

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi
Windows-toimialueen käyttäjätietokanta, hakemistopalvelu sekä näihin liittyvät päivitys- ja ylläpitojärjestelmät.
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Kaupunginhallitus
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Rekisterin yhteyshenkilöt
Rekisterin vastuuhenkilö , tietohallintopäällikkö Seija Romo, seija.romo@pieksamaki.fi,
0445882231
Rekisterin yhteyshenkilö, it-asiantuntija Aapo Karjalainen, aapo.karjalainen@pieksamaki.fi,
0447883400
4. Tietosuojavastaava
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:
Käsittelyn tarkoitukset
Rekisteriin tallennettavien ja tallentuvien tietojen avulla järjestelmien ja laitteiden
 - käyttöoikeuksien luvitus ja ylläpito (lisäykset, muutokset, poistot)
 - laitteiden ylläpito (päivitykset)
 - muodostetaan palvelumaksuaineisto

Oikeusperuste

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

6. Automaattista päätöksenteko tai profilointi
Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tapahdu.
7. Rekisterin tietosisältö
Käyttäjätietokanta ja hakemistopalvelu sekä näihin liittyvät päivitys- ja ylläpitojärjestelmät

ovat käyttötarkoituksensa perusteella yhteen kuuluvista tiedoista koostuva looginen kokonaisuus, joka sisältää sähköisessä muodossa ylläpidettävän loogisen järjestelmäkokonaisuuden.

Rekisteri koostuu asiakkaan perustiedoista (kuten nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, ammatti, esihenkilö, työyksikkö, käytössä olevien laitteet ja liittymät) sekä asiakkaan sähköpostitunnuksesta.

8. Säännönmukaiset tietolähteet
Käyttöoikeudet luodaan ja ylläpidetään esimiehen toimittaman käyttöoikeushakemuksen mukaisesti.
9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät
Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.
10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit
Käyttöoikeuden mukaiset henkilötiedot säilytetään järjestelmässä yhden kuukauden ajan työsuhteen päättymisestä, jonka jälkeen ne poistetaan.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen
 - A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät
Tiedot säilytetään useammassa palvelimessa, joihin pääsy on vain tietohallinnon pääkäyttäjillä. Näitä järjestelmiä ovat toimialueen käyttäjätietokannan lisäksi varmistusjärjestelmä, päivitysjärjestelmät, laitteiden hallinnointijärjestelmät, sähköposti- ja turvapostijärjestelmät sekä käyttäjien tuki-, tilauskanava-, laitekanta- ja laskutusjärjestelmät.
 - B. Manuaalinen aineisto
Ei ole manuaalista aineistoa
13. Rekisteröidyn oikeudet
Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyin toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

14. Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

14. Oikeus tehdä valitus

Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.

Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto,
PL 800,
00521 Helsinki,
p. +358 29 56 60700,
faksi: 029 56 66735,
sähköposti tietosuoja@om.fi