

Tietosuojaseloste  
Rekisteröidyn informoimiseksi  
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi

Tila- ja resurssivarausten asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)  
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
Kauppakatu 1  
76100 Pieksämäki

3. Tietovarannon yhteyshenkilö

Pieksämäen kaupunki, Jonna Nuutinen, [jonna.nuutinen@pieksamaki.fi](mailto:jonna.nuutinen@pieksamaki.fi)

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava@pieksamaki.fi](mailto:tietosuojavastaava@pieksamaki.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Pieksämäen kaupungissa sijaitsevien liikuntasalien ja tilojen varausten hallinnointijärjestelmä. Henkilötietoja tarvitaan tilavarausten yksilöimiseksi, päällekkäisten varausten välttämiseksi ja tiedonkulun mahdollistamiseksi tilojen hallinnoijan ja tilojen käyttäjien välillä. Tietoja käytetään myös laskutuksen, myyntireskontran, perinnän ja kirjanpidon hoitamisessa.

6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)  
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- etunimi, sukunimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, osoite, koti- ja asuinkunta.
- mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
- yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- varausten tapahtumatiedot, (varattu tila, pvm ja varaaja)

7. Tietovarannon (rekisterien) tietolähteet

Asiakasrekisterin asiakastiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään, alaikäisen huoltajalta tai asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle  
Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät, suojauksen periaatteet ja säilytysajat  
Järjestelmissä ei muodostu manuaalista aineistoa.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta: Käyttöoikeudet seuroille tai yksityishenkilöille antaa järjestelmän pääkäyttäjäksi nimetty henkilö. Pääkäyttäjä hallinnoi vuorovaruuksia lisäämällä, muokkaamalla ja poistamalla varauksia järjestelmässä.

Käytön valvonta, tekninen ylläpito ja käytettävyyden varmistaminen tapahtuvat järjestelmätoimittajan toimesta.

10. Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella:  
Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

11. Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyillä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

## 12. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).

Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

## 13. Muut mahdolliset oikeudet

Pyyntöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

### Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

Rekisteröidyillä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a-d -kohdan edellytyksistä täyttyy.

### Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)

Rekisteröidyillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

14. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.