



Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYINTÖ PMK/618/02.08.00.01/2021

Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Pieksämäen kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2048903-4
Postiosoite	Kauppakatu 1
Postitoimipaikka	Pieksämäki
Postinumero	76100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Päivi Nykänen
Puhelin	+358 445882253
Sähköpostiosoite	paivi.nykanen@pieksamaki.fi
Faksi	+358 15336133
NUTS-koodi	Etelä-Savo F11D1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.pieksamaki.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pieksamaki?id=372306&tpk=d821ad75-75a1-4532-b134-3611be9cfbb0>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pieksamaki?id=372306&tpk=d821ad75-75a1-4532-b134-3611be9cfbb0>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen



I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021

Viitenumero

PMK/618/02.08.00.01/2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kahvilapalvelut (55330000-2)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut



II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021
Pieksämäen kaupunki pyytää sitovaa kirjallista tarjoustanne Hilmailmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen sen liitteiden mukaisesti Pieksämäen kaupungin käyttöön Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021 tässä tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Pieksämäen kaupungin Kulttuurikeskus Poleenin yhteystiedot:
Pieksämäen kaupungin Kulttuurikeskus Poleeni
Savontie 13, 76100 Pieksämäki,
www.poleeni.fi,
poleeni@pieksamaki.fi

Kulttuurikeskus Poleenin asiakaspalvelun aukioloajat ovat:
1.1.2022 -
Ma – Ke klo 10-18
To – Pe klo 10-17
La suljettu

Kahvila- ja lippupalvelun aukioloajat noudattavat Poleenin aukioloaikoja. Lisäksi lipunmyynti avautuu aina tuntia ennen tapahtuman alkua. Juhlapyhien aikaan ja kesäaikana aukioloajat saattavat poiketa ilmoitetuista.

Kulttuurikeskus Poleenissa järjestetään erilaisia tapahtumia vuosittain n. 200 tapahtumaa: Teatteriesityksiä, konsertteja, viihdetapahtumia, tanssiesityksiä, luentoja ja juhlia. Kävijämäärä on vuodessa n. 200 000 kävijää.

Pieksämäen kaupunki antaa valitun palveluntuottajan käyttöön tilat ja laitteet. Palveluntuottaja huolehtii laitteiden käytöstä, huollosta ja kunnossapidosta. Pieksämäen kaupunki huolehtii Poleeniin kuuluvan rikki menneen koneen tilalle uuden hankinnasta. Kahvila- ja lippupalveluun sisältyy vuokra, sähkö, vesi ja lämmitys. Kahvilatilat vuokrataan arkkitehdin määräämin kalustein ja kaupunki luovuttaa palveluntuottajan käyttöön astiat, jotka on hankittu kahvilan käyttöön. Kalusto- ja astiastoinventaario pidetään tarvittaessa. Palveluntuottaja vastaa uusien astioiden ja välineiden hankkimisesta.

Kahvila- ja lippupalveluun sisältyvät tilat ovat Poleenin keittiö ja siihen liittyvä tarjoilutila sekä kahvila, pohjakerroksen kahvilavarasto, 1. krs tarjoilubarasto, lisäksi palveluntuottajalla on oikeus käyttää tarjoilutiloina lehtilukusalia, kahvilan terassia, takkanurkkausta ja järjestetyissä tilaisuuksissa 1. krs ja 2. krs aula-, kokous- ja näyttelytiloja.

Kahvilan ja keittiön puhtaanapito kuuluu palveluntuottajalle, sekä kahvilan terassin siivous sekä mainittujen tarjoilutiloissa olevien pöytien ja tuolien siisteys. Kaupunki huolehtii kahvilan lattiapintojen siisteydestä.

Mikäli Palveluntuottaja itse haluaa järjestää Poleenin tiloissa tilaisuuksia, on siitä sovittava Poleenin henkilöstön kanssa. Tilaisuudet eivät saa häiritä Poleenin muuta käyttöä ja toimintaa. Palveluntuottaja ei saa ilman Pieksämäen kaupungin lupaa kiinnittää kilpiä yms. Poleenin seiniin tai muihin paikkoihin.

