

Viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset tarvittavilta tahoilta (Hallintolaki 434/2003 31 §, Laki sosiaali- ja terveyspalveluista 812/2000 12 §). Asian hoitamista varten voidaan tarvita tietoja eri henkilörekistereistä esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollosta, TE-palveluista ja Kelasta. Lisäksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tarkoituksenmukainen toteuttaminen edellyttää usein sosiaali- ja terveydenhuollon välistä yhteistyötä ja asiakasta koskevien terveystietojen käyttöä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ohjaa sekä sosiaali- että terveydenhuollon lainsäädäntö. Erillinen lainsäädäntö edellyttää asiakkaan nimenomaista suostumusta tietojen luovuttamiseen moniammatilliseen yhteiskäyttöön. Moniammatillinen yhteistyö voi vaatia myös esim. asiakkaan elämäntilannetta ja toimeentuloa koskevien tietojen vaihtamista.

Asiakkaan tietoja pyydetään tai luovutetaan vain niiltä osin kuin se on asian käsittelemiseksi välttämätöntä. Työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tiedonsaannin tarkoituksena on oikeansisältöisen ja -aikaisen palvelun antaminen asiakkaan parhaaksi. Tietojen pyytämistä, saamista ja luovuttamista tehdään merkinnät asiakastietojärjestelmään ja merkintöihin kirjataan tiedot siitä, ketkä tietoja ovat käsitelleet.

Sosiaali- ja terveystalokeskusta tuotettaessa asiakastietoja tarvitaan asiakassuhteen jatkuvuuden turvaamiseksi ja niitä käytetään vain asiakassuhteen perusteella sosiaali- ja terveydenhuollon lakien ja asetusten mukaisesti (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, Laki sosiaali- ja terveyspalveluista 812/2000, EU:n tietosuojalaki 679/2016 ja Tietosuojalaki 1050/2018).

#### Asiakas

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus

#### Lainallinen edustaja (huoltaja, edunvalvoja tai valtuutettu)

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus

#### Palveluyksikkö, jolle suostumus annetaan

<input type="checkbox"/> Iäkkäiden palveluohjaus (käsittelee kaikki omaishoidon tuen asiat)
<input type="checkbox"/> Lapsiperheiden palvelut
<input type="checkbox"/> Työikäisten palvelut
<input type="checkbox"/> Vammais- ja terveyspalvelut

#### Suostumuksen yksilöity käyttötarkoitus

<input type="checkbox"/> Laajan asiakasvastuun työtehtävät
<input type="checkbox"/> Sosiaalipalvelun järjestäminen
<input type="checkbox"/> Sosiaalipalvelun toteutus

**Lisätiedot** (Tässä voit tarkentaa käyttötarkoitusta ja/tai rajata sitä koskemaan esim. yksittäistä sosiaalipalvelua tai palvelutehtävää.)

--

## Suostumus annetaan seuraavien tietojen vaihtamiseen

- Suostumusta koskevassa käyttötarkoituksessa syntyvät tiedot (käyttötarkoitus edellisellä sivulla)
- Kotisairaanhoidossa ja kotihoidossa syntyvät terveystiedot
- Asumispalveluissa syntyvät terveystiedot
- Perusterveydenhuollon palveluissa (vastaanotto, osastohoito) syntyvät terveystiedot
- Erikoissairaanhoidon palveluissa syntyvät terveystiedot
- Mielenterveys- ja päihdepalveluissa syntyvät terveystiedot
- Neuvolapalveluissa syntyvät terveystiedot
- Opiskeluhollossa syntyvät tiedot
- TE-palveluissa syntyvät tiedot
- Erikseen lueteltujen yhteistyötahojen tiedot (luettele yhteistyötahot alla, voit myös täsmentää suostumusta koskevia tietoja)

### Valittujen terveystietojen osalta suostumus kattaa

- Ajanvaraus- ja käyntitiedot
- Diagnoosit
- Hoito- ja kuntoutussuunnitelmat
- Mittaukset
- Lääkitystiedot
- Riskitiedot
- Rokotukset
- Terveysuunnitelmat
- Toimintakykyyn liittyvät tiedot
- Tutkimus- ja toimenpidetiedot

### Muut mahdolliset lisätiedot/tarkennukset suostumukseen liittyen

## Suostumuksen antaja

- Asiakas       Lallinen edustaja

## Allekirjoitus

Paikka ja ajankohta	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Suostumus on annettu vapaaehtoisesti ja se on voimassa toistaiseksi tai kunnes se peruutetaan. Suostumus voidaan peruuttaa milloin tahansa ilmoittamalla peruutuksesta palveluyksikköön, jolle suostumus on annettu.