

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

 Laatuspäivä
 19.1.2017

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
 Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Pieksämäen kaupunki <hr/> Osoite Kauppakatu 1 , 76100 <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoitte) kirjaamo@pieksamaki
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Arkistoihteeri Arja Justander <hr/> Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoitte) Puh. 0400 855 789
3 Rekisterin nimi	Tweb - asian- ja asiakirjanhallinnanjärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Asian vireille tulon ja käsittelyvaiheiden rekisteröinti: asian valmistelu ja päätöksenteko asiasta
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Tweb asianhallinta - Tweb viranhaltijapäätös - Tweb kokoushallinta - Tweb toimeksiantojen käsittely - Tweb julkaisu - Lähtevän sähköpostin tuki - Selainpohjaisen raportoinnin tuki/ laajennus - AD -integrointi - Web Arkki - Web Lumu
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Kirjatut asiakirjat

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Ei säännönmukaisesti
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Määrä-ajan säilytettäviä asiakirjoja säilytetään lähiarkistoissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisesti määrääjän säilytettävät asiakirjat Pysyvästi ja pitkään säilytettävistä asiakirjoista otetaan tulosteet päätearkistoon. Säilytyksessä ja asiakirjojen järjestelyssä noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rajoituksia tarkistusosoikeudessa, etenkin koulutoimi, sosiaalitoimi. Noudatetaan tiedonohjaussuunnitelmaa.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Asianomaiset
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	