

Tietosuojaseloste  
Rekisteröidyn informoimiseksi  
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi  
Maahanmuuttajapalveluiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä  
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)  
Kaupunginhallitus  
Kauppakatu 1  
76100 Pieksämäki
3. Tietovarannon yhteyshenkilö  
Kotoutumiskoordinaattori Eija Inkinen, eija.inkinen@pieksamaki.fi  
Postiosoite: Kauppakatu 1, PL 125, 76101 Pieksämäki
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot  
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava@pieksamaki.fi](mailto:tietosuojavastaava@pieksamaki.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  
Alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen  
Pakolaisista ja maahanmuuttajista haettavat valtion korvaukset  
Tarvittavat tilastoinnit

6. Käsiteltävät henkilötiedot  
Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- osoite
- kotikunta
- asuntotyyppi
- puhelin
- sähköposti
- äidinkieli
- kansalaisuus
- yhteyskieli

- henkilötunnus
- asiakasnumero
- koulutus ja työkokemus
- status ja nykytilanne
- käytyt kurssit ja tulevat suunnitelmat
- perhesiteet

## 7. Tietovarannon tietolähteet

Väestörekisteritiedot

Työvoimatoimistot

Asiakkaalta itseltään saadut tiedot

## 8. Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: -Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) 9-18 §, 6. luku ja 87 § 1 mom. -Valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvästä alkukartoituksesta (570/2011)

## 9. Tietojen siirrot ja säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisteriin on pääsy Pieksämäen kaupungin maahanmuuttajapalveluiden nimetyillä kahdella nimetyllä henkilöllä. Laki kotoutumisen edistämisestä 87 § 1 mom. Henkilökunnalla on vaitioloja salassapitovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirtoja.

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

## 12. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)

Ei ole automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

## 13. Henkilötietojen säilytysaika

- 1-5 vuotta aktiivisessa säilytyksessä tietojärjestelmässä asiakassuhteesta riippuen.
- 1 vuosi väliarkistossa.
- Väliarkistoinnin jälkeen tiedot säilytetään Pieksämäen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeuden sisältö:

- Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.
- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.
- Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.
- Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

### Toteuttaminen ja organisointi:

- Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle tai pääkäyttäjälle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.
- Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin näyttörüudulla oleviin tietoihin tai käytettävissä oleviin tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu.
- Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

### Oikeus vaatia tiedon korjaamista:

- Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Hallintolaki 50-51§, 53§).
- Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.
- Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.
- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse.
- Mahdollista on myös käyttää vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.
- Tietojen oikaisupyynnön toteuttaminen: Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle tai

pääkäyttäjälle. Ohjelman lokitiedostoon jää yksilöity tieto korjauksen tekijästä ja ajankohdasta.

- Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien henkilötietojen käsittely. Kielto osoitetaan: Pieksämäen kaupungin maahanmuuttajapalvelut Eija Inkinen, Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki