

Tietosuojaseloste, päivitetty 11.12.2020,

AURA, psykologien ja kuraattorien työväline

EU:n Tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

1. Rekisterinpitäjä

Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)

Opetuslautakunta

Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pieksämäen kaupunki, opiskeluhuollon vastaava kuraattori Päivi Hännikäinen

paivi.hannikainen@pieksamaki.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Pieksämäen kaupungin AURA Opiskeluhuollon kuraattorien ja – psykologien asiakastietojärjestelmä, joka koostuu opiskeluhuollon kuraattorien ja psykologien osarekistereistä.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Opiskeluhuollon kuraattorien ja psykologien toiminta perustuu Oppilas- ja opiskeluhoitolaikiin (1287/2013), joka tuli voimaan 1.8.2014 sekä asiakassuhteeseen. Opiskeluhuollon kuraattorien ja psykologien toiminta tapahtuu kouluilla ja oppilaitoksissa, joten toimintaa säätelevät myös koululait (Perusopetuslaki, Lukiolaki ja Laki ammatillisesta koulutuksesta).

Opiskeluhuollon psykologit ovat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (599/1994) 2 § ja 5 § mukaan terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Opiskeluhuollon psykologit kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, jotka tallennetaan opiskeluhuollon psykologin potilasrekisteriin. Niiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä.

Opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen, joka tallennetaan opiskeluhuollon kuraattorin asiakasrekisteriin. Siihen tallennettujen tietojen salassapitoon ja tietojen luovutustilanteisiin sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (812/2000, sosiaalihuollon asiakaslaki). Opiskeluhuollon kuraattoripalveluihin sovelletaan lisäksi uuden sosiaalihuoltolain (1301/2014) sosiaalipalveluja koskevia säännöksiä sekä palveluissa syntyviin asiakaskertomuksiin ja muihin asiakasasiakirjoihin uutta lakia sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (245/2015, asiakasasiakirjalaki). Molemmat lait ovat tulleet voimaan 1.4.2015.

Edellä esitetyn lisäksi potilas- ja asiakasrekistereihin sähköisesti tallennettujen potilastietojen sekä sosiaalihuollon asiakastietojen käsittelyyn sovelletaan lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, asiakastietolaki).

6. Rekisterin tietosisältö

Opiskeluhuollon kuraattoreiden ja – psykologien osarekistereissä asiakasta koskevat perustiedot ovat samat.

- työntekijän nimi
- asiakkaan henkilö- ja perhetiedot
 - nimet ja henkilötunnus, sukupuoli
 - yhteystiedot
 - äidinkieli, muu kieli, kansalaisuus
 - huoltajuus, asuminen äidin/isän kanssa
 - huoltajien yhteystiedot
- koulunkäyntitiedot
 - koulun nimi, luokka-aste, oppivelvollisuus, luokkamuoto
 - erityisopetus päätös
- yhteistyötahot
 - aiemmat
 - nykyiset
- asiakaskertomus
 - yhteydenottaja
 - asiakkaaksi tulon syy
 - tapaamiset, neuvottelut, konsultaatiot, läsnä olleet
 - suunnitelmat, toimenpidesuositukset
 - yhteenvedot, lausunnot lähetteet, tutkimustulokset
 - arviointi
- asiakirjaliikenne

- o asiakirjan luovutus: merkinnän tehneen työntekijän nimi, pvm, asiakkaan suostumus, asiakirjan nimi, kohde, luovutuksen peruste (asiayhteys/asiakkaan pyyntö/lakiin perustuva)
- o saadut asiakirjat: saapumisajankohta, lähde.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

1. Asiakkaalta ja huoltajalta saadaan asiakkuuteen liittyvää tietoa.
2. Pieksämäen kaupungin oppilasrekisteristä (multiPrimus-ohjelma) saadaan asiakkaan perustiedot sekä Etelä-Savon ammattiopiston Pieksämäen yksikön oppilasrekisteristä (Primus-ohjelma, nuoret)
3. Koulun opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saadaan sellaista tietoa, joka on opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä (PL 40 §, Lukiol 32 §, Laki ammatillisesta koulutuksesta 43 §)
4. Toiselta toimintayksiköltä esim. perheneuvolasta, lastensuojelusta ja sairaalasta saadaan tietoa asiakkaan/huoltajan suostumuksella.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Oikeus luovuttaa tietoja perustuu pääasiassa asiakkaan/huoltajan suostumukseen.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 23 § (1287/2013).

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta (Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 23 § (1287/2013).

Lisäksi oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. (PerusopetusL 40 §, Lukiol 32 §, Laki ammatillisesta koulutuksesta 43 §)

Opiskeluhuollon psykologien osalta Potilaslain 9 § 2 mom. antaa alaikäiselle mahdollisuuden kieltää tietojen antamisen tietyin edellytyksin.

Tietojen luovuttaminen kunnan opetustoimen sisällä:

1. Kun opiskeluhuollon kuraattori/psykologi vaihtuu, uusi työntekijä saa käyttöoikeuden rekisteriin.

PIEKSÄMÄEN KAUPUNKI Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki, puh. 015 788 2111.

kirjaamo@pieksamaki etunimi.sukunimi@pieksamaki pieksamaki.fi

2. Asiakkuuden alkaessa mahdollinen aiempi asiakkuus näkyy.

3. Opiskeluhuollon kuraattorit ja psykologit eivät pääse toistensa rekistereihin.

Tietojen luovutuksesta tehdään aina merkintä, nimi, pvm.

Tietoja voi luovuttaa, jos muussa laissa on tätä koskeva sääntö. (Sosiaalihuollon asiakaslaki 20 § ja 35 §, Lastensuojelulaki 25 §)

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Pääsy Aura -järjestelmään on rajoitettu käyttäjätunnuksen, salasanan ja käyttäjälle määritettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttöoikeudet määritellään kahdella tasolla: kenen tietoihin käyttäjällä on oikeudet ja mitä toimintoja käyttäjä voi Aura -järjestelmässä käyttää.

Käyttäjakohtaiset henkilön tietoihin kohdistuneet lisäykset, muutokset ja poistot viedään lokiin. Lokia ei voi muuttaa.

Henkilön tietoja voi rajoitetusti (suljetut asiakkuudet, pääsy ko. oppilaitoksen tietoihin) katsella toisen käyttäjän toimesta, josta täytyy kirjata erikseen syy tietojen katseluun. Tieto katselusta kirjautuu lokitietoihin, joita ei voi muuttaa

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan asianomaiselle opiskeluhuollon psykologille tai kuraattorille. Tarkastusoikeudesta päättää asianomainen opiskeluhuollon psykologi tai -kuraattori. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.

Huoltajalla on oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 4 §)

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lapsi voi tietyissä tapauksissa kieltää huoltajalta oikeuden tarkastaa lasta koskevat tiedot. (PotL 9 § 2, Opiskelijahuoltolaki 18 §))

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Korjauksessa vanha tieto jää näkyviin. Lisäksi järjestelmään jää merkinnät korjausajankohdasta, kuka korjannut ja miten korjattu (GDPR art.9). Lukittu-tilassa olevan tiedon korjaaminen on mahdollista vain avaamalla tiedot uudelleen. Vain järjestelmän pääkäyttäjä voi avata lukitut tiedot.

Mikäli työntekijä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, kieltäytymisestä annetaan rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Auran asiakastietojen rekisteröinti perustuu lainsäädäntöön, eikä järjestelmästä tule poistaa tietoja. Aura –järjestelmässä ei ole yksittäistä toimintoa, jolla voidaan poistaa henkilön tiedot järjestelmästä.

Poisto pitää tehdä käyttämällä useampaa toimintoa. Kaikista poistoista jää lokille merkintä.

Rekisterinpitäjän pitää kirjata henkilötietojen poistamiseen liittyvistä pyynnöistä artiklan 9 mukaisen osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi. Nämä muodostavat uuden henkilötietorekisterin, joka ei ole osa Aura –järjestelmää.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Tietoja käsitellään lainsäädäntöperusteella. Järjestelmässä on huomioitu artiklan 6 momentin 1 a ja c –kohdat. Vastustamisoikeus ei koske ko. kohtia.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisterinpitäjä ilmoittaa, jos käyttöön tulee uusia järjestelmiä, joihin henkilön tietoja siirretään

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Automaattinen päätöksenteko

Järjestelmässä ei tueta tämän kaltaisia toimintoja.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.