

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi
Sähköinen allekirjoituspalvelu
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Kaupunginhallitus
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt
Rekisterin vastuuhenkilö: tietohallintopäällikkö Seija Romo, seija.romo@pieksamaki.fi,
yhteyshenkilö: it-asiantuntija Aapo Karjalainen, aapo.karjalainen@pieksamaki.fi
4. Tietosuojavastaava
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä ei tehdä toimeksiantosopimuksella
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:
Sopimusten ja asiakirjojen sähköinen allekirjoitus ja/tai allekirjoitettavaksi lähettäminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste
Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö sopimuksen täytäntöönpanosta tai asiakirjan tiedoksiannosta.

7. Automaattista päätöksenteko tai profilointi
Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tapahdu.
8. Rekisterin tietosisältö
 - a. Rekisteröityjen henkilöiden ryhmät
 - asiakkaan henkilökunnan käyttäjät

- yksityishenkilöt
- b. Käsiteltävien henkilötietojen tyypit
- henkilö täydellinen nimi
 - fyysinen osoite
 - yhteystiedot
 - käyttäjien lokitiedot ja IP osoitteet
 - tunnistuksen tekevän pankin tai operaattorin nimi
 - henkilötunnus
 - henkilötunnuksesta muutettu juokseva numero, kun henkilötunnus on poistettu tunnistuksen jälkeen
 - y-tunnus
9. Säännönmukaiset tietolähteet
Sopimuksen osapuolten antamat tiedot.
10. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät
Sopimuksen osapuoli ja kaupungin asianhallintajärjestelmä.
11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit
Henkilökunnan käyttäjien henkilötietojen käsittely päättyy, kun henkilö siirtyy pois rekisteriin liittyvistä tehtävistä. Sopimukseen liittyviä henkilötietoja käsitellään niin kauan, kuin se on tarpeen. Sopimukseen liittyvät tiedot siirretään kaupungin asianhallintajärjestelmään, jossa niitä säilytetään arkistointisuunnitelman mukainen aika.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet, Rekisterin ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)
Sähköinen allekirjoituspalvelu Asianhallintajärjestelmä

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

- Sähköinen aineisto
Allekirjoitetut sopimuksen säilytetään sähköisessä muodossa palvelun arkistossa sekä kaupungin asianhallintajärjestelmä tietokannassa. Palvelun tietokannan ja palvelunympäristön varmentamisesta vastaa palvelun toimittaja. Rekisteriin on pääsy vain rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä osasto kohtaisesti. Osastot pääsevät käsittelemään vain oman osaston sopimuksia. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois rekisterin ylläpitotehtävistä.
- Manuaalinen aineisto
Ei ole manuaalista aineistoa

14. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyynnön voi esittää suullisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle.
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista Rekisteröidyllä on oikeus korjata tai pyytää korjaamaan omia virheellisiä tietoja. Sopimusten osapuolet voivat esittää suullisen tai kirjallisen oikaisupyynnön rekisterin vastuuhenkilölle tietojen korjaamisesta.
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista Henkilökunnan käyttäjät voivat pyytää poistamaan omat henkilötietonsa, jos rekisterin käyttöoikeus on päättynyt. Sopimuksessa käytettyjä tietoja ei voida poistaa. Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa kaupungin kirjaamon kautta pyynnön rekisterin yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle.

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi