

Tietosuojaseloste  
Rekisteröidyn informoimiseksi  
EU:n tietosuojasetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi

Yksityistiekunnat ja yksityistiet

2. Rekisterinpitäjä

Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)

Tekninen lautakunta

Kauppakatu 1

76100 Pieksämäki

3. Tietovarannon yhteyshenkilö

Vastuuhenkilö: kaavoituspäällikkö Pekka Häkkinen, pekka.hakkinenpieksamaki.fi

Yhteyshenkilö: paikkatietosuunnittelija Tuomas Tiainen, tuomas.tiainen@pieksamaki.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Pieksämäen kaupungin vireille tulleissa yksityistieasioissa, yksityistieavustusten maksatuksessa ja yhteydenpidossa yksityisteiden tiekuntiin.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan:

- Henkilön, yhteyshenkilön, yrityksen tai yhteisön nimi
- Yhteyshenkilön yhteystiedot: osoite, sähköposti, puhelinnumero

Muut tallennettavat tiedot (esim. yhteistyötahojen tiedot):

- Tiekunnan nimi ja tien ulottuvuus
- Tiekunnan pankkiyhteys
- Tiekunnan kustannustiedot
- Teitä koskevat päätökset

- Tielle myönnetty avustustiedot

Tietojärjestelmän käyttöön liittyvät tiedot:

- järjestelmän tiedot: Ks. kohta 8
- tietojärjestelmän käyttäjän tehtävien mukaiset käyttövaltuudet määrittää ja hakee esihenkilö
- lokitiedot kerätään tietojärjestelmän käytön, tietojen käsittelyn ja luovutusten seuraamiseksi sekä teknisten virheiden selvittämiseksi.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

- Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä tai salassa pidettäviä
  - Tietojen salassapito perustuu Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24.1 §:n 31 kohtaan ja Tietosuojalain (5.12.2018/1050) 29 §:ään (henkilötunnus).

7. Tietovarannon tietolähteet

Tiedot ovat peräisin rekisteröidyltä itseltään tai viranomaisrekistereistä.

8. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Yksityistielaki (560/2018)

Tietosuojalaki (1050/2018)

9. Tietojen siirrot ja säännönmukaiset luovutukset

Säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja ei tehdä. Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

11. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät

Sähköiset tietojärjestelmät

- Asianhallintajärjestelmä
- osto- ja myyntilaskujärjestelmä
- Verkkolevy

## Manuaalinen aineisto

- Hakemukset ja ilmoitukset
- Pysyvään säilytykseen määrätty asiakirjat

## 12. Rekisterin suojauksen periaatteet

### A Paperiaineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto suojataan ulkopuolisen pääsylvä salassa pidettäviin tietoihin. Arkistotulosteet säilytetään arkistossa tai lukitussa työhuoneessa tai kaapissa, jonne on rajallinen pääsy valvotusti. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti.

### B Sähköinen aineisto

Työasemat ja tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esihenkilön harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Pieksämäen kaupungin tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

## 13. Automaattinen profilointi

EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

## 14. Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittämisperusteet

Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston säilytysaikamääräysten ja ohjeiden, sekä Kuntaliiton säilytysaikasuositusten perusteella. Pieksämäen kaupunki vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS) ja tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS).

## 15. Omien tietojen tarkastusoikeus, poisto- tai korjauspyyntö sekä vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

16. Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista  
Rekisteröity voi vaatia henkilötietojensa käsittelyn perumista ottamalla yhteyttä kohdassa 3 mainittuun yhteyshenkilöön.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet  
Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle  
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.