

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi
Avustushakemusrekisteri

2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Kaupunginhallitus
Kauppakatu 1
76100 Pieksämäki

3. Tietovarannon yhteyshenkilö
Pieksämäen kaupunki, it-asiantuntija Aapo Karjalainen, aapo.karjalainen@pieksamaki.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Käsittelyn tarkoitus:
Kerättäviä henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Avustuksia ovat mm. opintoavustukset, kulttuuritoimen, liikuntatoimen, nuorisotoimen, kaupunginhallituksen, Jenny Perman säätiön avustukset.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:

- Laki kuntien kulttuuritoiminnasta
- Liikuntalaki
- Nuorisolaki

6. Käsiteltävät henkilötiedot
Hakija voi olla seura/yhdistys/ryhmä/yksityishenkilö

Yksityishenkilöltä kysytään:

- hakijan nimi
- henkilötunnus,
- osoite,
- pankki ja tilinumero,
- avustuksen määrä,
- avustuksen käyttötarkoitus,
- haettavan kohteen toimintasuunnitelma ja talousarvio,
- muualta haetut/saadut avustukset

Seura/yhdistys/ryhmä:

- hakijan nimi,
- osoite,
- pankki ja tilinumero
- puheenjohtajan ja sihteerin yhteystiedot
- avustuksen käyttötarkoitus
- avustuksen määrä
- haettavan kohteen toimintasuunnitelma ja talousarvio
- muulta haetut/saadut avustukset,
- tietoja hakijayhdistyksestä (toimintakertomus, jäsenmäärä)

7. Tietovarannon tietolähteet

Hakijoiden omat ilmoitukset, yhdistysrekisteri.

8. Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät avustuksia hoitamaan nimetyt henkilöt sekä Metatavu Oy palveluntuottajana.

10. Tietojen siirrot ja säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Avustushakemusjärjestelmään ei hakijalla ole erillisiä tunnuksia. Avustushakemusten käsittelijöillä on järjestelmään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

A Paperiaineisto

Ei synny paperiaineistoa.

B Sähköinen aineisto

Avustushakemuksista tehdään kohteittain hakemuksista yhteenvedot asianhallintajärjestelmään päätettäväksi päättävälle elimelle. Asianhallintajärjestelmässä tiedot säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti kaksi (2) vuotta.

Tiedot säilytetään avustushakujärjestelmässä seuraavaa hakemuskierrosta varten pohjatiedoiksi, sitä vanhemmat tiedot tuhoetaan.

13. Automaattinen profilointi

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

14. Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittämisperusteet

Avustushakemusjärjestelmällä kerätyt tiedot siirretään ja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti kaksi (2) vuotta asianhallintajärjestelmässä.

15. Omien tietojen tarkastusoikeus, poisto- tai korjauspyyntö sekä vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

16. Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista

Rekisteröity voi vaatia henkilötietojensa käsittelyn perumista ottamalla yhteyttä kohdassa 3 mainittuun yhteyshenkilöön.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.