



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Luonti pvm. 1.8.2018, Muutos pvm.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Maanvuokrasopimukset

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käytetään maanvuokrasopimusten osapuolten keskinäiseen yhteydenpitoon, liittyen mm. sopimusehtojen noudattamiseen ja seurantaan sekä muutosten ilmoittamiseen. Käytetään myös maanvuokralaskutukseen ja perintään.

Oikeusperuste: Maanvuokrasopimukset, Maanvuokralaki, Laki saatavien perinnästä

3. Rekisterin pitäjä

Pieksämäen kaupunki, y-tunnus 2048903-4

PL 125, 76101 Pieksämäki

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava Päivi Malinen,
Mikkelin kaupunki,
Raatihuoneenkatu 8-10,
50100 Mikkelä
puh. 044 794 2228, tietosuojavastaava@mikkeli.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Toimisto: Vilhulantie 5, 76850 Naarajärvi

Maanvuokrasopimukset: Anssi Tarkiainen, puh. 0400 855 597, anssi.tarkiainen@pieksamaki.fi

Omistajavaihdokset ja laskutus: Tarja Laitinen, puh. 044 588 2503, tarja.laitinen@pieksamaki.fi

Postiosoite: PL 125, 76101 Pieksämäki

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Tällä hetkellä maanvuokrien laskutuspalvelu on hankittu Pieksämäen Vesi Oy:ltä.

Maanvuokrasopimusten ylläpitoon käytettävää laskutusohjelmaa hallinnoi Pieksämäen kaupunki, johon laskutuksesta vastaaville henkilöille on annettu käyttöoikeus. Reskontra, kirjanpito ja perintä -palveluissa olemme yhteistyössä Kuntalaskenta Oy:n kanssa. Kaupungin maaomaisuutta hallinnoidaan Trimble Locus -järjestelmässä.

Yhteistyökumppanimme voivat käsitellä henkilötietojasi vain lukuumme suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Yhteistyökumppanimme eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö, mikä?
- Lakisääteinen velvoite, toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Arkistolaki 8 § 1. ja 2. momentti
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Maanvuokrasopimuksen osapuolesta ja maksajasta voidaan tallentaa

- Etunimi ja Sukunimi / Yrityksen nimi
- Henkilötunnus / Y-tunnus
- Asiakasnumero
- Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- Maa
- Sähköposti ja puhelin
- Hallintaosuus (osapuolella)

- Maksuosuus (maksajalla)

Kohteesta voidaan tallentaa:

- Tunnus
- Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- Pinta-ala
- Rakennusoikeus
- Käyttötarkoitus ja sen selitys
- Sijaintikartta

Vuokrasopimuksesta voidaan tallentaa:

- Voimassaoloaika
- Perusvuokra €/vuosi
- Allekirjoituspäivä
- Irtisanomisaika
- Viite
- Sopimuksen arkistotunnus
- Laskutusryhmä
- Laskutuksen alkamispäivä
- Irtisanomispäivä
- Sovittu eräpäivä
- Tili
- Mahdollinen lisätieto
- Indeksitarkistuksen voimassaoloaika
- Indeksien tarkistusväli
- Tarkistusindeksi
- Perusindeksiarvo
- Indeksihelpotus

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

CGI / Koki Kiinteistönpito

Trimble Locus

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Osapuolen antamat tiedot, maanvuokrasopimukset, kaupungin väestötiedot

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Maanvuokrasopimukset ovat lukitussa arkistotilassa, jonne pääsy edellyttää lisäksi sisäisen kulkuoikeuden. Sopimusten valmisteluun tarvittavien asiapaperien ottamiseen käytetään turvatulostusta. Paperit säilytetään lukituissa tai valvotuissa tiloissa. Valmisteluun liittyvät asiapaperit hävitetään asianmukaisesti, kun maanvuokrasopimus on vahvistunut.

Sähköisillä järjestelmillä käsiteltävät tiedot:

Sovellukset, joilla tietoja käsitellään, edellyttää kirjautumisen (käyttäjätunnus ja salasana). Oikeudet annetaan vain, mikäli henkilön tehtävät edellyttävät kyseisten tietojen käsittelyä. Maanvuokrasopimukset skannataan kaupungin tietojärjestelmään, jonka käyttö edellyttää kirjautumisen.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä, minne?

Tietojen luovutuksen peruste:

Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Tietoja ei luovuteta kunnan viranomaisilta ulkopuolisille.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä, minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti
Tiedot säilytetään maanvuokrasopimuksen päättymisestä 10 vuotta.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi