



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Luonti pvm. 3.12.2018, Muutos pvm.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Pieksämäen kaupungin toiminta-avustusten ja apurahojen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään avustusten myöntämistä ja maksatusta varten.

3. Rekisterin pitäjä

Pieksämäen kaupunki, y-tunnus 2048903-4

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava Päivi Malinen,
Mikkelin kaupunki,
Raatihuoneenkatu 8-10,
50100 Mikkeli
puh. 044 794 2228, tietosuojavastaava@mikkeli.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Vs. Hallintojohtaja Mirella Pakarinen,

puh. 044 588 2501,

mirella.pakarinen@pieksamaki.fi

Pieksämäen kaupunki

PL 125 76101 Pieksämäki

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö, mikä? kunnan kulttuuritoiminta, nuorisoyhdistysten ja muiden nuorisoryhmien tuki, edellytysten luominen kuntalaisten liikunnalle
- Lakisääteinen velvoite, toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

-nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

-henkilötunnus, Y-tunnus tai yhdistysrekisteritunnus

-Yhdistyksestä jäsenmäärä ja toiminnan tarkoitus

-avustusten hakijayhteisöjen ja niiden edustajien yksilöinti ja yhteystiedot

- hakemuksen tiedot (avustuskohde, avustuksen määrä, toimintasuunnitelma, talousarvio, muualta haetut/saadut avustukset)

- päätös avustuksen myöntämisestä

- avustuksen maksatuksen tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Sähköinen lomake

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Hakijat itse tai hakijan yhteyshenkilö.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Pieksämäen kaupungin käyttämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu

kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä

käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä

järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat

tulee vaihtaa säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Hakemusasiakirjat hävitetään heti säilytysajan päätyttyä.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne?

Tietojen luovutuksen peruste:

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

Hakemusasiakirjat säilytetään 2 vuotta ja tositeluontoiset asiakirjat säilytetään 10 vuotta.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi