

Tietosuojaseloste  
Rekisteröidyn informoimiseksi  
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi  
Liikehuoneistojen, varastotilojen, teollisuus- ja toimistotilojen vuokrasopimukset
2. Rekisterinpitäjä  
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)  
Kaupunginhallitus  
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Vastuu- ja yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa  
Pieksämäen kaupunki,  
elinkeinojohtaja Markus Vesterinen, [markus.vesterinen@pieksamaki.fi](mailto:markus.vesterinen@pieksamaki.fi)  
taloussihteeri Soile Tissari, [soile.tissari@pieksamaki.fi](mailto:soile.tissari@pieksamaki.fi)  
isännöitsijä Anne Hellsten, [anne.hellsten@pieksamaki.fi](mailto:anne.hellsten@pieksamaki.fi)
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot  
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava@pieksamaki.fi](mailto:tietosuojavastaava@pieksamaki.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään rekisteriin kohdistuvaa pyyntöään (kohdat 12, 13 ja 14). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetystä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste  
Vuokralaisen henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon ja vuokralaskutukseen sekä vuokralaisen yksilöintiin ja luottotietojen tarkistukseen.

Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen 6 art. 1 a) kohdan perusteella: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Rekisteröity antaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysaika  
Tiedot vuokrauskohteesta, vuokralaisen nimi, y-tunnus/ henkilötunnus, osoite, vuokra-aika, vuokratieto, vuokrankorotus, sopimuksen allekirjoitukset, paikka ja aika. Jos on vakuus, niin tieto siitä. Lisäksi muut mahdolliset ehdot.

Vuokrasopimuksen voimassaoloajan jälkeen arkistoidaan 10 vuotta. Perinnässä olevien osalta säilytysaika on perinnän vanhentumisaika 15 vuotta tai viimeisen vuokran maksun jälkeen 10 vuotta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet  
Rekisteröidyltä itseltään.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset  
Ei säännönmukaisia siirtoja tai luovutuksia.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle  
Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet  
Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa arkistotilassa.

Sähköistä rekisteriä pidetään ajantasalla. Rekisterin käyttö on rajoitettu salasanoin ja käyttäjätunnuksin ja sitä käyttävät vain ne henkilöt, joiden tehtäviin se kuuluu.

11. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo  
Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.

12. Omien tietojen tarkastusoikeus  
Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:  
Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 3 mainitulle vastuuhenkilölle.

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista  
Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:  
Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 3 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §). Oikeus tietojen poistamiseen eli oikeus tulla unohdetuksi. Nämä oikeudet toteutetaan muiden lakien ja säännösten puitteissa.

15. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.

16. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.