

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi
Tallentava kameravalvonta

2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Tekninen lautakunta
Kauppakatu 1
76100 Pieksämäki

3. Tietovarannon yhteyshenkilö
Pieksämäen kaupunki,
vastuuhenkilö: tekninen johtaja Jari Nykänen, jari.nykanen@pieksamaki.fi
yhteyshenkilö: talotekninen asiantuntija Timo Lipsanen, timo.lipsanen@pieksamaki.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään rekisteriin kohdistuvaa pyyntöään (kohdat 12, 13 ja 14). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetystä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Henkilötietoja käsitellään Pieksämäen kaupungin kiinteistöissä ja toimitiloissa:

- omaisuuden suojaamiseksi
- turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi
- työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuudenvarmistamiseksi
- työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi
- asiakkaiden yksityisyyden suojaaminen ja heidän turvallisuutensa lisääminen

Henkilöstä tallentuu myös asiakas- ja palvelusuhteen, jäsenyyden tai muita niihin verrattavia tietoja.

Tallenteita saa käyttää työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, tasa-arvolaissa ja työturvallisuuslaissa tarkoitettujen häirinnän, ahdistelun tai epäasiallisen

käytöksen selvittämiseksi tai toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu aihe epäillä työntekijän syyllistyneen tällaiseen käytökseen, sekä työtapaturmien selvittämiseksi.

Kameravalvontaa ei käytetä yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla eikä uloteta viereisten kiinteistöjen alueelle. Kameravalvontaa ei ole wc-tiloissa, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa.

Kameravalvontaa on Pieksämäen kaupungin kiinteistöjen toimitiloissa ja kameravalvonnasta on informoitu yleisöä opasteilla. Kamera- ja videovalvonnasta on laadittu tietosuojaseloste (rekisteriseloste), joka on saatavilla pyydetessä toimitiloissa sekä Pieksämäen kaupungin www-sivustolla.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteri muodostuu:

- Kamera- ja videovalvontajärjestelmän tallentama aika- ja paikkasidonnainen kuvatallenne Pieksämäen kaupungin valvottavista kohteista
- Kameravalvontajärjestelmän tiedot: käyttäjätiedoista ja lokitiedoista
- Tietojärjestelmän käyttöön liittyvät tiedot:
 - järjestelmän tiedot: Ks. kohta 8
 - tietojärjestelmän käyttäjän tehtävien mukaiset käyttövaltuudet määrittää ja hakee esihenkilö
 - lokitiedot kerätään tietojärjestelmän käytön, tietojen käsittelyn ja luovutusten seuraamiseksi sekä teknisten virheiden selvittämiseksi
- Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:
 - Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietojen salassapito perustuu
 - Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24.1 §:n 31 ja 32 kohtiin,
 - EU:n tietosuoja- asetuksen (2016/679) 9 artikla 1 kohtaan (erityiset henkilötietoryhmät) ja
 - Lakiin (759/2004) yksityisyyden suojasta työelämässä.

7. Tietovarannon tietolähteet

Tiedot saadaan tallentavasta kamera- ja videovalvontajärjestelmästä.

8. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan

- 1 d-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi
- 1 e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Tietosuojalaki (1050/2018)

Yleinen etu ja julkisen vallan käyttäminen.

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 § ja 17 §

9. Tietojen siirrot ja säännönmukaiset luovutukset

Säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja ei tehdä.

Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Tietoja luovutetaan tarvittaessa viranomaisille järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikostilanteiden, vahinkotilanteiden tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

11. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät

A. Sähköiset tietojärjestelmät

- kamera- ja videovalvonta

B. Manuaalinen aineisto •

- Manuaalista aineistoa ei muodostu

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Paperiaineisto

Manuaalista aineistoa ei muodostu

B Sähköinen aineisto

Työasemat ja tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esihenkilön harkinnan mukaan.

Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Pieksämäen kaupungin tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

13. Automaattinen profilointi

EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

14. Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittämisperusteet

Tallennetiedot säilyvät pääsääntöisesti 14 vrk ja poistuvat automaattisesti, ellei ole erityistä syytä toimia toisin, ks. kohta 9.

15. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Pieksämäen kaupunki, kirjaamo, Kauppakatu 1, 76411 PIEKSÄMÄKI

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjauspyynnön kohdassa 3 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Pieksämäen kaupunki, kirjaamo, Kauppakatu 1, 76411 PIEKSÄMÄKI

C. Oikeus tehdä valitus

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

D. Muut mahdolliset oikeudet

Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheutonta viivytystä tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa säädetyin perustein. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja

rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyyntönsä kohdassa 3 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, jos jokin tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 mom. a) – d) -kohdan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyyntönsä kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyin edellytyksin, eli jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntönsä kohdassa 3 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

16. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.