

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi
Talousjärjestelmien tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Kaupunginhallitus
Kauppakatu 1
76100 Pieksämäki
3. Tietovarannon yhteyshenkilö
Pieksämäen kaupunki,
vastuuhenkilö: hallintojohtaja Jukka Savolainen, jukka.savolainen@pieksamaki.fi
yhteyshenkilö: henkilöstösihteeri Timo Parkkinen, timo.parkkinen@pieksamaki.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetystä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on henkilöstöhallinnon toteuttaminen ja työnantajan suorittamat henkilöstöhallinnolliset tehtävät.

Lakisääteinen tehtävään sekä sopimukseen (työsopimus, puitesopimus, hankintasopimus, lainasopimus).

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen. Keskeiset lait ovat laki kunnallisesta viranhaltijasta 2003/304 työsopimuslaki, 2001/55, laki yksityisyyden suojasta työelämässä 2004/759, laki työterveyshuollosta 2001/1383, ja laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa 449/2007

6. Käsiteltävät henkilötiedot
 - Henkilöstö- ja työsuhdetietojen ylläpito, mm. henkilötiedoista nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, sähköposti, palkanlaskentaan liittyvät henkilötiedot, esim.

ammattiyhdistyksen jäsenyystiedot , lomat, poissaolot, muut keskeytykset, työajan seuranta ja työvuorot

- Matkustusten hallintaan liittyvät henkilötiedot,

7. Tietovarannon tietolähteet

Rekisteröidyltä itseltään, henkilöstöhallinnon asiakasrekisteristä, työnantajalta

8. Henkilötietojen käsittelyn perusteet

On osittain lakisääteistä sekä sopimukseen perustuvaa. Osa laskutuksista perustuu eri laissa määriteltyihin laskutusperusteisiin ja tietojen antamiseen.

Puite- ja hankintasopimuksissa sovitaan tavaroiden ja palveluiden hankinnasta.

Lainasopimuksessa on kyse laina-asioiden hoitamiseen liittyvistä velvoitteista.

Ilman henkilötietoja laskuttaminen tai tavaran/palvelun tai muun suoritteen maksaminen estyy.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelee Pieksämäen kaupungin lukuun Kuntalaskenta Oy:n työntekijät, jotka hoitavat talous- ja henkilöstöhallinnon päivittäisiä työtehtäviä.

10. Tietojen siirrot ja säännönmukaiset luovutukset

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:

- Ammattijärjestöt
- puoluetoimistot
- Kuntalaskenta Oy
- Smartum Oy
- Työterveyslaitos
- Keva, kunnallinen eläkelaitos
- Verottaja

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia. Käyttäjätunnukset annetaan esimiehen hyväksymän käyttövaltuushakemuksen perusteella. Käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Kuntalaskenta Oy:ssä noudatetaan yhtiön tietoturva- ja tietosuojapolitiikan periaatteita sekä tietoturva- ja tietosuojasuunnitelmassa määriteltyjä toimenpiteitä. Teknisesti

tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Paperimuodossa olevat asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Pieksämäen kaupungin sekä Kuntalaskenta Oy:n tietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

13. Automaattinen profilointi

Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia. Sen sijaan profilointia voidaan tehdä työntekijän eduksi. Esimerkiksi sairauspoissaolotietojen perusteella tarjotaan työntekijälle varhaista tukea työkyvyn edistämiseksi ja työkyvyttömyyden ehkäisemiseksi.

14. Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittäminen

Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.

15. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Pyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 3).

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

16. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisuuppyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

17. Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tapauksissa oikeus pyytää rajoittamaan tietojensa käsittelyä siksi aikaa, kunnes tiedot on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

18. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

19. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.