

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
12.2.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Pieksämäen kaupunki, henkilökohtaiset avustajat (vammainen työnantajana) Osoite Kauppakatu 1 76100 PIEKSÄMÄKI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 015-7882111 kirjaamo@pieksamaki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Merja Pöntinen Osoite Lampolahdenkatu 2-4, 76100 Pieksämäki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) palkat@kuntalaskenta.fi 044-7874500
3 Rekisterin nimi	Populus palkka- ja henkilöstöhallinnon rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään palvelussuhteen hoitamiseksi (palkat, lomat yms.) Henkilötietolaki 8 §
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilön yksilöintiedot (henkilön nimi (kutsumanimi + virallinen nimi + entinen nimi) henkilönnumero, henkilötunnus, osoitetiedot, sähköposti, puhelinnumerot, tulopvm, äidinkieli) Koulutustiedot Palvelussuhdetiedot Kustannustenjakotiedot Palkkatiedot Eläketiedot Ay-tiedot Vero- ja pankkitiedot Käyttäjätunnus- ja käyttöoikeustiedot Poissaolotiedot Palkkatapahtumatiedot Matkustukseen liittyvät tiedot (matka-aika, matkakulut, matkan tarkoitus yms.) Luottamustoimet (toimielimet, jäsenet, kokoukset yms.)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteet: - Rekisterinpitäjän oma toiminta - Rekisteröidyltä itseltään - Toisista järjestelmistä, joita rekisterinpitäjä itse ylläpitää (mm. Titania)

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Lain ja säädösten mukaisesti <ul style="list-style-type: none"> - verottajalle (verottajan vaatimat tiedot) - ammattiliitoille (perityt jäsenmaksut) - puolueille (perityt puolueverot) - ulosottoviranomaisille (perityt ulosotot) - eläkelaitoksille (perityt eläkemaksut + henkilön palvelussuhteeseen liittyvät tiedot) - Tilastokeskukselle (tarvittavat tilastotiedot) - Vakuutusyhtiöille (vakuutukseen liittyvät tiedot ja vuosi-ilmoitukset) - Kansaneläkelaitokselle (Kansaneläkelaitoksen tarvittavat poissaoloihin liittyvät tiedot) - Viranomaiselle työllistämistukeen liittyvät tiedot - Työsuojeluviranomaisille vaaditut tiedot - Luottamushenkilölle ja työsuojeluvaltuutetulle vaadittavat tiedot - henkilölle itselleen
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmään pääsee vain salatun yhteyden kautta. Käyttäjätunnukset ovat jokaisen käyttäjän oma, salasanalla suojattu. Jokaisella käyttäjätunnuksella on oikeus vain tehtävän mukaisiin toimintoihin. Käyttäjätunnuksia hallinnoi pääkäyttäjä/t.</p>