Palveluntuottaja vastaa myös mahdollisesta alkoholitarjoilusta Kulttuurikeskus Poleenissa järjestettävissä tilaisuuksissa. Pieksämäen kaupungilla on oikeus saada omiin tilaisuuksiin anniskelu Oy Alko Ab:n hinnoilla. Tarjoilusta maksetaan tällöin erikseen sovittava korvaus. Palveluntuottajan oman irtaimiston ja toiminnan vakuuttamisesta huolehtii palveluntuottaja itse.

Toteutettua toimintaa arvioidaan yhdessä Tilajatahon ja palveluntuottajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla ilman eri korvausta.



II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Etelä-Savo FI1D1



II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kahvilapalvelujen ja Valtakunnallisen lippupalvelun tulee sisältää:

- Valtakunnallisen lippupalvelun hoitamisen, josta kaupunki korvaa valitulle toimittajalle tarjouksen mukaisen summan + alv. 24 %.
- Lippujen myynti vuodessa on n. 9 000 kpl.
- Lippupalveluun sisältyy Pieksämäen kaupungin omien kohteiden lipunmyynti esim. Veturitori
- Kaikkien erilaisten Kulttuurikeskus Poleenissa pidettävien tapahtumien tarjoilut
- Kulttuurikeskus Poleenin kokoustiloihin tilattavat tarjoilut
- Mahdolliset muut tilaustarjoilut

Valitulla kahvila- ja lippupalvelujen palveluntuottajalla on yksinoikeus Kulttuurikeskus Poleenissa järjestettävien tapahtumien tarjoilujen järjestämiseen. Palveluntuottajalla on käytössä Kulttuurikeskus Poleenin kahvilatilat ja aulatilat tarjoiluja varten, joista Pieksämäen kaupunki ei peri erillistä vuokraa vaan vuokra sisältyy Pieksämäen kaupungin kahvila- ja lippupalvelusta maksettavaan tarjoushintaan € / kuukausi alv. 0 %, jonka tarjoaja syöttää Hankinnan kohteen kriteerit kohdassa.

Tarjoaja lataa Hankinnan kohteen kriteerit kohdassa seuraavat selvitykset:

- Toteutumissuunnitelman, joka sisältää kuvauksen toimintamallista Poleenissa. Toteuttamissuunnitelmassa kuvataan keskeiset toimenpiteet ja liikeidea, Poleenin markkinointi yhdessä Poleenin kanssa.
- Kuvaus palveluntuottajan resursseista, joka sisältää palveluiden tuottamiseen nimitettävät 1-3 henkilöä. Tarjouksessa esitetään enintään viisi (5) referenssiä vastaavantyyppisistä töistä per tekijä, joihin nimetyt tekijät ovat osallistuneet. Nimitettävien toteuttajien osalta on mainittava, mitkä heidän roolinsa ovat olleet tarjouksessa ilmoitetuissa henkilökohtaisissa referensseissä. Tarjoukseen on sisällytettävä materiaalit, joilla nimettyjen toteuttajien osaaminen ja kokemus palveluiden tuottamiseen arvioidaan.

Valitun kahvila- ja lippupalvelujen palveluntuottajan on haettava anniskeluoikeudet Kulttuurikeskus Poleenin kahvilaa varten. Valitulla kahvila- ja lippupalvelujen palveluntuottajalla on oltava voimassa olevat Suomen lakien mukaiset ravintolatoimintaa harjoittavalta vaadittavat luvat sekä hygieniapassit.

Sopimusaika on 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Irtisanomisaika molemmilla osapuolilla on kuusi (6) kuukautta irtisanomispäivästä alkaen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti, myös sähköpostilla tehty irtisanomisilmoitus hyväksytään, kunhan se sisältää selvästi irtisanomispäivämäärän mistä alkaen irtisanomisajan laskenta alkaa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2022 -

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei



II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely



Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

TARJOUKSEN LAADINTA

Tarjous on laadittava suomen kielellä ja tarjouksen tulee olla tämän tarjouspyynnön mukainen.

