

PIEKSÄMÄEN KAUPUNGIN HANKINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 4.3.2019 § 36

PIEKSÄMÄKI

Elämäsi asemapaikka

Sisällys

1	PIEKSÄMÄEN KAUPUNGIN HANKINTASÄÄNTÖ	1
1.1	Hankintasäännön tarkoitus	1
1.2	Hankinta-asiantuntijan tehtävä.....	1
1.3	Hankintojen toteutustapa	1
1.4	Hankintojen toteuttaminen kansalliset ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa	2
1.5	Hankintojen arvon laskeminen.....	2
1.6	Tarjouspyynnöt.....	2
1.7	Tarjousten toimittaminen	2
1.8	Hankintasopimukset	2
1.9	Hankintapäätösvaltuudet	3
1.10	Kaupungin yhteiset hankintapaikat	3
1.11	Täydentävät ohjeet.....	3
1.12	Sopimusehdot.....	3

1 PIEKSÄMÄEN KAUPUNGIN HANKINTASÄÄNTÖ

Pieksämäen kaupungin, sen liikelaitosten ja kaupunkikonserniin kuuluvien hankintayksiköiden hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki), kuntalain ja hallintolain lisäksi Pieksämäen kaupungin hankintasääntöä, pienhankintaohjetta sekä kaupunginhallituksen antamia ohjeita.

Hankintalaki edellyttää myös kynnysarvot alittavien hankintojen (ns. pienhankinnat) kilpailuttamista hankintalain peruseriaatteiden mukaisesti (avoimuus, syrjimättömyys, tasapuolisuus ja kohtuullisuus).

1.1 Hankintasäännön tarkoitus

Hankintasäännön tarkoituksena on turvata kaupungin hankintojen tekeminen siten, että hankinnat tehdään edullisesti ja ennalta määritelty laatutaso saavutetaan. Hankintasäännön tarkoituksena on turvata lain ja muiden säännösten noudattaminen hankinnoissa.

1.2 Hankinta-asiantuntijan tehtävä

Kaupungin hankintoja koordinoi hankinta-asiantuntija. Hankinta-asiantuntijan tehtävänä on järjestää koko kaupunkia koskevia yhteishankintojen tarjouskilpailuja, ylläpitää neuvonta- ja tukitoimintoja kaupungin muille toimintayksiköille hankinta-asioissa. Lisäksi hankinta-asiantuntija koordinoi ja ylläpitää yhteistoimintaa eri hankintayksiköiden kanssa yhteishankinnoissa. Yhteistyövelvoite edellyttää yhteistyötä eri hankintatoimijoiden välillä kaupunkikonsernin sisällä, mutta se velvoittaa myös tarkoituksenmukaiseen yhteistyöhön kaupunkikonsernin ulkopuolisten hankintayksiköiden kanssa (ns. **yhteishankinnat**). Yhteishankintoja toteuttavia yksiköitä ovat esim. Sansia Oy ja KL-Kuntahankinnat Oy.

1.3 Hankintojen toteutustapa

Hankinnat tulee suorittaa siten, että kaikkia tarjoajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tarjouskilpailussa tulee valita se tarjous, joka on tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla joko kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin.

Tässä säännössä annetaan tarkemmat ohjeet ostamisen toteuttamiseksi.

Hankinnat jakautuvat hankintalain säännösten puitteissa taloudellisen arvonsa perusteella kolmeen eri ryhmään:

- 1. kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat** (kts. pienhankintaohje)
- 2. kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat**
- 3. EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat.**

Hankinnat on kilpailutettava sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä ja kynnysarvon alittavat hankinnat pienhankintajärjestelmällä. Alle 10 000 euron hankinnat voi tehdä myös sähköpostikilpailutuksena siitä syntyvät dokumentit tallentaen. Hankinnat tulee kilpailuttaa kaupungin hallituksen hyväksymien periaatteiden ja näiden periaatteiden mukaan johdetun hankintasäännön mukaisesti. Kaikissa tarjouspyynnöissä tulee huomioida kaupunginhallituksen hyväksymät päivittämät hankintojen yhteiset kriteerit.

Hankintaprosessissa tulee noudattaa seuraavia periaatteita ja menettelytapoja, jos konsernilla ei ole voimassa olevaa hankintasopimusta:

1. Hankinnat arvoltaan 0 – 10 000 euroa voidaan suorittaa suorahankintana.
2. Hankintakilpailutuksen kynnysarvot on kerrottu pienhankintaohjeen Taulukossa 1: *Hankintakilpailutuksen rajat ja kynnysarvot*. Ensisijaisesti käytetään puitesopimuksia.

- Kilpailutusjärjestelmän tulee täyttää hankintalain ja hankintadirektiivin mukainen vaatimus tietoturvallisesta, täysin sähköisestä hankintaprosessista. Vaatimus koskee myös puitejärjestelyjen perustamista ja puitejärjestelyjen sisäisiä minikilpailutuksia.
3. Hankinnoissa, joiden arvo on alle kansallisten kynnsarvojen, voidaan käyttää rajoitettua menettelyä. Hankinta tulee kuitenkin suunnata mahdollisimman monelle yritykselle, vähintään kuitenkin kolmelle (3), mikäli mahdollista.
 4. Kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.
 5. Hankinnoissa on otettava huomioon Pieksämäen kaupunginvaltuuston hyväksymä Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2022 (kv 24.1.2017 § 5).

1.4 Hankintojen toteuttaminen kansalliset ja EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa

Mikäli hankinta ylittää lain julkisista hankinnoista (1397/2016) tai laki vesi-, energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen (1398/2016) alalla toimivien yksiköiden hankinnoista tarkoittamat kansalliset kynnsarvot, niin tällöin noudatetaan mainittujen lakien säännöksiä. Kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikön on toimitettava julkaistaviksi ennakkoilmoitus ja / tai hankintailmoitus, suunnittelukilpailua koskeva ilmoitus, käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus sekä jälki-ilmoitus siten, kuin hankintalaissa säädetään. Kuulutuksen julkaisemisessa avustaa ostavaa yksikköä kaupungin hankinta-asiantuntija.

1.5 Hankintojen arvon laskeminen

Tässä säännössä mainituilla rahamäärillä tarkoitetaan summaa, joka ei sisällä arvonlisäveroa. Hankinnan määräksi lasketaan hankinnan koko arvo. Mikäli hankinta tehdään useampia vuosia voimassaolevana, lasketaan suunniteltujen vuosien hankinta-arvo yhteensä sisältäen optiovuodet.

Hankintaa ei saa jakaa eriin, osiin tai laskea poikkeuksellisin menetelmin tämä hankintasäännön soveltamisen kiertämiseksi.

1.6 Tarjouspyynnöt

Tarjouspyynnöt julkaistaan kaupungin kilpailutusjärjestelmän kautta kaupungin tarjouspalvelu.fi -portaaliin tai pienhankinnat pienhankintapalvelu.fi -portaaliin.

Tarjouspyyntöjen laatimisessa tulee noudattaa hankinta-asiantuntijan antamia tarkempia ohjeita.

1.7 Tarjousten toimittaminen

Tarjoukset tulee tehdä Pieksämäen kaupungin tarjouspalvelu.fi -portaalissa. Saadut tarjoukset tulee avata yhtä aikaa tarjousten viimeinen jättöhetken jälkeen. Myöhässä saapuneet tarjoukset tulee hylätä. Tarjousten avaustilaisuudessa on oltava läsnä vähintään kaksi kaupungin palveluksessa olevaa henkilöä. Avauksesta tulee laatia avauspöytäkirja, jonka allekirjoittaa vähintään kaksi avaustilaisuudessa yhtä aikaa läsnä ollutta kaupungin työntekijää.

1.8 Hankintasopimukset

Hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Toimielimen päätöksen perusteella tehtävän hankintasopimuksen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännössä mainittuja säännöksiä kaupungin nimen kirjoittamisesta. Päätökset tehdään asianhallintajärjestelmässä.

1.9 Hankintapäätösvaltuudet

Hankintapäätösvaltuudet (hankintarajat) on määritelty kaupunginhallituksen antamissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Kaupunginhallitus/toimielin voi tehdä lisäksi kuntien välisiä sopimuksia Pieksämäen kaupungin hankintapäätösvaltuuksien delegoimisesta yhteishankintojen tekemistä varten.

Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja vastuualueiden johtajat kukin yksin sekä kaupunginhallitus voivat sopia lain julkisista hankinnoista 20 § tarkoittaman yhteishankintayksikön kanssa jonkin tuoteryhmän osalta, että yhteishankintayksikkö voi kilpailuttaa, tehdä hankintapäätöksen ja allekirjoittaa hankintasopimuksen Pieksämäen kaupungin puolesta sekä edustaa Pieksämäen kaupunkia näitä hankintoja koskevissa muutoksenhakuasioissa markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa, mikäli Pieksämäen kaupunki on suoraan tai välillisesti jäsenenä tai omistajana yhteishankintayksikössä. Jäsenyydellä tarkoitetaan tässä kohtaa Sansia Oy:tä, KL-Kuntahankinnat Oy:tä ja kuntalain 51 § tarkoittamaa yhteistä toimielintä.

Hankintarajat ylittävistä kilpailutuksista tehdään valituskelpoinen hankintapäätös, jonka liitteenä tulee olla oikaisuohje ja valitusosoitus hankintayksikölle sekä markkinaoikeuteen. Mikäli kilpailutuksen arvo alittaa kansallisen kynnsarvon, ei valitusosoitusta markkinaoikeuteen lähetetä hankintapäätöksen liitteenä, vaan pelkkä oikaisuvaatimusohje hankintayksikölle.

Pieksämäen kaupungin sisäiset hankintapäätösrajat on esitetty pienhankintaohjeessa / täytäntöönpano-ohjeissa. Kaupunkikonsernin muut osat määrittelevät omat hankintapäätösrajat omissa toimintasäännöissään.

Hankinnat suoritetaan kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa. Kilpailutetuista hankinnoista tulee tehdä joko viranhaltijapäätös (viranhaltijalle annetun hankintarajan puitteissa) tai toimielimen päätös (viranhaltijalle annetun hankintarajan ylittävät hankinnat). Hankinnan kokonaishintaan luetaan useampi vuotisissa hankkeissa koko hankintakauden hankintakustannus. Viranhaltijapäätökset tulee saattaa tiedoksi ao. toimielimelle ja ne julkaistaan muiden viranhaltijapäätösten tavoin julkisilta osiltaan kaupungin kotisivuilla yleisessä tietoverkossa. Alle 5 000 euron yksittäisestä suorahankinnasta ei ole tarpeen tehdä viranhaltijapäätöstä.

1.10 Kaupungin yhteiset hankintapaikat

Hyödykkeen osto tulee tehdä siltä toimittajalta, jonka on tarjouskilpailussa vahvistettu kaupungin toimittajaksi. Hankinta-asiantuntija antaa täydentävät ohjeet hankintojen suorittamisesta vahvistetuista hankintapaikoista. Linkki Pieksämäen kaupungin Intraan Hankinnat-sivulle: <http://intra.pieksamaki.fi/hankinnat>

Toimituksen hyväksymisestä ja laskujen tarkastamisesta annetaan vuosittain erillisohjeet.

1.11 Täydentävät ohjeet

Kaupunginhallitus voi antaa koko kaupunkia koskevia tarkempia ohjeita hankintojen suorittamisesta. Siltä osin, kun tässä hankintasäännössä tai kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ei ole hankinnoista säädetty, niin hankinta-asiantuntija voi antaa tarkempia ohjeita hankintojen tekemisestä.

Kaupunginjohtaja voi yksittäistapauksessa rajoittaa viranhaltijan toimivaltaa allekirjoittaa tarjouspyyntöjä tai tehdä hankintapäätöksiä.

1.12 Sopimusehdot

Hankinnoissa noudatetaan hankintalajista riippuen seuraavia voimassa olevia sopimusehtoja:

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE TAVARAT JA PALVELUT 2014)

Julkisen hallinnon IT -hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015)

Rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 1998)

Alueurakan yleiset sopimusehdot (AYSE)

Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 2013)

Sopimusehtoja voidaan käyttää soveltuvin osin tai yksittäistapauksessa muutettuna tai täydennettyinä lisäehdoilla sen mukaan kuin hankinnan laatu, suorituksen varmistaminen tai vahingonvaaran välttäminen vaativat. Muutos- ja lisäehdot on ilmoitettava hankinta-asiakirjoissa.

PIEKSÄMÄKI

Elämäsi asemapaikka

PIEKSÄMÄEN KAUPUNKI

PL 125, Kauppakatu 1

76100 Pieksämäki

015 788 2111

kirjaamo@pieksamaki.fi

www.pieksamaki.fi

www.visitpieksamaki.fi