

Tietosuojaseloste  
Rekisteröidyn informoimiseksi  
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi  
Työntekijöiden rekrytointipalvelu
2. Rekisterinpitäjä  
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)  
Kaupunginhallitus  
Kauppakatu 1  
76100 Pieksämäki
3. Tietovarannon vastuu- ja yhteyshenkilöt  
Pieksämäen kaupunki,  
vastuuhenkilö: hallintojohtaja Jukka Savolainen, [jukka.savolainen@pieksamaki.fi](mailto:jukka.savolainen@pieksamaki.fi)  
yhteyshenkilö: henkilöstösihteeri Timo Parkkinen, [timo.parkkinen@pieksamaki.fi](mailto:timo.parkkinen@pieksamaki.fi)
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot  
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava@pieksamaki.fi](mailto:tietosuojavastaava@pieksamaki.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  
Työnhakijatietokanta, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista.

Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntatyönantajat julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun haku aika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä.

Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja, kun työnhakijat jättävät työhakemuksensa sinne. Rekrytointijärjestelmässä kunta käsittelee työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen.

Henkilötietoja käsitellään henkilöstön rekrytoimiseksi kuntaan.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy, ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.

Kohdennettujen hakujen lisäksi työnhakijan on mahdollista tallentaa Avoin hakemus kuntiin ja Hakemus keikkatöihin hakulomakkeille seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä keikkalaiseksi ilmoittautuvan käytettävyystiedot.

Avoimeen hakupalveluun ja Keikoille kuntiin -palveluun jätettyjä hakemuksia voivat lukea ja käsitellä ne kuntatyönantajat, joihin työnhakija on hakemuksessaan osoittanut kiinnostuksensa, ja joilla on oikeus lukea ja käsitellä avoimia hakemuksia.

Rekrytoijataho Pieksämäen kaupunki tulostaa tarvittaessa kussakin rekrytointiprosessissa tarpeelliset hakijaluettelot, hakijayhteenvedot ja haastateltavien hakemukset paperille valintaa ja haastattelua varten. Hakemukset voivat sisältää hakijan itsensä antamia julkisuuslain 24 §:n kohdan 32 salassa pidettäviksi määrittämiä hakijan yksityiselämään ja elämänpiiriin liittyviä tietoja mm. perhe-elämään ja harrastuksiin, yhdistystoimintaan liittyvät tiedot.

#### 7. Tietovarannon tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan palveluun työnhakijoiksi rekisteröityneiltä työnhakijoilta itseltään.

#### 8. Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

#### 9. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelee FCG Talent Oy palveluntuottajana.

#### 10. Tietojen siirrot ja säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

#### 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

#### 12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Talent Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija

voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.

FCG Talent Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi Julkl 24 § 32 mukaisesti. Käsittelyssä noudatetaan Eu:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

### 13. Automaattinen profilointi

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

### 14. Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittämisperusteet

Sekä sähköisten että paperilla olevien tietojen säilytys pohjautuu arkistolainsäädännön perusteella annettuihin ohjeisiin ja säilytysaikamääräyksiin ja kunnan omiin arkistonmuodostus-/tiedonohjaussuunnitelmiin.

Kunta vastaa hakemusten ja työnhakijoiden henkilötietojen käsittelystä ja hakemusten säilyttämisestä Pieksämäen kaupunkiin kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta sekä niiden avointen ja keikkatyöhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin FCG Talent Oy.

Avoimen keikoille kuntiin -hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestä ylläpidosta.

Jos työnhakija haluaa hakemuksensa olevan aktiivinen 6 kk:n jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Jos hakija ei päivitä keikkatyö hakemustaan, säilyy se 6 kk:n voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.

Avoimen hakemuksen kuntiin jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä hakijan määrittämään päivämäärään asti. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä. Jos työnhakija ei päivitä

avointa hakemustaan, säilyy se työnhakijan määrittämän päivämäärän jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.

Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta.

Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen Kuntarekry -palvelussa, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.

Työnantajat haastattelevat ja valitsevat sijaiset "keikkatyöhön". Tämän jälkeen sijainen ylläpitää omia käytettävyystietojaan järjestelmän kalenterissa. Jos sijainen merkitsee itsensä tilaan "Ei käytettävissä", hän ei tule mukaan sijaishakuihin. Jos sijaiseksi hyväksytty henkilö ei päivitä tietoaan 6 kk:een, hänen tietonsa muuttuvat tilaan "ei käytettävissä". Jos sijainen on tilassa "Ei käytettävissä" kaksi vuotta viimeisestä käytettävissä oloajasta laskettuna, hänen tietonsa hävitetään järjestelmästä kyseisen työnantajan ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.

FCG Talent Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.

15. Omien tietojen tarkastusoikeus, poisto- tai korjauspyyntö sekä vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen  
Työnhakija voi esittää pyynnöt edellä mainitulle Pieksämäen kaupungin kohdassa 3 mainitulle edustajalle, jos hän on kohdistanut hakemuksensa Pieksämäen kaupungille.

Hakija voi päivittää itse tietoaan järjestelmässä. Kohdistettuun hakuun liittyviä tietoja ei kuitenkaan voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen muuttuneita yhteystietoja lukuun ottamatta. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt on osoitettava rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle hakemus on osoitettu.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaika voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

16. Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista  
Rekisteröity voi vaatia henkilötietojensa käsittelyn perumista ottamalla yhteyttä kohdassa 3 mainittuun rekisteripitäjään.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet  
Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle  
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.