaalisena arkistona paloturvallisessa kassakaapissa.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään hankkeen päättymiseen asti, jonka jälkeen ne tuhotaan tietoturvallisesti.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tietoja voidaan luovuttaa hanketta rahoittavan tahon tai muun viranomaisen pyynnöstä.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tutustumisen lisäksi saada itseään koskevista tiedoista kopiot.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuoja-asetus). Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jonka jälkeen rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Pieksämäen kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on Pieksämäen kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Pieksämäen kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Pieksämäen kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko

Tietojärjestelmät eivät sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.