

Tietosuojaseloste  
Rekisteröidyn informoimiseksi  
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterin nimi  
Työturvallisuusilmoitukset; Ilmoitukset työturvallisuuteen liittyvistä asioista. Läheltä piti, tapaturmailmoitukset.
2. Rekisterinpitäjä  
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)  
Kaupunginhallitus  
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Rekisterin yhteyshenkilöt  
Rekisterin vastuuhenkilö työsuojelupäällikkö
4. Tietosuojavastaava  
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava  
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä ei tehdä toimeksiantosopimuksella
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:  
Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Pieksämäen kaupungin työntekijöiden työturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointityökalu.

Sen avulla ilmoitetaan läheltä piti -tilanteita ja haittatapahtumia, sekä ilmoitukset sattuneista tapaturmista. Tapaturmailmoitukset siirtyvät järjestelmän kautta suoraan vakuutusyhtiöön. Vaaratapahtuma ilmoitetaan sähköisellä ilmoituslomakkeella. Työyhteisö käsittelee tilanteet ja oppii niistä.

Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella

Työturvallisuuslain 738/2002 19 §:n mukaan:

Työntekijän on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan seikoista, jotka voi aiheuttaa vaaraa työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle.

7. Automaattista päätöksenteko tai profilointi

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tapahdu.

8. Rekisterin tietosisältö

Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään

- Pieksämäen kaupunkiin työsuhteessa olevat henkilöt.
- Ryhmitelty seuraavasti: (Esimiehet, Hallinto- ja talousosasto, Perusturva, Sivistystoimi, Tekninen osasto, Varahenkilöt)

Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat

- Ilmoittajan yksikkö/ yksikkö, jossa tapahtui
- Tapahtuman luonne (sattuneet tapaturmat/sattuneet läheltä piti tilanteet)
- Vaaratyyppi; (Väkivalta, puristuminen ruhjoutuminen, kaatumien yms...)
- Riskiluokka
- Vaaratekijän/ tapaturman tapahtuma-aika
- 

9. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan:

- Tiedot saadaan Pieksämäen kaupungin työntekijältä itseltään (jolle sattui).
- Työntekijän esihenkilöltä.

10. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

- Vastuualueen johtajat, työsuojelupäällikkö (kaikki ilmoitukset).
- Esimiehet, työsuojeluvaltuutetut (organisaatioryhmittäin/ osastoittain)
- Tapaturmailmoituksista tietoja luovutetaan vakuutusyhtiöön

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pieksämäen kaupunki ei siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään 3-vuotta siitä, kun tiedot on viety järjestelmään. Tiedot poistuvat automaattisesti.

13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Sähköiset ylläpitojärjestelmät

Palveluntuottajan tuottama selainkäyttöinen pilvipalvelu.

Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.

Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.

Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

#### 14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuojaa-asetus, artikla 15)

Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.

Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internetsivustolta [www.pieksamaki.fi](http://www.pieksamaki.fi). Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.

Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.

Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstäsi. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.

15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisuopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

16. Oikeus tehdä valitus

Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.

Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

#### 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto,  
PL 800,  
00521 Helsinki,  
p. +358 29 56 60700,  
faksi: 029 56 66735,  
sähköposti tietosuoja@om.f