

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuojasetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi
Sopimus- ja kilpailutushallinnan rekisteri
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Kaupunginhallitus
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt
Vastuuhenkilö: hallintojohtaja Jukka Savolainen, jukka.savolainen@pieksamaki.fi
Yhteyshenkilö: hankinta-asiantuntija Päivi Nykänen, paivi.nykanen@pieksamaki.fi, 044 588 2253
4. Tietosuojavastaava
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä ei tehdä toimeksiantosopimuksella
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:
Hankintajärjestelmä sisältää suunnitteluhallinnan, kilpailutushallinnan, sopimushallinnan ja käyttäjähallinnan toiminnot.

Hankintajärjestelmää käytetään Pieksämäen kaupungin kilpailutusten suunnitteluun ja valmisteluun sekä kilpailuttamiseen ja sopimushallinnan aineiston sähköiseen tallentamiseen ja säilyttämiseen (mm. tarjouspyynnöt, sopimukset liitteineen ja reklamaatiot).

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Kilpailutusosassa on mahdollistaa:
- tarjoajien ja ehdokkaiden osallistuminen Pieksämäen kaupungin tarjouskilpailuihin
- hankinnoista kiinnostuneiden tahojen tutustumisen Pieksämäen kaupungin tarjouskilpailuihin
- Pieksämäen kaupungin nimetyille käyttäjille järjestelmän käyttäminen

Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Sopimusosassa on mahdollistaa:

- hankintasopimusten laatimisen ja hallinnoinnin
- Pieksämäen kaupungin nimetyille käyttäjille järjestelmän käyttämisen.

LAKIPERUSTEET:

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Arkistolaki (831/1994)
- Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- EU yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

7. Automaattista päätöksenteko tai profilointi
Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tapahdu.

8. Rekisterin tietosisältö

HANKINTAJÄRJESTELMÄ JA SEN TIETOSISÄLTÖ:

Kilpailutus -rekisteriin tallennetaan tarjouskilpailuista kiinnostuneiden ja niihin osallistuneiden tahojen osalta seuraavat henkilötiedot:

- nimi, y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- mahdolliset muut tarjouskilpailuun osallistuneen tahon antamat henkilötiedot, kuten palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden ansioluettelot

Sopimus -rekisteriin tallennetaan sopimustoimittajien osalta seuraavat henkilötiedot:

- nimi, y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- mahdolliset muut hankintasopimuksessa tai sen liitteissä olevat henkilötiedot, kuten palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden ansioluettelot

Kilpailutus - ja Sopimus -rekisteriin tallennetaan järjestelmän käyttäjien osalta seuraavat henkilötiedot:

- nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT:

Henkilötietoja käsittelevät ne Kaupungin työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä tarjouskilpailuihin ja hankintasopimukseen liittyviä asiakirjoja. Lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä tarjouskilpailu-/sopimuskohtaisesti toimeksiannonsaaja sopimuksen mukaisesti. Tarjouskilpailuun liittyviä julkisia tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle julkisuuslain mukaisesti. Viranomaisille voidaan luovuttaa myös salaisia tietoja pyynnöstä ja säädöksen nojalla.

Kilpailutushallinnassa tehdään merkintä asiakirjaan, jos asiakirja sisältää liikesalaisuustietoja.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Hankintajärjestelmärekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia, ellei asian luonteen vuoksi niitä ole merkitty salassa pidettäviksi tai julkisuutta ole muuten rajoitettu.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621)

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kertyvät rekisterinpitäjän omassa toiminnassa (esim. viranhaltijapäätökset, tarjouspyynnöt ja sopimukset liitteineen). Tietoja saadaan myös muilta palveluntuottajilta ja tarjoajilta itseltään (esim. hankintailmoitukset, tarjoukset ja muutoksenhaut).

10. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Julkisia tietoja luovutetaan pyydettäessä. Tietoja luovutetaan julkisuus- ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4–7. luku (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015) 83 §
- EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Arkistolaki (831/1994)

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.

12. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tiedot säilytetään Pieksämäen kaupungin tiedonohjaus- ja arkistointisuunnitelmassa (TOS/AMS) säädetyn ajan.

Pieksämäen kaupungin verkkosivuilla julkaistaan toimielinten esityslistat ja päätöspöytäkirjat (mm. hankintapäätökset); esityslistat poistuvat verkosta, kun pöytäkirja julkaistaan. Pöytäkirjat poistuvat verkosta neljän (4) vuoden kuluttua.

Kilpailutukset julkaistaan järjestelmän kautta valtion hankintailmoitukset sivustolla (Hilma) ja Euroopan Unionin tuomioistuimen verkkosivuilla (TED).

Päätösten sisältämä henkilötieto poistuu verkosta muutoksenhakuajan päätyttyä.

13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Tietojen suojauksen periaatteet:

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaus- ja arkistointisuunnitelmalla (TOS/AMS) sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Pääsy salaiseen aineistoon on rajattu käyttöoikeuksilla.

Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Rekisteri toimii toimittajan Suomessa tuotetun pilvipalvelun kautta. Tietoliikenneyhteydet on suojattu toimittajan toimesta HTTPS-protokollalla. Järjestelmään kirjaututaan domain - tunnuksin.

Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturvasuositusten. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla tietosuojapolitiikan mukaisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

14. Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

15. Oikeus tehdä valitus

Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.

Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto,
PL 800,
00521 Helsinki,
p. +358 29 56 60700,
faksi: 029 56 66735,
sähköposti tietosuoja@om.fi