

YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIKÄSIKIRJA

Hyväksytty opetuslautakunnassa 21.2.2024

Tekstiosien muutokset astuvat voimaan 1.3.2024 ja uudet palvelusetelituotteiden kertoimet (s.19) 1.8.2024



PIEKSÄMÄKI

Elämäsi asemapaikka

Sisällysluettelo

1. MÄÄRITELMÄT	3
1.1. Palvelusetelikäsikirja	3
1.2. Palveluseteli.....	3
2. PALVELUSETELIASIAKKUUS.....	4
2.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	4
2.2. Asiakkaan asema.....	5
2.3. Palvelusetelin hakeminen	5
2.4. Tulosidonnainen palveluseteli	6
2.5. Palvelusetelipäätös.....	7
2.6. Palvelusetelin arvon tarkistaminen	7
2.7. Esiopetus ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen...	8
2.8. Palvelusetelin maksaminen korotettuna	8
2.9. Hallintopäätökset	9
2.10. Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen.....	9
2.11. Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen	10
2.12. Kuluttajasuoja.....	10
3. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	11
3.1. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	11
3.2. Henkilöstö ja osaaminen.....	12
3.3. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen.....	13
3.4. Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö	13
3.5. Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	14
3.6. Pieksämäen kaupungin velvoitteet.....	14
3.7. Kaupunki rekisterinpitäjänä	15
3.8. Vastuut ja vahingonkorvaukset.....	15
4. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	16
4.1. Palvelun sisältövaatimukset.....	16
4.2. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset.....	17
5. PALVELUSETELIN ARVON MAKSATUS PALVELUNTUOTTAJALLE.....	17
6. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ ...	18
Palvelusetelituotteet.....	19

1. MÄÄRITELMÄT

1.1. Palvelusetelikäsikirja

Sääntökirja on laadittu Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden menettelytapaoheeksi varhaiskasvatuksen palvelujärjestelmään. Käsikirja ei ole sopimus Pieksämäen kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Käsikirjassa Pieksämäen kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5§:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Käsikirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttävälle asiakkaalle tai asiakkuutta suunnittelevalle.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän käsikirjan ehtoja, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Lisäksi käsikirjaa edellytetään noudatettavan jo palveluntuottajaksi hyväksytyjen osalta siitä alkaen, kun tämä käsikirja on hyväksytty opetuslautakunnassa. Pieksämäen kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän käsikirjan sisältämiin määräyksiin. Ennen muutoksia kaupunki kuulee palveluntuottajia ja tiedottaa muutoksista kirjallisesti yksityisille palveluntuottajille. Tämä käsikirja on voimassa toistaiseksi.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

Jos palveluntuottaja rikkoo (luvun 5) tuottajalle asetettuja hyväksymisen edellytyksiä, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Pieksämäen kaupunki ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

1.2. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kaupungin sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali-, terveydenhuolto- ja varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä vastaavissa palveluissa. Palvelusetelin käytöllä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hankkimiseksi.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **asiakkaalla** lapsen huoltajaa, joka hakee lapselleen varhaiskasvatusta
- 2) **palveluntuottajalla** yksityistä päiväkotia/perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi
- 3) **palvelusetelillä** Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti
- 4) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Pieksämäen kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Pieksämäen kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Omavastuuosuus määräytyy samojen laskennallisten perusteiden mukaisesti, kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- 6) **palvelunohjauksella** Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajia, jotka käsittelevät kaikki varhaiskasvatukseen tulevat hakemukset ja ovat perheisiin yhteydessä hakemusten saavuttua.

2. PALVELUSETELIASIAKKUUS

2.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Pieksämäen kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Pieksämäen kaupungissa. Palveluseteli voidaan myöntää myös sellaiselle muualla kirjoilla olevalle lapselle, jolle Pieksämäen kaupunki on varhaiskasvatuslain mukaan velvollinen järjestämään varhaiskasvatuspalvelua.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja se voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen, kun varhaiskasvatusta järjestetään yksityisessä päiväkodissa tai hoitajan kotona tapahtuvassa yksityisessä perhepäivähoidossa. Se rinnastetaan varhaiskasvatuslain 14 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. *Perhe ei voi näin ollen saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon eikä yksityisen hoidon tukea.* Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Pieksämäen kaupungin tulee ohjata hänet kunnallisen varhaiskasvatuksen piiriin varhaiskasvatuslain määräaikojen rajoissa.

Palveluntuottaja voi tarjota varhaiskasvatuspalvelua muiden kuntien asiakkaille. Tällöin palveluntuottaja, lapsen huoltajat ja asiakkaan kotikunta sopivat kustannusten korvaamisesta. Kyseinen palvelu ei kuulu Pieksämäen kaupungin palvelujärjestelmään, eli muiden kuntien asiakkaat eivät ole oikeutettuja palveluseteliin.

Pieksämäen kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteli myönnetään. Palvelusetelin ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnallisen palvelun piiriin.

Pieksämäen kaupunki rajaa palvelusetelioikeutta siten, että kaupungin omat päiväkodeissa ja perhepäiväkodeissa vapaana olevat varhaiskasvatuspaikat pyritään täyttämään ensisijaisesti ensin. Esiopetus pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan siinä päiväkodissa, joka on lähinnä lapsen tulevaa koulua. Lapsen edun mukaisesti pyritään madaltamaan varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta kouluun siirtyvän lapsen opintopolkua siten, että lapsella olisi mahdollisuus aloittaa koulu tuttujen kavereiden ja ystävien kanssa lähikoulussa.

2.2. Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Kunnan on selvitettävä palveluseteliä käytettäessä asiakkaalle tämän asema, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä omavastuuosuus.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi kirjallisesti pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia eikä palvelusetelillä maksettu palvelu oikeuta kotitalousvähennykseen.

2.3. Palvelusetelin hakeminen

Kaikki varhaiskasvatuspaikkaa lapselleen hakevat perheet täyttävät varhaiskasvatuspaikka-hakemuksen kaupungin nettisivuilla olevalla sähköisellä hakemuksella tai päiväkodeista ja avoimen varhaiskasvatuksen toimipisteestä saatavalla paperilomakkeella, johon he merkitsevät omat toiveensa lapsen varhaiskasvatuspaikasta. Varhaiskasvatuspaikkaa tulee hakea 4 kk ennen varhaiskasvatuspaikan tarvetta. Jos paikan tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on 2 viikkoa.

Perheen ja varhaiskasvatuksen palvelunohjauksen yhteistyönä pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen muoto, määrä ja paikka, joko kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai yksityiseltä palveluntuottajalta. Mikäli lapsella on erityisen tuen tarve tai epäily siitä, sijoitetaan lapsi kunnalliseen varhaiskasvatukseen, jossa lapsella on mahdollisuus erityiseen tukeen. Hakemukseen tulee kirjata tiedot lapsen tuen tarpeesta, allergioista ym. asioista, jotka vaikuttavat lapsen varhaiskasvatuspaikkaan.

Jos perheen lapsen varhaiskasvatuspaikka on yksityisellä palveluntuottajalla, niin perhe ja palveluntuottaja sopivat varhaiskasvatuksen aloittamisesta ja tekevät palvelusopimuksen, jonka jälkeen perhe voi hakea palveluseteliä varhaiskasvatuksen kulujen kattamiseksi. Palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusopimuksesta kunnan varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin turvin huoltajien maksettavaksi jää omavastuuosuus (varhaiskasvatusmaksu), joka on palveluntuottajan perimän hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluseteliä haetaan sähköisesti Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden internet-sivujen kautta ennen varhaiskasvatuksen alkua. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti eikä sitä myönnetä alle kuukauden kestävään varhaiskasvatukseen.

Kaupungin järjestäessä palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua, tulee asiakkaan mieltä pidi palvelusetelin saamisesta ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuspalvelu. Palvelusetelin myöntämisestä päättää kaupungin määräämä viranomainen.

