



PIEKSÄMÄEN KAUPUNKI

PERUSTURVA

TIETOSUOJASELOSTE

EU-tietosuoja-asetus 679/2016, 13 artikla

Henkilötietolaki 523/1999, 10§, 24§

Päivitetty: 23.4.2018

Laatimispäivä: 26.9.2011

REKISTERIN NIMI	Perusturvan potilastietorekisteri
REKISTERIN PITÄJÄ	Pieksämäen kaupungin perusturva Sosiaali- ja terveystalokeskus Tapparakatu 1-3, PL 101 76101 Pieksämäki puh. 015 788 2111 (vaihe)
REKISTERIN VASTUUHENKILÖ	Johtava ylilääkäri Tapparakatu 1-3, PL 101, 76101 Pieksämäki puhelin 044 368 6710
REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖT	Perusterveydenhuollon johtava ylilääkäri Tapparakatu 1-3, PL 101, 76101 Pieksämäki puhelin 044 368 6710 Potilas- ja sosiaaliasiamies, puhelin 044 368 6736, asiointit vain ajanvarauksella Tietosuojavastaava puhelin 044 799 5295 Potilaskertomusarkiston hoitaja puhelin 044 368 6715 Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös hoito- ja palveluyksikön henkilökuntaan.

<p>POTILASTIETO- REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA PITÄMISEN PERUSTE</p>	<p>Potilastietorekisteriin tallentuvia tietoja käytetään potilaan tutkimusten ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan. Tietoja käytetään myös tutkimusten ja hoidon laskutukseen, potilaan kanssa käytävään sähköiseen asiointiin sekä perusturvan oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin. Lisäksi tietoja käytetään ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan, mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.</p> <p>Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen, ja rekisterin pitoa ohjaavia säädöksiä ovat muun muassa: Perustuslaki (731/1999) Henkilötietolaki (785/1992) Tietosuoja-asetus (679/2016) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010), Kansanterveyslaki (66/1972) Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Asiakasmaksulaki (734/1992) ja –asetus (912/1992) Mielenterveyslaki (1116/1990) Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) Arkistolaki (831/1994) Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999)</p> <p>Potilastietorekisterin tietoja käytetään vain siihen käyttötarkoitukseen, mihin ne on kerätty, eikä potilastietorekisterin tietoja yhdistetä muihin rekistereihin.</p>
<p>REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ</p>	<p>Potilastietorekisteri on käyttötarkoituksensa perusteella yhteen kuuluvista tiedoista koostuva looginen kokonaisuus, joka sisältää sekä sähköisessä muodossa ylläpidettävän potilastietojärjestelmän, paperimuodossa olevat potilasasiakirjat, että potilastietoja sisältävät erilliset tietojärjestelmät (esimerkiksi yksittäisen tutkimuksen tuloksia tai seurantatietoa tuottavat järjestelmät tai suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmä), röntgen- ym. kuvat ja tekniset tallenteet. Erillisen tietojärjestelmän tuottama keskeinen hoitotieto tallennetaan potilastietojärjestelmään tai liitetään tuloste paperimuotoisiin potilasasiakirjoihin.</p> <p>Rekisteri koostuu asiakkaan perustiedoista (kuten nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, ammatti, kotikunta ja yhteystiedot, asiakkaan nimeämä yhteyshenkilö/lähin omainen/läheinen ja alaikäisen potilaan huoltaja), asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevista tiedoista, tutkimus- ja hoitolaitteiden sekä apuvälineiden käyttöön liittyvistä tiedoista, potilaan hoidon aikaisen valvonnan ja seurannan tiedoista, hallinnollisista tiedoista sekä hoidon maksuihin liittyvistä tiedoista.</p> <p>Rekisterin käyttäjistä tallennetaan järjestelmiin käyttäjätunnuksittain ja käyttäjäryhmittäin henkilötietoja (nimi, henkilötunnus, ammattinimike ja yksilöintitunnus lääkäreille ja lääkkeen määräämiseen oikeutetuille sairaanhoitajille).</p>

<p>REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET</p>	<p>Potilastietorekisteriin tallennetaan potilaalta itseltään tai potilaan edustajalta saatua tietoa sekä tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostunutta tietoa. Väestörekisteristä tulee tietoa potilastietorekisteriin, esimerkiksi alueen väestön osoitetiedot tai tieto kotikunnasta. Muista hoitopaikoista tulee potilaan hoitoon liittyvää hoitotietoa potilaan luvalla. Jos potilaalla on turvakielto, potilaan yhteystiedot selvitetään tarvittaessa Väestörekisteristä, jos potilas ei itse ole yhteystietojaan luovuttanut (esim. ammattihenkilö tarvitsee tietoja ottaakseen yhteyttä potilaaseen tai laskutukseen liittyvä asia).</p>
<p>POTILASTIETOJEN LUOVUTTAMINEN</p>	<p>Potilastiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin (ovat arkaluonteisia) ja ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voidaan käyttää sairaanhoitopiirin yhteisrekisteri-alueen sisällä ilman potilaan suostumusta sen jälkeen, kun potilas on informoitu yhteisrekisteristä. Potilaalla on oikeus kieltää tietojensa yhteiskäyttö eri rekisterinpitäjien välillä. Yhteisrekisterin ulkopuolelle tietoja luovutetaan vain potilaan suostumuksella tai tiedon pyytäjän esittämän, lakiin perustuvan pyynnön perusteella. Luovutetun tiedon saaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.</p> <p>Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon. Jos ammattihenkilö arvioi alaikäisen potilaan olevan ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenevä päättämään omasta hoidostaan, niin alaikäisellä oikeus on kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.</p> <p>Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saa antaa tiedon potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jos ei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi tiedon annon.</p> <p>Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja luovutetaan perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja elintärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi.</p> <p>Tieteelliseen tutkimustyöhön tietoja voidaan luovuttaa Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Terveydenhuollon valtakunnallisiin rekistereihin luovutetaan tietoja lakisääteisesti valvonta-, suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviin. Tällaisia tietoja kerääviä laitoksia ovat esimerkiksi Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos ja Lääkelaitos ja rekistereitä ovat esimerkiksi hoitoilmoitusrekisteri, tartuntatautirekisteri, syöpärekisteri ja lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri. Kuolintietoja luovutetaan Väestörekisterikeskukselle. Aluehallintovirastolle ja Valviralle luovutetaan myös tietoja lainsäädännön perusteella.</p> <p>Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä perintätoimistolle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa, poikkeustapauksena vain rekisteröidyn elintärkeän edun suojaaminen.</p>

<p>POTILASTIETOJEN KÄYTTÖ JA TIETOJEN SUOJAAMINEN</p>	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä saavat niiden esitysmuodosta riippumatta käsitellä vain ne henkilöt, jotka osallistuvat potilaan hoitoon tai muihin rekisterin käyttötarkoituksen mukaisiin tehtäviin työtehtäviensä tai erillisen toimeksiannon perusteella. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka koskee myös palvelusuhteen päättymisen jälkeistä aikaa.</p> <p>Sähköiset potilastiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa, ulkoisia yhteyksiä valvotaan palomuurin.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevien rekistereiden käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla. Käyttäjätunnukset saadessaan työntekijä sitoutuu omalla allekirjoituksellaan noudattamaan perusturvan käyttäjäsitoumuksessa esitettyjä tietosuojan ja tietoturvan periaatteita. Käyttöoikeudet järjestelmiin rajataan työntekijän työtehtävien edellyttämän laajuuden mukaan.</p> <p>Paperimuotoiset potilasasiakirjat säilytetään niitä varten rakennetuissa lukituissa arkistotiloissa, joihin ei ole pääsyä ulkopuolisilla. Hoitoyksiköissä potilastiedot säilytetään valvonnan alaisina.</p> <p>Rekisterin käyttäjille on laadittu erillisiä ohjeita ja henkilökuntaa koulutetaan tietosuoja-asioissa.</p> <p>Potilastietoja säilytetään potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) liitteen määräaikojen mukaisesti. Pääsääntöisesti potilastietoja säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos kuolemasta ei ole tietoa, niin silloin potilastietoja säilytetään 120 vuotta syntymästä.</p>
---	--

REKISTERÖIDYN
OIKEUDET

Potilasta informoidaan hänen tietojensa käsittelystä hoito- ja palvelusuhteen aikana. Potilastietorekisterin tietosuojaseloste on nähtävillä Pieksämäen kaupungin Internet-sivuilla kohdassa Rekisteriselosteet. Tietosuojaselosteen saa pyydettyä tulostettuna toimipaikasta.

Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Omakannan kautta näkee perusturvassa tuotettua potilastietoa 28.8.2014 lähtien. Helpoin ja nopein tapa saada itseään tai alaikäistä huollettavaansa koskevat potilastiedot, on tehdä potilaskertomuskopiopyyntö. Kopiopyyntö on julkisuuslakiin perustuva pyyntö, kun taas omien tietojen tarkastuspyyntö on rekisteriin kohdistuva henkilötietolakiin perustuva pyyntö. Tarkastusoikeuspyyntöä käsitellään hallinnollisin menettelyin, jolloin se on hitaampi tapa saada potilastietonsa tarkastettavaksi. Lopputulos pyynnöillä on sama, pyytjä saa potilastietonsa.

Kirjallinen, yksilöity, omakätisesti allekirjoitettu potilaskertomuskopiopyyntö tehdään Pieksämäen kaupungin Internet-sivuilta Sosiaali- ja terveyspalvelut /Asiakkaan ja potilaan oikeudet/Potilaan oikeudet saatavalla lomakkeella. Lomakkeiden linkit on nimetty:

Omien potilastietojen tilauslomake potilaskertomusarkistosta

Muiden kuin omien potilastietojen pyyntölomake (perustelut ja valtakirja)

Potilas voi esittää yksittäisen omiin tietoihin kohdistuvan pyynnön suullisesti ammattihenkilölle henkilökohtaisen käyntinsä yhteydessä/hoitojaksonsa aikana. Tietoja voi tällöin katsoa järjestelmästä ammattihenkilön kanssa tai voi pyytää tulostetta.

Kirjallinen, yksilöity, omakätisesti allekirjoitettu rekisteriin tallennettujen tietojen tarkastuspyyntö tehdään Pieksämäen kaupungin Internet-sivuilta kohdasta Sosiaali- ja terveyspalvelut/Asiakkaan ja potilaan oikeudet/Potilaan oikeudet saatavalla lomakkeella. Lomakkeen linkki on nimetty: Potilastietorekisterin tarkastuspyyntö.

Tiedot voi pyytää saada suoraan tulosteina tai nähtäväksi ja jäljennettäväksi viranomaisen luona (aika tapaamiselle sovitaan erikseen). Jos tarkastuksen kohteena olleista tiedoista on kysyttävää, voidaan myös tietojen läpikäymistä varten sopia tapaaminen tai puhelinkeskustelu asiakkaan kanssa.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on potilaalle maksutonta kerran vuodessa. Jos siitä, kun asianomainen on edellisen kerran on saanut tarkistettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän aikaa kuin yksi vuosi rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen. Asiakirjoista perittävä maksu perustuu Pieksämäen kaupunginhallituksen päätökseen (19.6.2007, § 151).

Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille. Potilaalle annetaan kirjallinen selvitys, jos tarkastusoikeus evätään. Potilas voi halutessaan saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutettu

PL 800

00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 667000

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

REKISTERÖIDYN
OIKEUDET

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Jos potilaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, annetaan potilaalle asiasta kirjallinen selvitys. Potilas voi halutessaan saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjauspyynnön voi esittää ammattihenkilölle palvelua saadessaan, tai korjauspyynnön voi tehdä kirjallisesti Pieksämäen kaupungin Internet-sivuilta kohdasta Sosiaali- ja terveystieteet/Asiakkaan ja potilaan oikeudet/Potilaan oikeudet saatavalla lomakkeella. Lomakkeen linkki on nimetty: Potilastieto-rekisterin korjaamista koskeva pyyntö.

Kirjallinen pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle. Mikäli potilaan vaatimus on aiheellinen, korjauksen tekee henkilö, jolla on oikeus tietojen korjaamiseen. Kun potilastietojen sisältämä virhe korjataan, asiasta ilmoitetaan mahdollisuuksien mukaan myös niille tahoille, joille virheellistä tietoa on ehditty luovuttaa. Ilmoittamisvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Korjauspyynnön esittäneelle potilaalle ilmoitetaan, kun korjaus on tehty.

Potilaalla on oikeus saada tieto siitä, kuka hänen tietojensa on käyttänyt tai kenelle tietoja on luovutettu. Lokitietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Pieksämäen kaupungin Internet-sivuilta kohdasta Sosiaali- ja terveystieteet/Asiakkaan ja potilaan oikeudet/Potilaan oikeudet. Lomakkeen linkki on nimetty: Potilastieto-rekisterin lokitietojen selvityspyyntö.