

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi
Pieksämäen kaupungin omatoimikirjaston kulunvalvonta
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Kaupunginhallitus
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Rekisterin yhteyshenkilöt
Rekisterin vastuuhenkilö , kirjastopalvelupäällikkö Frilander Tarja,
tarja.frilander@pieksamaki.fi, 044 799 5344
4. Tietosuojavastaava
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä ei tehdä toimeksiantosopimuksella
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:
Käsittelyn tarkoitukset
Henkilö on kirjautunut kulunvalvontalukijalla päästäkseen sisään kirjastoon tai muuhun tilaan omatoimiaikoina. Käsittelyn tarkoitus on jäsenyyden/ käyttöoikeuden tarkastus sekä kirjaston tai muun tilan käytön valvonta

Oikeusperuste

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

7. Automaattista päätöksenteko tai profilointi
Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tapahdu.

8. Rekisterin tietosisältö

- valvontakameran kuvatallenne
- tallennusaika
- kirjastokortin numero, jota henkilö käytti päästäkseen kirjastoon omatoimiaikana

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Kulunvalvontalukija ja kamera keräävät tiedot sisäänkirjautumisista.

Kirjaston henkilökunta syöttää tietoja lisäksi listalle, jolla sallitaan tai estetään henkilön omatoimijärjestelmän käyttö.

10. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Aineisto on vain kirjaston henkilökunnan käytettävissä. Lyngsoe Systems Oy:n (ent. P.V. Supa Oy) ylläpitäjällä on pääsy rekisteriin ylläpidollisissa tarkoituksissa.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Kameratallenteita säilytetään 14 vuorokautta ja lokitietoja sisään kirjautumisista enintään 30 vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika.

13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät

Tallenteet salasanoilla suojatuilla kovalevyillä kirjastoissa ja lokitiedot Pieksämäen kaupungin palvelimella.

B. Manuaalinen aineisto

Ei ole manuaalista aineistoa

Tietojen suojauksen periaatteet

A. Sähköinen aineisto

Tiedot siirretään ATK rekisteriin SSL ja FTPS salatulla yhteydellä. Tietoihin pääsee käsiksi vain tunnuksen ja salasanan avulla, joita on rajatusti kirjaston henkilökunnan käytössä. Lyngsoe Systems Oy:n (P.V. Supa Oy) ylläpitäjällä on myös pääsy tietoihin ylläpidollisissa tarkoituksissa. Tietoja säilytetään salasanasuojatulla palvelimella. Kulunvalvontalukijalla tapahtuneen kirjautumisen yhteydessä tallennettu kirjastokortin tai muun vastaavan numero sekä mahdollinen tapahtumakuva poistetaan rekisteristä automaattisesti kirjaston määrittelemän aja kuluttua tapahtumasta. Normaalisti aika on 14 - 30 päivää. Joissakin tapauksissa kirjasto ylläpitää myös listaa sallituista / estetyistä käyttäjistä. Sallittu lista on

voimassa toistaiseksi. Estolle asetetaan aina tapauskohtainen päättymispäivä, jonka jälkeen tieto poistuu.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

14. Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

15. Oikeus tehdä valitus

Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.

Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto,
PL 800,
00521 Helsinki,
p. +358 29 56 60700,
faksi: 029 56 66735,
sähköposti tietosuoja@om.f