2.4. Tulosidonnainen palveluseteli

Pieksämäellä on käytössä tulosidonnainen palveluseteli, jossa perheen tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palveluseteliin määritellään omavastuuosuus, joka määritellään samoin kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu. Tämän vuoksi palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot sähköisesti kaupungin varhaiskasvatuksen nettisivuilla tai erillisellä tuloksetelvityslomakkeella. Tuloksetely tulee tehdä ennen varhaiskasvatuksen alkamista tai viimeistään lapsen varhaiskasvatuksen alkamiskuukauden 10.päivä.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatusajan ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien henkilöiden tulojen mukaan. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perhe voi myös hyväksyä korkeimman omavastuuosuuden (varhaiskasvatusmaksun), jolloin tuloksetelvitystä ei tarvitse toimittaa. Korkein omavastuuosuus määritellään myös silloin, jos perhe ei ole toimittanut tuloksetelvitystä määräaikaan mennessä. (Korkeimman maksun voi hyväksyä sähköisesti Pieksämäen kaupungin internet-sivuilla tai ilmoittamalla varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.)

2.5. Palvelusetelipäätös

Palvelusetelipäätös lähetetään sekä huoltajalle että palveluntuottajalle. Huoltajan päätöksessä näkyy laskennassa huomioon otetut perheen tulot ja niiden perusteella laskettu kunnallisen varhaiskasvatusmaksun suuruinen omavastuuosuus.

Palvelusetelin arvo muuttuu lapsen täyttäessä 3 vuotta, kuitenkin perheen omavastuuosuus (varhaiskasvatusmaksu) ei muutu tämän vuoksi. Muutos astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta, jolloin perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi palvelusetelipäätös.

2.6. Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Yksityisessä päiväkodissa ja perhepäivähoidossa annettavan varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnat hyväksytään Pieksämäen kaupungin opetuslautakunnassa. Palvelusetelin kattohinnan indeksitarkistus tehdään vuosittain siten, että arvo muuttuu aina uuden toimintakauden alussa 1.8. Lapsen palvelusetelin arvo määrätään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, jolloin lapsi aloittaa esikoulun.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen kasvatus, opetus ja hoito ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Mikäli palveluntuottajan palvelun hinta on korkeampi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, voidaan asiakkaalta periä omavastuuosuutta varhaiskasvatusmaksun lisäksi.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan aina, kun lapsen palvelutarve muuttuu. Perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön palvelutarvetta koskevista muutoksista, jotka vaikuttavat palvelusetelin arvoon. Päiväkotitai perhepäivähoitaja tekee asiakkaan kanssa uuden palvelusopimuksen ja toimittaa viipymättä muuttuneet tiedot varhaiskasvatustoimistoon ilmoituslomakkeella. Mikäli lapsen palvelutarve muuttuu kesken kuukauden, muutetaan palvelutarve seuraavan kuukauden alusta alkaen, mutta sopimus tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan. Muut palvelusetelin arvoon vaikuttavat muutokset, kuten äitiysloma, isyysloma, työttömyys, perheen koossa tapahtuvat muutokset, bruttotulojen muutokset (+/- 10%) ilmoitetaan varhaiskasvatustoimiston toimistosihteerille.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheen bruttotulojen muuttuessa vähintään +/- 10% määritellään palveluseteli uudestaan. Tulotietoja koskevat muutokset huoltaja ilmoittaa vain varhaiskasvatustoimistoon.

Palvelusetelin arvon määrytyksessä ja muuttamisessa noudatetaan samoja periaatteita, kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus koskee myös palveluseteliä.

Samoin kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, voidaan muutoksia palvelusetelin arvoon tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos palveluseteli on maksettu liian korkeana. Virheellisesti maksetun palvelusetelin erotus peritään palvelujen tuottajalta ja palvelujen tuottaja perii sen asiakkaalta.

2.7. Esiopetus ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus on perusopetuslain mukaista maksutonta opetusta. Esiopetus ei kuulu palvelusetelilain piiriin. Pieksämäen kaupunki ostaa tarvittaessa esiopetusta yksityisiltä päiväkodeilta. Pieksämäen kaupunki sitoutuu maksamaan palveluntuottajalle esiopetuksen ajalta erillisen esiopetuskorvauksen, jonka suoritehinnan opetuslautakunta päättää vuosittain. Korvaus maksetaan elokuusta toukokuuhun täysinä kuukausina myös lukuvuoden ajalle sijoittuvilta lomapäiviltä.

Palveluseteli koskee päivittäin ennen esiopetusta ja esiopetuksen jälkeen tarjottavaa varhaiskasvatusta. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, niin palvelusetelin arvo määritellään hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen mukaan. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen palvelusopimus laaditaan alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä toukokuun loppuun ja asiakkaalta veloitetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu/omavastuuosuus. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ei jatku esiopetuksen päättymisen jälkeen, maksetaan palveluseteli täydentävästä varhaiskasvatuksesta viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään.

Opetuslautakunta päättää vuosittain perusopetuksen ja esiopetuksen lukuvuoden toiminta- ja loma-ajat. Sen mukaan määräytyvinä koulujen syys-, joului- ja talvilomien aikana ei järjestetä esiopetusta. Näinä loma-aikoina varhaiskasvatusmaksun omavastuuosuuden palveluntuottaja voi muuttaa vastaamaan palveluntarvetta. Kunnan maksamaa palveluseteliä ei muuteta.

2.8. Palvelusetelin maksaminen korotettuna

Varhaiskasvatuslain perusteella annettavasta yleistä tukea vahvemmassa tuesta voidaan tehdä päätös korotetusta palvelusetelistä. Käytössä olevat tuen kertoimet ovat pääsääntöisesti 1.50 (tehostettu tuki) ja 2.00 (erityinen tuki). Joissain tilanteissa tuen toteuttaminen on syytä aloittaa varhaiskasvatuslain mukaisesti heti tuen tarpeen ilmettyä. Tällöin varhaiskasvatuksen johtaja voi päättää erityisopettajan esityksen perusteella korotetusta palvelusetelistä erillisellä päätöksellä. Kun lapsesta maksetaan korotettua palveluseteliä, niin kunnallisen varhaiskasvatuksen erityisopettaja tarjoaa konsultointipalvelua. Mikäli lapsen varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, voidaan lapsi ohjata kunnallisten palveluiden piiriin tai varhaiskasvatuksen johtaja voi tehdä päätöksen yksilöidystä määräaikaisesta kustannusperusteisesta palvelusetelistä, mikäli em. kertoimien mukaiset korvaukset eivät kata tuen järjestämisestä syntyviä kustannuksia. Mikäli kerrointa varten laadittavat dokumentit jää toiminnan järjestäjästä johtuvasta syystä tekemättä, maksetaan korotettua palveluseteliä takautuvasti enintään kahden kuukauden ajalta.

Lapsen tuen tarve edellyttää toimijalta:

- varhaiskasvatuslain mukaisten tukitoimien järjestämistä
- yleisen tuen käytäntöjen laaja-alaista hallintaa (Yleisen tuen "checklist")
- yhteistyötä konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- laajaa pedagogisen tuen keinojen hallintaa
- rakenteellisia ja hoidollisia tuen keinoja tai apuvälineitä
- suunnitelmallisuutta ja toiminnan eriyttämistä
- erityisosaamista
- aikaa perustaitojen harjoitteluun sekä apua ryhmässä toimimiseen
- muita yhteisesti sovittuja käytänteitä

Tuen tarpeen arvioinnin käynnistämiseksi yksityisen palveluntuottajan vastuuhenkilö ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Keskustelun ja havainnoinnin pohjalta erityisopettaja tekee esityksen tehostetusta tai erityisestä tuesta, mikäli yleisen tuen käytänteet eivät riitä. Esitykseen kirjataan pedagogiset, rakenteelliset ja hyvinvointia tukevat järjestelyt sekä tuen keinot, joihin palveluntuottaja sitoutuu. Tämän jälkeen yksityinen palveluntuottaja hakee korotettua palveluseteliä hakemuksella, jonka liitteenä on erityisopettajan esitys korotetusta palvelusetelin kertoimesta lapsen tuen toteuttamiseksi. Kerroin määritellään erillisen ohjeistuksen mukaan. Varhaiskasvatuksen johtaja tekee päätöksen korotetusta palvelusetelistä. Päätös on määräaikainen, joka tarkistetaan sovitusti vähintään kahdesti toimintavuodessa palveluntuottajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta. Jos suunnitelman mukainen tuki ei toteudu, ei korotettua palveluseteliä myöskään makseta. Korotettu palveluseteli tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty. Lapsen poissaolon kestäessä vähintään kuukauden maksetaan palveluntarpeen ja lapsen iänmukainen palvelusetelin arvo.

2.9. Hallintopäätökset

Jos lapsi tarvitsee tehostettua tai erityistä tukea yksityisessä varhaiskasvatuksessa, tehdään näistä hallintopäätökset samoin kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Hallintopäätösten valmistelu kuuluu varhaiskasvatuksen erityisopettajille sekä tehostetun että erityisen tuen osalta. Tämä tehdään yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen opettajan ja yksikön johtajan kanssa. Kunnan varhaiskasvatuksen johtaja tekee esitysten perusteella hallintopäätökset sekä tehostetusta että erityisestä tuesta.

2.10. Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen opetuslautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Usein virheet johtuvat tulojen määrittelystä tai väärästä palveluntarpeesta. Näissä tapauksissa on hyvä olla yhteydessä päätöksen tehneeseen viranhaltijaan, jolloin asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn ja tarvittaessa tehdä uusi päätös. Tällöin asiaa ei tarvitse käsitellä lautakunnassa.

2.11. Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön 4 kk:n kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan sitten, kun varhaiskasvatuspalvelu on tosiasiallisesti alkanut ja se on kirjattu palvelusopimukseen ja kun palveluntuottaja toimittaa *ilmoituksen palvelusopimuksen sisällöstä* (lomake) varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatuspaikkaan. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle 12 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti. Palveluseteli on voimassa myös lomien aikaan edellyttäen, että perhe ei hae kyseiselle lapselle Kelalta kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea.

Pieksämäen kaupunki suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Jos lapsi on ollut elokuusta alkaen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja siirtyy kesken toimintavuoden yksityiseen varhaiskasvatukseen ilman katkoa, niin Pieksämäen kaupunki maksaa palveluntuottajalle perheen heinäkuun omavastuuosuuden. Heinäkuun varhaiskasvatus on perheelle tällöin maksuton. Tällöin perheet ovat tasavertaisessa asemassa ja yksityinen palveluntuottajalle ei tule tulonmenetystä.

Lapsi, jonka vuoksi isyyysvapaa on myönnetty, ei voi olla varhaiskasvatuksessa isyyysvapaan aikana eikä palveluntuottaja voi periä lapsesta omavastuuosuutta. Palveluseteli maksetaan tältä ajalta palveluntuottajalle niin, että lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy ja mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi isyyysvapaan jälkeen.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa tai sen vuoden elokuussa, jolloin lapsi aloittaa perusopetuksen. Asiakkaan irtisanoessa varhaiskasvatuspaikan, maksetaan palveluseteli lapsen viimeiseen todelliseen hoitopäivään saakka, kun lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan irtisanomisilmoituksen Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuksen toimistosihteerille, jolloin asiakkaan irtisanominen tallennetaan palvelusetelin osalta ja palvelusetelipäätös lakkaa. Palveluntuottajan irtisanoessa palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on tästä ilmoitettava ja kerrottava irtisanomisperusteet palveluseteliasioita hoitavalle toimistosihteerille.

2.12. Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajasuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatioilanteissa.

Reklamaatio palvelujen laadusta tai havaituista puutteista on saatettava Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuksen johtajan tietoon. Kaupunki on velvollinen pyytämään selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja aloittamaan toimenpiteet laadun korjaamiseksi.

3. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Pieksämäellä neuvottelut päiväkodin perustamisesta on tehtävä varhaiskasvatuksen johtajan kanssa, joka hyväksyy uudet palvelusetelituottajat. Yksityiseksi perhepäivähoitajaksi ryhtyvän hoitajan kodin tarkistaa varhaiskasvatuksen palveluesimies.

Palveluntuottajien hyväksymisedellytykset ja ehdot on määritelty hakemuksessa palvelusetelituottajaksi. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan näitä ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi.

Voidakseen tuottaa varhaiskasvatuspalvelua Pieksämäellä palvelusetelituottajana, palveluntuottajalla on oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa lupaa harjoittaa päiväkotitoimintaa ei tarvitse hakea palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä, jos tilanne on luvassa edellytetyin osin säilynyt ennallaan.

Aluehallintoviranomaisen antama lupa päiväkotitoiminnan harjoittamiseen ei itsessään oikeuta toimimaan Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajana. Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää Pieksämäen kaupungilta varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Mikäli palvelusetelituottajaksi hakeutuvat toimija on uusi Pieksämäen kaupungin alueella sijaitseva yksityinen palveluntuottaja, päiväkotitoimijan kanssa käydään keskustelu varhaiskasvatusta ohjaavien lakien ja asetusten toteutumisesta päiväkodissa. Lisäksi voidaan vaatia palveluntuottajaa toimittamaan esimerkiksi päiväkodin liiketoimintasuunnitelma sekä selvitykset mahdollisista alihankkijoista esimerkiksi ruokailun ja siivouksen osalta. Toimivaltainen viranhaltija päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Jos toimivaltainen viranhaltija päätyy siihen, ettei voida varmistua siitä, että yksityinen päiväkotitoimija täyttää kaikki yksityistä päiväkotitoimintaa velvoittavan lainsäädännön ja muita varhaiskasvatusta ja sen toimintaa ohjaavia säännöksiä, päiväkotia ei hyväksytä palvelusetelituottajaksi.

Myös muun kunnan alueella sijaitseva yksityinen päiväkotitoiminta voi hakeutua Pieksämäen kaupungille palvelusetelituottajapäiväkodiksi tuottamaan pieksämäkeläisille lapsille varhaiskasvatusta. Pieksämäen kaupungin toimivaltainen viranomais tekee tuolloin hakemuksesta päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä palvelusetelipäiväkodiksi.

Palvelusetelipäiväkotihakemus tulee tehdä vähintään neljä kuukautta ennen aiottua toiminnan aloittamista. Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä

3.1. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatusasetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista sekä sitoutuu pyydetessä esittämään näistä selvityksen
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 80–81§ annetun lain vaatimukset
- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan
- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelu-setelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palveluntuottajalta.
- Tilojen on jatkuvasti täytettävä terveys- ja turvallisuusmääräykset sekä sisä- että ulkotilojen osalta
- Päiväkotien tulee tarjota varhaiskasvatuspalvelua 12 kuukautta vuodessa. Lomien aikaan voi varahoidon järjestää toisessa yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoitossa, jos se ei aiheuta perheille ylivoimaisia hankaluuksia

3.2. Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja joka vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt (varhaiskasvatuslaki 540/2018 ja varhaiskasvatusasetus 753/2018) kelpoisuusvaatimukset
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Päiväkodin johtajalla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukainen kelpoisuus 1.9.2018 alkaen, jos vastuhenkilö vaihtuu, sekä riittävä johtamistaito
- Palveluntuottaja huolehtii työnantajalle kuuluvien maksujen, kuten sotu-, vero- ja tyel-maksujen suorittamisesta
- Palvelun tulee olla vähintään saman tasoista kuin Pieksämäen kunnallinen varhaiskasvatus, joka on kuvattu Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa
- Palveluntuottaja vastaa henkilökunnan täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja ja henkilökunta sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan alle kouluikäisten lasten ravitsemussuosituksia ja ruokapalvelun omavalvontaohjeita. Perhepäivähoitajalta vaaditaan hygieniapassin suorittamista
- Perhepäivähoitajan tulee olla riittävästi perehtynyt varhaiskasvatukseen ja suositellaan alan koulutusta
- Perhepäivähoitajan vaaditaan sitoutuvan perhepäivähoitajan työhön vähintään 5 kuukaudeksi
- Perhepäivähoitajalta vaaditaan vähintään 18- ja enintään 68- vuoden ikää