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä ja hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinta alittaa hankintalain 25 §:n kansallinen kynnyksarvon. Hankintaprosessi pitää sisällään seuraavaa:

Ilmoitus ja hankintamenettely

Sähköinen hankintailmoitus www.hankintailmoitus.fi sivuille 5.11.2021.

Tarjouspyyntö saatavilla Tarjouspalvelu.fi portaalissa 5.11.2021 alkaen.

Mahdolliset lisäkysymykset lähetettävä tarjouspalvelu.fi portaalin sivulle

18.11.2021 klo 10.00 mennessä

Mahdolliset lisäkysymykset ja vastaukset siirretään Tarjouspalvelu.fi portaalin sivuille.

Tarjousten vastaanottaminen Tarjouspalvelu.fi portaaliin 30.11.2021 klo 12.00 mennessä.

Tarjousten avaus

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Hankintapäätös

Hankintapäätöksestä ilmoittaminen

Hankintasopimus / tilaus

Hankinnoissa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Päivitysversio 2017).

- Pidätetään oikeus olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista hankintalaki 80 §:n ja 81 §:n mukaisin poissulkuperustein.

- Pidätetään oikeus olla hyväksymättä osatarjouksia.

- Pidätetään myös oikeus hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset, puutteelliset tarjoukset sekä tarjoukset, joihin ei ole liitetty vaadittuja selvityksiä.

- Pidätetään oikeus hylätä tarjous, jos sitä ei ole kirjoitettu siinä muodossa kuin tarjouspyyntö edellyttää.

- Tarjouksen pyytäjä varaa mahdollisuuden keskeyttää hankinnan, jos hankintahinta on liian suuri budjetoituun rahamäärään nähden (hankintalaki §125 ja §123).

- Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

- Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia ostajalta korvausta tarjouksen tekemisestä.

- Tarjouksen pyytäjällä on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisätietoja.

- Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin ja tarjoukset, jotka eivät täytä tarjouspyynnön ehtoja ei käsitellä.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

30.11.2021 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi



IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

30.11.2021 13:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Pieksämäen kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
Postiosoite	PL 125
Postitoimipaikka	Pieksämäki
Postinumero	76101
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kirjaamo@pieksamaki.fi
Faksi	+358 157882328
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PMK/618/02.08.00.01/2021

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely



Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 18.11.2021 10:00 mennessä

Lisätiedot

Lisätiedot ja kysymykset

Tarjouspyyntöön liittyvät lisätietopyynnöt ja kysymykset on lähetettävä

Tarjouspalvelu.fi/pieksamaki portaalissa 18.11.2021 klo 10.00 mennessä. Sähköpostilla tai kirjeellä lähetettyihin tai puhelimitse tehtyihin tarjouspyyntöön liittyviin lisätietopyyntöihin ja kysymyksiin ei vastata, koska silloin ei toteudu hankintalain vaatima tasapuolinen kohtelu. Lisätietopyyntöjen ja kysymysten jätön määräajan jälkeen lähetettyihin lisätietopyyntöihin ja kysymyksiin ei vastata.

Tarjouspyyntöön liittyviin lisätietopyyntöihin ja kysymyksiin vastataan Tarjouspalvelu.fi/pieksamaki portaalissa.

Mikäli teillä on kysymyksiä tai ongelmia liittyen Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliin kirjautumiseen tai itse järjestelmän käyttöön, olkaa yhteydessä järjestelmän tukeen:

Cloudia Helpdesk
tuki@cloudia.fi
+358 20 766 1075

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjousten arviointi, käsittely ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien ja mahdollisten alihankkijoiden soveltuvuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisuuden edullisuuden vertailu

Tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle, tarjoukselle ja palvelun laadulle asetetut vaatimukset, vertaillaan jäljempänä esitettyjen valintaperusteiden mukaisesti.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Liitteenä olevat todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Mikäli pyydetty todistukset on toimitettu muun kilpailutuksen yhteydessä viimeisen kahden (2) kuukauden aikana, todistuksia ei tarvitse toimittaa, mutta siitä on oltava maininta tarjouksessa.

