

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi
Työaika- ja kulunvalvonta
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Tekninen lautakunta
Kauppakatu 1
76100 Pieksämäki
3. Tietovarannon yhteyshenkilö
Vastuuhenkilö: tekninen johtaja Jari Nykänen, jari.nykanen@pieksamaki.fi
Yhteyshenkilö: talotekninen asiantuntija Timo Lipsanen, timo.lipsanen@pieksamaki.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Palvelussuhteen hoitaminen, henkilöstön työajan seuranta kaupungin eri pisteissä.
Ruokaleimojen välitys palkanlaskentaan ruokailun veloittamiseksi palkasta. Sähköisen lukituksen ja kulunvalvonnan seuranta. Sisäliikuntapaikoissa asiakkaiden kulun mahdollistaminen tiloihin.

6. Käsiteltävät henkilötiedot
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:
Henkilöstö, sisäliikuntapaikkojen käyttäjät, *henkilöstön ruokailijat*, luottamushenkilöt.

Kaikilta ryhmiltä:

- nimi, puhelinnumero
- kulkuoikeudet

Henkilöstö lisäksi:

- *henkilötunnus*, henkilönnumero, osasto, tehtävä
- työaikaryhmä, työaikakaavio

7. Tietovarannon tietolähteet

Henkilöstön osalta: rekisteröidyltä henkilötiedot, esimieheltä kulkuoikeudet
Luottamushenkilöt: kirjaamosta valituksi tulleista/muutoksista.
Sisäliikuntapaikkojen käyttäjiltä itseltään.

8. Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):
Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Tietoja käsittelee järjestelmän toimittaja ylläpitotoiminnoissa.

10. Tietojen siirrot ja säännönmukaiset luovutukset

Järjestelmää käytetään toimittajan konesalista. Järjestelmätoimittajalla on tarvittaessa pääsy rekisteriin. Kirjautumismerkinnät siirtyvät työvuorosuunnittelujärjestelmään sekä listauksena esimiehille.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Käyttäjille määritellään käyttöoikeudet tehtäväkohtaisesti, järjestelmä on suojattu salasanoilla.

13. Automaattinen profilointi

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

14. Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittämisperusteet

Tiedot säilyvät järjestelmässä niin kauan kun

- henkilön työsuhde on voimassa: työajantarkkailu tai kulunvalvonta
- luottamushenkilö: luottamustehtävän ajan
- liikuntasalin käyttäjä: lunastetun käyttöoikeuden ajan

15. Omien tietojen tarkastusoikeus, poisto- tai korjauspyyntö sekä vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

16. Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista
Rekisteröity voi vaatia henkilötietojensa käsittelyn perumista ottamalla yhteyttä kohdassa 3 mainittuun rekisteripitäjään.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.