3.3. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palvelutuottajien rekisteristä, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Pieksämäen kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- Hyviä varhaiskasvatus-, hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta tämän sääntökirjan ehtoja
- Johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai syyllistynyt muuhun vakavaan virheeseen ammattia harjoittaessaan
- Varhaiskasvatuksen tilat todetaan toimintaan sopimattomiksi.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palvelutuottajien rekisteristä.

3.4. Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö

- Pieksämäen kaupunki määrittää palvelusetelin kattohinnan sekä enimmäishinnat palvelutuotteittain (esim. palvelun laajuus).
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään Pieksämäen kaupungin määrittämä enimmäishinta. Hinnoittelu on määritelty kunnallisen varhaiskasvatuksen tarjoamien palvelutuotteiden mukaisesti. Ilman erillistä syytä ja Pieksämäen kaupungin antamaa lupaa yksityisellä palveluntuottajalla ei ole oikeutta poiketa palvelutuotekohtaisesta hinnoittelusta.
- Palveluntuottaja voi myös periä palvelusta lisämaksua, josta on sovittu Pieksämäen kaupungin kanssa. Lähtökohtaisesti lisämaksu edellyttää normaalista varhaiskasvatuspalvelusta poikkeavan palvelun tarjoamista.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin palvelutuotekohtainen enimmäisarvo, Pieksämäen kaupunki on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman arvon ja huoltajan omavastuuosuuden erotuksen suuruisen palvelusetelin.
- Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti. Irtisanomissäännöt tulee näkyä asiakkaan kanssa tehtävässä palvelusopimuksessa.
- Pieksämäen kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia

3.5. Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain (1050/2018) velvoitteita sekä siihen liittyvää kansallista lainsäädäntöä
- Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja tietosuojalaki (9/2018).
- Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat kaupungin viranomaisen asiakirjoja, jotka arkistoidaan kaupungin viranomaisen toimesta
- Palvelusetelitoiminnan päättyessä palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan arkistoitavat asiakastiedot veloituksetta kaupungin viranomaisen käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa
- Palveluntuottaja huolehtii palveluseteliin liittyvien omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta

3.6. Pieksämäen kaupungin velvoitteet

- Pieksämäen kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, palveluista ja hinnoista on oltava julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla
- Pieksämäen kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palvelusetelin käytössä, palvelusetelin arvo, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta kunnallisesta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu
- Pieksämäen kaupungin tulee tiedottaa asiakkaalle siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa annettava asiaa koskeva selvitys
- Pieksämäen kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymiselle peruutusta.
- Pieksämäen kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelun laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- Pieksämäen kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Pieksämäen kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

- Pieksämäen kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla työ- tai toimeksiantosuhteessa tai hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhtiössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- Pieksämäen kaupunki antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle.

3.7. Kaupunki rekisterinpitäjänä

- Pieksämäen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuojalaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on varhaiskasvatyksiköissä nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteuttaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja
- Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Pieksämäen kaupunki rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Tämä palvelusetelikäsikirja toimii rekisterinpitäjän ohjeena henkilötietojen käsittelijälle. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon järjestämistä koskevat ratkaisut tulee perustaa
- Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin Pieksämäen kaupunki omassa toiminnassaan. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely siten kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, palveluntuottajan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti kuin Pieksämäen kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa
- Pieksämäen kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista

3.8. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Pieksämäen kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelunsaajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kaupungin vastuulla olevat virhetilanteet:

Pieksämäen kaupungilla on vastuu päiväkotivarhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista.

4. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

4.1. Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Pieksämäen kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin
- Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ruokailusuositusten mukaiset ateriat
- Palveluntuottaja huolehtii laadun valvonnan toteutumisesta laatimalla omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain. Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön, lupaehtojen ja palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävillä
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Pieksämäen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman keskeisiä linjauksia.
- Palveluntuottaja laatii vuosittain varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelman ja esiopetuksen vuosisuunnitelman, jotka toimitetaan 31.8. mennessä kaupungin varhaiskasvatuksen johtajalle
- Palveluntuottaja laatii jokaiselle lapselle varhaiskasvatussuunnitelman.
- Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain 31.7. mennessä kaupungin varhaiskasvatuksen johtajalle edellisen vuoden toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot *henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista*.
- Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lapsiperhepalvelujen eri toimijoiden kanssa (lastenneuvola, perheneuvola, lastensuojelu, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnalliselta varhaiskasvatuspalvelulta. Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan 4- vuotiaiden lasten kanssa käytettävää varhaiskasvatuksen ja neuvolan yhteistyölomaketta
- Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina sekä oikeina sekä toimittaa tiedot kaupungille pyydettyäessä

- Palveluntuottajalla on oltava verkkosivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot ja tarvittavat yhteystiedot.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista

4.2. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa päiväkodin johtajan kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmia ei saada ratkaistua keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliasiamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Varhaiskasvatustalain (540/2018) mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatuksesta tai varhaiskasvatukseen liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Pieksämäen kaupunki ja Itä-Suomen aluehallintovirasto. Kuluttajasuojalain mukaisessa reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle. Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja reklamaatioista.

5. PALVELUSETELIN ARVON MAKSATUS PALVELUNTUOTTAJALLE

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Pieksämäen kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Mikäli asiakas irtisanoa palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, palveluntuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatustoimiston toimistosihteerille.

Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelit kerran kuukaudessa. Pieksämäen kaupungin ja palveluntuottajien välisen palvelusetelijärjestelmän ylläpitämiseen käytetään Effic-satelliitti sovellusta. Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan oman osuutensa sovelluksen käyttökustannuksista vuosittain. Palveluntuottajan tulee tarkistaa palvelusetelilista ja kirjata lasten läsnäolot järjestelmään kuukausittain. Yksityisten perhepäivähoitajien osalta käytänteistä sovitaan erikseen.

Kuntalaskenta Oy maksaa takautuvasti edellisen kuukauden palvelusetelien arvon seuraavan kuukauden 10. päivä palveluntuottajan pankkitilille.

6. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen ja lapsen edun ensisijaisuus, sekä tarjota lapselle suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Lapsen varhaiskasvatusta suunniteltaessa, toteutettaessa ja arvioitaessa lapsen mielipide ja toivomukset on selvitettävä ja otettava huomioon. Lapsen huoltajille on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018.) Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141301>

Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (Tietosuojalaki)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU).

<https://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011 4 §

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Palvelusetelituotteet

Pieksämäen kaupungin opetuslautakunta päättää tulosidonnaisen palvelusetelin enimmäisarvon erillisellä päätöksellä. Päätöksessä määritellään kokopäiväisen yli 3-vuotiaan lapsen varhaiskasvatuksen hinta, josta kertoimilla muodostuu eri palvelusetelituotteiden hinnat.

Eri palvelusetelituotteiden arvot määritellään 1.8.2024 alkaen kertoimien avulla seuraavasti:

PÄIVÄKODIT:

Palvelun laajuus	alle 3-vuotiaat / kerroin	3-5-vuotiaat / kerroin	Esiopetusta täydentävä/kerroin
0-60 (vain esiopetusta täydentävä palvelu)			0,3
0-84	0,8	0,5	0,4
85-105	1,1	0,7	0,4
106-146	1,4	0,9	0,4
147-	1,55	1	

PERHEPÄIVÄHOITO:

Palveluaika tunteina / kk	alle ja yli 3-vuotiaat / kerroin
0-60 (vain esiopetus)	0,3
0-84	0,5
85-105	0,7
106-146	0,9
147-	1



PIEKSÄMÄEN KAUPUNKI

PL 125, Kauppakatu 1

76100 Pieksämäki

015 788 2111

kirjaamo@pieksamaki.fi

www.pieksamaki.fi

www.visitpieksamaki.fi