

Tietosuojaseloste, päivitetty 31.12.2020 – Pieksämäen kaupungin  
peruspaikkatietorekisteri  
EU:n Tietosuoja-asetus (2016/679)  
Tietosuojalaki 1050/2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)  
Tekninen lautakunta

Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki  
015 788 2111  
kirjaamo(at)pieksamaki.fi

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pieksämäen kaupunki, paikkatietosuunnittelija Tuomas Tiainen  
[tuomas.tiainen@pieksamaki.fi](mailto:tuomas.tiainen@pieksamaki.fi)

## 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava@pieksamaki.fi](mailto:tietosuojavastaava@pieksamaki.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 4. Rekisterin nimi

Pieksämäen kaupungin rakennus- ja huoneistorekisteri, Pieksämäen kaupungin kiinteistörekisteri

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen. Rekisteri toimii työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten tehtävien hoitamiseksi.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää kaikkien kaupungin alueella sijaitsevien kiinteistöjen ja rakennusten tiedot sekä näiden omistajatiedot (henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot).

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Digi- ja väestövirasto (DVV), Maanmittauslaitoksen valtakunnallinen kiinteistötietojärjestelmä, asian käsittelijän lisäämät ja tarkastamat tiedot. Osa rekistereistä päivittyy automaattisesti.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Kiinteistöjen ja määräalojen omistaja-, haltija- ja yhteystietoja käytetään kaupungin eri toiminnoissa tarpeen mukaan paikkatietojärjestelmässä tai suoraan rekisteripitäjältä (DVV).

Omistajien nimi- ja yhteystietoja luovutetaan myös yksin kappalein rakennusvalvonnan asiakaspalvelusta, jos tiedon tarvitsija esittää hyväksyttävän syyn tietotarpeelleen.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU/ETA -alueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käyttöoikeudet asiakasrekistereihin sitä työtehtävissään tarvitseville teknisen toimen henkilökunnalle määrittelee Pieksämäen kaupungin pääkäyttäjä yhdessä kaupungin tietohallintoyksikön kanssa.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Käytön valvonta

Käytön valvonnan rekisterillä valvotaan työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä. Valvontaan tarvittavia tietoja tallennetaan sekä tietokantaan että tiedostomuotoiseen lokiin. Palvelun osajärjestelmä muodostaa lokia ohjausparametrien mukaisesti. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöillä.

Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida asiakasrekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit. Tiedostomuotoiseen lokiin talletetaan käyttäjä- ja päiväkohtaisesti asiakastietoihin tehdyt haut ja muutokset sekä kyselyn tehneen käyttäjän yksilöintitiedot.

Tekninen ylläpito

Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että asiakasrekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

### Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

### Manuaalinen aineisto

Tausta-aineistot, jotka ovat manuaalisessa muodossa ja sisältävät henkilötietoja, säilytetään lukituissa tiloissa. Tavoite on saada kaikki aineistot tietojärjestelmiin. Manuaalisia aineistoja koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja.

### Henkilötietojen säilytysaika

Pieksämäen kaupunki noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä lainsäädännön vaatimuksia ja Kansallisarkiston päätöksiä kunnallisten asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä, arkistoinnista. Yleisimmät säilytysajat ovat viisi tai kymmenen vuotta. Säilytysajan päätyttyä aineisto tuhotaan tietoturvallisesti.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

### *Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)*

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä Pieksämäen kaupungin rakennus- ja huoneistorekisteriin tai Pieksämäen kaupungin kiinteistörekisteriin hänestä on tallennettu. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

### *Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista*

Henkilöasiakas voi pyytää omien tietojen päivitystä, poistamista tai käsittelyn rajoittamista korjauspyynnöllä, joka tehdään ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2.

### *Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä*

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profiloitua ja muita käsittelytoimia, joita Pieksämäen kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Pieksämäen kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

*Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti koneluettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

*Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

*Muut oikeudet*

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Pieksämäen kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

## 12. Automaattinen päätöksenteko

Tietojärjestelmät eivät sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

## 13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.