Soveltuvuusvaatimukset

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
---------------------	----------------------

LAKISÄÄTEISET YLEISET SOVELTUVUUSVAATIMUKS ET TILAAJAVASTUULAIN MUKAISESTI	
---	--



Todistus maksetuista veroista, Ladattava
sosiaaliturvamaksuista,
eläkevakuutusmaksuista,
ennakkoperintärekisteriin
kuulumisesta ja
tilaajavastuulain
noudattamisesta.

Tarjoajan on ladattava todistukset - maksetuista veroista, - sosiaaliturvamaksuista ja - eläkevakuutusmaksuista sekä - selvitys ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta ennakkoperintälain (118/1996) mukaisesti ja - työnantajarekisteriin sekä - arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin ja - kaupparekisteriin kuulumisesta sekä - tilaajavastuulain noudattamisesta sisältäen todistuksen tapaturmavakuutuslain (608/1948) tarkoittaman tapaturmavakuutuksen voimassaolosta, selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista ja selvitys työterveyshuollon järjestämisestä joko erillisinä todistuksina tai Rala todistuksena tai tilaajavastuulain todistuksena.

Todistusten kelpoisuusaika

Liitteenä olevat todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Mikäli pyydetty todistukset on toimitettu muun kilpailutuksen yhteydessä viimeisen kahden (2) kuukauden aikana, todistuksia ei tarvitse toimittaa, mutta siitä on oltava maininta tarjouksessa.

TARJOUKSEEN LIITTYVÄT VAATIMUKSET

Tarjouspyynnön vaatimukset liittyen tarjoukseen.

Tarjottujen Tuotteiden / Kyllä
palveluiden hinta / hinnat

Tarjottujen Tuotteiden / palveluiden hinta / hinnat on ilmoitettu EUR netto, alv. 0 %, pyydetylle yksikölle. Tarjoushintoihin on sisällyttävä kaikki alennukset. Erillisiä pientoimitus-, laskutus-, ym. lisä ei lisätä hintaan.

Vastuut ja valitustilanteet Ladattava

Tarjoajalla on oltava kattavat vakuutukset mahdollisia palvelussa tapahtuvien vahinkojen varalle. Toimituksissa vahingot korvataan toimittajan vakuutuksesta. Tarjouksessa tulee selvittää tarjoajan toimintamalli vastuukysymyksissä ja valitustilanteissa. Valitun toimittajan kanssa tehtävään kirjalliseen sopimukseen otetaan kohta, jossa määritellään reklamaatioissa käytettävä menettely ja vahingon korvaaminen toimittajan vakuutuksesta. Tarjoaja sitoutuu tähän ehtoon.

Valitun tarjoajan Kyllä
vastuuhenkilöiden
hygieniapassit

Valittu tarjoaja sitoutuu toimittamaan vastuuhenkilöiden voimassa olevista hygieniapasseista oikeaksi todistetut kopiot ennen toiminnan aloittamista.

Tilaaja ei sitoudu Kyllä
vähimmäismääriin.

Tilaaja ei sitoudu mihinkään vähimmäismääriin, vaan pidättää itselleen oikeuden hankkia tuotteita vuosittain ainoastaan tarvitsemansa määrän.

Ladattavat liitteet ja Kyllä
selvitykset, myös salaiset
liitteet ja selvitykset.

Tarjoajan on nimettävä liitteet ja selvitykset niin, että liitteen ja selvitysten nimestä tietää mikä liite tai selvitys on kyseessä. Lisäksi Tarjoajan ladattavien liitteiden ja selvitysten nimistä on selvittävä onko liite salainen. Lisäksi salaisessa liitteessä tai selvityksessä on oltava asiakirjan oikeassa ylälaudassa merkintä punaisella tekstillä salainen.

Tarjouspyynnön ehtojen Kyllä
hyväksyminen.

Tarjoajan, joka jättää tarjouksen, katsotaan hyväksyneen tässä tarjouspyynnössä olevat vaatimukset ja sopimusehdot sellaisinaan. Muita kuin tässä tarjouspyynnössä mainittuja ehtoja ja vaatimuksia ei huomioida.

Tarjouksen teosta ei Kyllä
korvausta.

Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia tilaajalta korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kustannuksista.

Yhteyshenkilöt Ladattava
yhteystietoineen

Tarjoajan on ladattava selvitys, josta käy ilmi yhteyshenkilöt yhteystietoineen seuraaville asioille: Tarjousasiat, Sopimusasiat, Tilausasiat, Laskutusasiat, Reklamaatioasiat.

Tarjouksen voimassaoloaika Kyllä

Tarjous on voimassa tarjouspyynnön mukaisesti.



Päiväys ja allekirjoitus

Ladattava

Tarjoajan on ladattava tarjouksen päiväys ja allekirjoitus.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 80.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Laadun maksimipisteet: 20.00

Laadun pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021

Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021 kokonaistarjoushinta € / kuukausi alv. 0 %, joka sisältää vuokran ja II.1.4) Lyhyt kuvaus ja II.2.4) Kuvaus hankinnasta -kohdissa kuvatun kahvilapalvelujen ja valtakunnallisen lippupalvelun hoitamisen.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 kk	€ / kk			
Toteuttamissuunnitelma, maksimipistemäärä 10 pistettä. <i>Tarjoukseen tulee liittää kahvilapalveluiden toteuttamissuunnitelma, joka sisältää kuvauksen toimintamallista Poleenissa. Toteuttamissuunnitelmassa kuvataan keskeiset toimenpiteet ja liikeidea, Poleenin markkinointi yhdessä Poleenin kanssa.</i>	Ladattava		10.00	Manuaalinen
Kuvaus palveluntuottajan resursseista, maksimipistemäärä 10 pistettä. <i>Palveluiden tuottamiseen on nimettävä 1-3 henkilöä. Tarjouksessa esitetään enintään viisi (5) referenssiä vastaaventyypisistä töistä per tekijä, joihin nimetyt tekijät ovat osallistuneet. Nimettävien toteuttajien osalta on mainittava, mitkä heidän roolinsa ovat olleet tarjouksessa ilmoitetuissa henkilökohtaisissa referensseissä. Tarjoukseen on sisällytettävä materiaalit, joilla nimettyjen toteuttajien osaaminen ja kokemus palveluiden tuottamiseen arvioidaan.</i>	Ladattava		10.00	Manuaalinen

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Pieksämäen kaupunki.



Hankinnan taustaa

Palveluntuottaja

Palveluntuottajan tulee olla Suomessa kyseisiä palveluja kaikilla tavoin tuottamaan oikeutettu, hyvämaineinen ja tunnettu hyvästä yhteistyökyyvystään.

Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä mitä on sovittu. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

JYSE 2014 PALVELUT:

4 Palvelun ominaisuudet

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

Tiedotusvelvollisuus

Palveluntuottajan tulee nimetä yhteyshenkilö, joka palveluntuottajan puolella vastaa yhteistyöstä ostajan kanssa ja toiminnan käytännön järjestelyistä.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pieksamaki> 30.11.2021 klo 12.00 mennessä.



Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta

Tarjoushinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina (alv 0 %) euromääräisinä nettohintoina, joista kaikki myönnettävät alennukset on vähennetty. Hintojen tulee sisältää kaikki toimituksesta, laskutuksesta ja tilausten käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Erillisiä toimitusmaksuja tai laskutuslisää ym. lisiä ei hyväksytä.

Hinnanmuutokset:

Hinnat on oltava kiinteät 31.12.2022 asti. Vuosisopimuskausille ajalle 1.1.2023 alkaen hyväksytään hinnanmuutokset yhden kerran per sopimusvuosi. Hintamuutokset hyväksytään ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin ja todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin esim. työvoimakustannuksissa tai vastaavissa. Hinnanmuutokset saa olla sopimuskaudella enintään (+/- 2 %).

Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kahta (2) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaan astumista kirjallisesti Pieksämäen kaupungille.

Hyväksytyt muutokset astuvat voimaan ehdotetusta ajankohdasta tai Pieksämäen kaupungin hyväksymästä päivämäärästä alkaen.

Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

Takuuaika ja -ehdot

JYSE 2014 PALVELUT Päivitysversio 2017- ehtojen mukaisesti.

Takuuaika lasketaan alkavaksi siitä päivästä, jolloin hankinta on tilaajan puolesta hyväksytty ja vastaanotettu.

Vastuut ja valitustilanteet

Palveluntuottajalla on oltava kattavat vakuutukset mahdollisia palvelussa tapahtuvien vahinkojen varalle. Palvelussa tapahtuneet vahingot korvataan palveluntuottajan vakuutuksesta. Tarjouksessa tulee selvittää tarjoajan toimintamalli vastuukysymyksissä ja valitustilanteissa. Valitun palveluntuottajan kanssa tehtävään kirjalliseen sopimukseen otetaan kohta, jossa määritellään reklamaatioissa käytettävä menettely ja vahingon korvaaminen palveluntuottajan vakuutuksesta. Tarjoaja sitoutuu tähän ehtoon.

Sopimusehdot

Hankinnoissa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Päivitysversio 2017).

Toteutettua toimintaa arvioidaan yhdessä Tilaajatahon ja palveluntuottajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla ilman eri korvausta.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto

On oltava vähintään 21 pv netto hyväksytystä laskun vastaanotosta. Mahdollisesti perittävä viivästyskorko on ilmoitettava tarjouksessa ja viivästyskorko saa olla enintään korkolain mukainen.

Laskutus

Pieksämäen kaupunki suosittelee, että valittu toimittaja toimittaisi laskut sähköisessä muodossa.



Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Vaitiolovelvollisuus ja tietoturvallisuus

Palveluun osallistuvien henkilöiden tulee sitoutua asiakas ja ym. tietojen osalta vaitioloon.

Sanktiot ja viivästysmaksut

Toimituksen viivästyessä ja / tai kun tilattua tuotetta ei toimittaja pysty toimittamaan noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Päivitysversio 2017) sanktioiden ja viivästysmaksujen osalta.

Mikäli palvelun tuottaja ei kykene tuottamaan sovittua palvelua, on tarjouksen pyytäjällä oikeus sopimuksen purkamiseen.

Hylkäämisperusteet

Tarjoajien ja mahdollisten alihankkijoiden kelpoisuuden arviointi

Tarjouskilpailusta suljetaan pois hankintalain 80 §:n mukaisesti sellainen ehdokas tai tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katsoa olevan hankintalain 85 §:n ja 86 §:n mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Hankintayksikkö voi käyttää myös hankintalain 81 §:n mukaista harkinnanvaraista poissulkemisperustetta tarvittaessa.

Tarjousten ja tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydettyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös ja -sopimus

Tätä hankintaa koskevan päätöksen tekee Pieksämäen kaupunki.

Hankintasopimus

Hankinnassa noudatetaan odotusaikaa. Julkisista hankinnoista annetun lain 129 §:n mukaan hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, yhden päivän kuluttua niiden lähettämisestä sähköpostilla. Hankintasopimus voidaan kuitenkin tehdä tätä aikaisemminkin, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä yleistä etua koskevasta pakottavasta syystä tai ennalta arvaamattomasta hankintayksiköstä riippumattomasta syystä.

Sopimusasiakirjojen järjestys

Hankintasopimus

Hankintapäätös

Tarjouspyyntö liitteineen

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Päivitysversio 2017)

Tarjous liitteineen



Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuutta koskevien säännösten soveltaminen

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy seuraavien lakien perusteella:

- * Julkisen hankintalain (1397/2016) 138 §:n mukaisesti ja
- * Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 7 § 2 momentin ja
- * Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain muuttamisesta (701/2011) perusteella sekä
- * Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (1400/2016) 11 §:n muuttamisesta perusteella.

Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat JulkLain (701/2011) 7 § 1 momentissa tarkoitettuun rajoitukseen julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen heti päätöksenteon jälkeen JulkLain (1400/2016) 11 §:ssä tarkoitettuun rajoitukseen.

Julkisessa tarjouskilpailutuksessa hankintayksikölle toimitetut tarjoukset liitteineen ovat julkisuuslain tarkoittamia viranomaisen asiakirjoja. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille.

Tarjous tulee pyrkiä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin järkevän tarjouksen tekemiseksi välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, tarjoaja merkitsee salassa pidettävät asiakirja selkeästi merkinnällä SALAINEN sekä tiedoston nimeen että itse asiakirjaan. Lisäksi edellytetään, että salassapidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta merkitsemällä ne muusta tekstistä poikkeavalla, selkeällä tavalla.

Pieksämäen kaupunki päättää mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslakien (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain muuttamisesta 701/2011 ja Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain muuttamisesta 1400/2016) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten hinta ja alennusprosentti eivät voi olla salassa pidettäviä liikesalaisuuksia.

Hankinta-asiakirjoissa olevat tiedot ja kokonaishinta ovat sopimuksen teon jälkeen julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole esim. liike- tai ammattisalaisuudeksi katsottavan asian johdosta salassa pidettävä.

Tarjoustien avaustilaisuus ei ole julkinen.



Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.
Kokonaistaloudellista edullisuutta vertailtaessa käytettävät valintaperusteet ovat seuraavat:

Vertailussa edullisimmasta hinnasta saa parhaan pistemäärän ja muut tarjotut hinnat suhteutetaan tähän kaavalla:

Edullisin hinta / tarjottu hinta * maksimipistemäärä 80 pistettä.

Laatupisteet, maksimipisteet 20 pistettä.

Toteuttamissuunnitelma, maksimipistemäärä 10 pistettä. Manuaalinen pisteytys.

- Toteutumissuunnitelman, joka sisältää kuvauksen toimintamallista Poleenissa.

Toteuttamissuunnitelmassa kuvataan keskeiset toimenpiteet ja liikeidea, Poleenin markkinointi yhdessä Poleenin kanssa.

Kuvaus palveluntuottajan resursseista, maksimipistemäärä 10 pistettä. Manuaalinen pisteytys.

- Kuvaus palveluntuottajan resursseista, joka sisältää palveluiden tuottamiseen nimettävät 1-3 henkilöä. Tarjouksessa esitetään enintään viisi (5) referenssiä

vastaavantyyppisistä töistä per tekijä, joihin nimetyt tekijät ovat osallistuneet. Nimettävien toteuttajien osalta on mainittava, mitkä heidän roolinsa ovat olleet tarjouksessa ilmoitetuissa henkilökohtaisissa referensseissä. Tarjoukseen on sisällytettävä materiaalit, joilla nimettyjen toteuttajien osaaminen ja kokemus palveluiden tuottamiseen arvioidaan.

Manuaaliset pisteet antaa työryhmä, johon kuuluvat Pieksämäen kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja, elinkeinojohtaja ja tilapalvelupäällikkö.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Kilpailutuserimielisyydet

Kilpailutuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan hankintalain mukaisen oikaisuvaatimus- ja valituskäytännön mukaisesti.

Sopimuserimielisyydet

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys

Tilaaajan ja Toimittajan välisen sopimussuhteen sisältö määräytyy seuraavien asiakirjojen perusteella

1. Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021, PVM hankintasopimus
2. Hankintapäätös PVM, Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021
3. Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021, 5.11.2021 tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 PALVELUT Päivitysversio 2017
5. TARJOAJA Kulttuurikeskus Poleenin kahvila- ja lippupalvelujen hankinta 372306 / 2021 tarjous PVM liitteineen.

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti sopimusta ja sen jälkeen muita asiakirjoja yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Etelä-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.



Muut asiat

3 Alihankinta (JYSE 2014 PALVELUT Päivitysversio 2017)

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Päivi Nykänen

Hankinta-asiantuntija