

## Tietosuojaseloste

Päivitetty:

EU:n Tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuoja laki 1050/2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pieksämäen kaupunki

taloussihteeri Soile Tissari, [soile.tissari@pieksamaki.fi](mailto:soile.tissari@pieksamaki.fi)

isännöitsijä Anne Hellsten, [anne.hellsten@pieksamaki.fi](mailto:anne.hellsten@pieksamaki.fi)

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@pieksamaki.fi](mailto:tietosuojavastaava@pieksamaki.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### 4. Rekisterin nimi

Avainhallinnan asiakasrekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Avainhallintajärjestelmään luotujen mekaanisten avainten ylläpito ja avaimista luotujen luovutus- ja palautuslistojen ylläpito.

Rekisterin käsittelijä käsittelee henkilötietoja avainten luovutusten ja palautusten yhteydessä.

Henkilötietojen käsittely on tarpeellista, jotta pystymme toteuttamaan kulkuoikeuksien hallinnoimiseen ja omaisuuden suojaamiseen sekä vahinkotilanteiden tai omaisuusrikosten selvittämiseen liittyvät oikeutetut etumme (tietosuoja-asetus, 6 artiklan 1 kohdan f alakohta).

### 6. Rekisterin tietosisältö

Kulkuoikeuksien hallinnoimiseen liittyen käsittelemme avainten luovutuslistoissa:

- henkilön nimi, kenelle avain on luovutettu

PIEKSÄMÄEN KAUPUNKI Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki, puh. 015 788 2111.

[kirjaamo@pieksamaki](mailto:kirjaamo@pieksamaki) [etunimi.sukunimi@pieksamaki](mailto:etunimi.sukunimi@pieksamaki) [pieksamaki.fi](http://pieksamaki.fi)

- avaimen numero
- henkilön kuittaus (luovutettu pvm ja/tai palautettu pvm, allekirjoitukset)

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekistereiden asiakastiedot saadaan avaimia luotaessa kiinteistön isännöitsijältä, kaupungin tilapalveluista/henkilöstöhallinnosta/tilan käyttäjien esimieheltä tai henkilöltä itseltään.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Sähköisen lukitusjärjestelmän rekisterin käsittelijä käsittelee henkilötietoja Pieksämäen kaupungin lukuun edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi.

Tämän lisäksi henkilötietojen käsittelijä voi siirtää henkilötietoja isännöitsijälle, huoltoyhtiölle, lukkoliikkeelle tai muulle auktorisoidulle henkilötietojen käsittelijälle edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi.

Perustelluista syistä johtuen henkilötietojen käsittelijä voi luovuttaa henkilötietoja muille vastaanottajille, kuten poliisille (poliisilta saadun laillisen tietopyynnön perusteella) tai vakuutusyhtiöille (mahdollisten korvaushakemusten yhteydessä).

## 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Henkilötietoja säilytetään ja käsitellään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen sisällä. Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa arkistokaapeissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden tehtävien hoitoon asiakirjojen käsittely kuuluu.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön nojalla tiettyjä oikeuksia henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Rekisteröity voi tehdä pyynnön oikeuksiensa käyttämiseksi ottamalla yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa määritettyyn yhteyshenkilöön.

Tietosuojalainsäädännön mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada pääsy henkilötietoihin
- Päivittää henkilötietoja
- Vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Poistaa henkilötietoja
- Rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Mikäli rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelijä ei käsittele henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti, hän voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomessa kyseisenä viranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.

## 12. Automaattinen päätöksenteko

Tietojärjestelmät eivät sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

## 13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.