

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi

1. Rekisterin nimi
Pieksämäen kaupungin opetuksen järjestelmät
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Opetuslautakunta
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Rekisterin vastuuhenkilö, opetusjohtaja Jukka Keituri, jukka.keituri@pieksamaki.fi
Rekisterin yhteyshenkilö, hallinnonsihteer Eeva-Maija Väisänen, eeva-maija.vaisanen@pieksamaki.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
Pieksämäen kaupunki toimii perusopetuslain (21.8.1998/628) ja lukiolain (714/2018) mukaisesti toimivaltaisena viranomaisena. Toimintaa ohjaavat myös oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (30.12.2013/1287), laki ylioppilastutkinnosta (502/2019), laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) ja varhaiskasvatuslaki (540/2018).

Opetuksen toiminnanohjauksen ydinsovellus on Visma InSchool MultiPrimus. MultiPrimuksella hoidetaan Pieksämäen kaupungin esi – ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämisen edellyttämät tehtävät. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat opetusjärjestelyjen suunnitteluohjelma Kurre sekä MultiPrimuksen ja Kurren yhteinen käyttöliittymä Wilma. Kunnan opetuksen toiminnanohjauksesta siirretään tiedot kansalliseen KOSKI-tietovarantoon. Opetushallituksen MPASSID tunnustuksenvälityspalvelua käytetään henkilötietojen välittämisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän henkilörekisteristä sähköisiin oppimispalveluihin.

Pieksämäen kaupungin asiahallinnasta, jossa tehdään osa opetukseen liittyvistä päätöksistä, on oma tietosuojaseloste.

6. Rekisterin tietosisältö

MultiPrimus sekä Microsoft -pilvipalvelut sisältävät opiskelijarekisterin, opettajarekisterin ja henkilökuntarekisterin. MultiPrimus sisältää myös huoltajatiedot. Henkilötietoja on mukana myös arvioinnin rekisterissä, pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä sekä koulukuljetus-, kesäleiri- ja iltapäiväkerhotoiminnoissa.

Opiskelija:

Nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, opetusryhmä, luokka, opiskelupaikka, sähköpostiosoite, yhteystiedot, tiedot opintojen suorittamisesta sekä tiedot ryhmistä, joihin on liitetty/liittynyt, käyttöoikeustiedot.

Opettaja: Nimi, henkilötunnus, nimike, työyksikkö, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteystiedot, palkanmaksuun vaikuttavat tiedot sekä tiedot ryhmistä, joihin työntekijä on liitetty/ liittynyt, käyttöoikeustiedot.

Henkilökunta(muut): Nimi, henkilötunnus, nimike, työyksikkö, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteystiedot sekä tiedot ryhmistä, joihin työntekijä on liitetty/liittynyt, käyttöoikeustiedot.

Huoltaja: Nimi, huoltajuustiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteystiedot, käyttöoikeustiedot.

Oppimisympäristöt: Yksilöivä Sähköpostiosoite, käyttöoikeustiedot, opiskelupaikkatiedot, rooli, käyttäjän tuottama sisältö.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Pieksämäen kaupungin opetustoimen tietolähteitä ovat: Digi- ja väestötietovirasto, Opintopolku, kaupungin opetus ja koulutus (muutostiedot) ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat/opiskelijat ja heidän huoltajansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, aluehallintovirastoista sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Lainsäädännön määrittämiä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti tai pyynnöstä viranomaistahoille. Säännöllisesti opintotietoja luovutetaan Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen KOSKI-tietovarantoon sekä oppimisympäristöjen käyttövaltuushallintaan. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Sovittuja tietoja voidaan myös julkaista oppilaitoksen www-sivuilla asianosaisen suostumuksella.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Opetuksen ydinjärjestelmistä - MultiPrimus, Kurre ja Wilma - ei siirretä tietoja ETA-alueen ulkopuolelle. Microsoftin pilvipalvelut sijaitsevat pääosin EU- tai ETA-alueella, varmistusten ja käytettävyyden vuoksi sijainti vaihtelee.

EU-komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet:

<https://docs.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/offering-eu-model-clauses>

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

a. Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitioloja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

b. Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöille. Lokitiedostoja säilytetään pääsääntöisesti yhdeksän (9) kuukauden ajan. Microsoft-pilvipalveluissa lokitiedot säilytetään 6 kk.

Opetustoimen järjestelmissä tapahtunut kirjautuminen (tunnus ja aika), tiedon katselu ja muutokset tallentuvat lokiin. Microsoft- pilvipalvelut tallentavat lokiin myös tarkemmat kirjautumistiedot, kuten laite, sovellus ja kirjautujan ip-osoite.

Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

c. Tekninen ylläpito

Järjestelmätoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

d. Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatiетоjen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

e. Manuaalinen aineisto

Tausta-aineistot, jotka ovat manuaalisessa muodossa ja sisältävät henkilötietoja, säilytetään lukituissa tiloissa. Tavoite on saada kaikki aineistot tietojärjestelmiin. Manuaalisia aineistoja koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja.

f. Henkilötietojen säilytysaika

Pieksämäen kaupunki noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä lainsäädännön vaatimuksia ja Kansallisarkiston päätöksiä kunnallisten asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä, arkistoinnista. Erityisesti kyseisen rekisterin osalta huomioidaan Kansallisarkiston päätös pysyvästi säilytettävistä kunnallisista opetustoimen asiakirjoista (KA 321/43/03). Muiden kuin kyseisessä päätöksessä mainittujen asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen yleisin säilytysaika on oppivelvollisuus-/ opiskeluaika tai 10 vuotta oppivelvollisuus-/ opiskeluaajan päättymisestä. Säilytysajan päätyttyä aineisto tuhoetaan tietoturvallisesti.

11. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi.

Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Rekisteröity voi tarkastaa mitä tietoja hänestä käsitellään. Osoita tarkistuspyyntö kohdassa 3 mainitulle yhteyshenkilölle.

Oikeus oikaista tietonsa

Rekisteröity voi vaatia virheellisiä tai epätarkkoja tietoja oikaistavaksi. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Tietyissä tapauksissa rekisteröidyllä on oikeus pyytää rajoittamaan tietojensa käsittelyä siksi aikaa, kunnes tiedot on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.