

Tietosuojaseloste
Rekisteröidyn informoimiseksi
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi
Vaalien toimittaminen, vaalirekisterit
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Keskusvaalilautakunta
Kauppakatu 1
76100 Pieksämäki
3. Tietovarannon yhteyshenkilö
Pieksämäen kaupunki, keskusvaalilautakunnan sihteeri hallintojohtaja Jukka Savolainen,
jukka.savolainen@pieksamaki.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
Henkilötietoja käsitellään valtiollisten, alueellisten, kunta- ja europarlamenttivaalien toimittamiseen Pieksämäen kaupungissa ja kaupungin vaaliviranomaisen tehtävien hoitamiseen.

Henkilötietojen käsittely perustuu vaalilakiin (Vaalilaki 1–3 luku, 43 §), EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 20.

6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)
Rekisteri muodostuu vaalin toimittamisessa tarvittavista seuraavista rekistereistä:

Digi- ja väestötietojärjestelmän ylläpitämä (<https://dvv.fi/aanioikeusrekisterin-tietosuoja>)

- Äänioikeusrekisteri (vaaleissa äänioikeutetut)

Oikeusministeriön rekisterit (<https://vaalit.fi/rekisteriselosteet>)

- Käyttäjärekisteri (vaalitietojärjestelmän käyttöoikeus)

- Käytönvalvontarekisteri (vaalitietojärjestelmän käyttäjävalvonta)
- Puolueiden nimenkirjoittajien rekisteri (nimenkirjoitukseen oikeutetut)
- Ehdokas- ja tulosrekisteri (ehdokashakemuksiin merkityt henkilöt)
- Äänioikeusrekisteri

Muut henkilötietoja sisältävät:

- Vaalitoimielinten jäsenten ja vaalitoimitsijoiden yhteystiedot
- Luettelot ennakolta äänestäneistä, sisältäen tiedot avustajista
- Kotiäänestykseen ilmoittautuneiden / osallistuneiden tarpeelliset henkilötiedot kotiäänestyksen toimittamista varten, mukaan lukien omaishoitajat

Vaalitietojärjestelmän käyttöön liittyvät tiedot: Pieksämäen kaupungin osalta tietojärjestelmän käyttäjän tehtävien mukaiset käyttövaltuudet hallinnoi keskusvaalilautakunnan sihteeri.

7. Tietovarannon (rekisterien) tietolähteet

Rekisteröidyiltä tai viranomaisilta. Vaalitoimielinten jäsenten ja kotiäänestäjien osoite ja kotikunta tarkistetaan väestötietojärjestelmästä.

8. Henkilötietojen luovutukset

Tiedot luovutetaan vaalien eri vaiheista vastaaville vaalien järjestämistä varten. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei muuten sovittu tai laissa niin säädetty.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät, suojauksen periaatteet ja säilytysajat

Sähköinen aineisto

- Valtakunnallinen vaalitietojärjestelmä
- Pieksämäen kaupungin asianhallintajärjestelmä
- Vaalitoimielinten jäsenten ja vaalitoimitsijoiden yhteystiedot (Word, Excel)
- Kotiäänestyksen toimittamista varten laadittu luettelo kotiäänestäjistä (Word, Excel)

Manuaalinen aineisto

- Vaaliluettelot
- Vaaliluettelon mukana toimitettu luettelo ennakoon äänestäneistä
- Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ja niiden liitteet
- Luettelo vaalipäivänä äänestäneistä (mikäli äänioikeustietojärjestelmä on käytetty)
- Ilmoittautumiset kotiäänestykseen
- Muut vaaliohjeiden mukaiset manuaaliset vaaliasiakirjat

Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Vaalitietojärjestelmä edellyttää vahvaa tunnistautumista. Vaaleihin liittyvien tehtävien

edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään rajatusti. Vaalitietojärjestelmää käyttävien kanssa allekirjoitetaan erillinen tietoturvasitoumus. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti.

11. Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella:
Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

12. Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

13. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).

Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

14. Muut mahdolliset oikeudet

Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a-d -kohdan edellytyksistä täyttyy.

Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

15. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.