

Tietosuojaseloste Rekisteröidyn informoimiseksi

1. Rekisterin nimi
Varhaiskasvatuksen asiakastietovaranto
2. Rekisterinpitäjä
Pieksämäen kaupunki (y-tunnus 2048903-4)
Opetuslautakunta
Kauppakatu 1 76100 Pieksämäki
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Pieksämäen kaupunki, varhaiskasvatuksen johtaja Jaakko Roitto,
jaakko.roitto@pieksamaki.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Pieksämäen kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
Varhaiskasvatusjärjestelmää käytetään lakisääteisten ja lautakunnan antamien tehtävien hoitamiseen. Järjestelmällä hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja päätöstietojen ylläpito, asiakaslaskutus, palvelusetelimaksatus sekä tilastointi.

Asiakastietojärjestelmä toimii välineenä varhaiskasvatuksen asiakastyössä. Se palvelee varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheita.

Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia (Läsnä, Varhaiskasvatuksen web) voidaan pitää apu- ja työkaluohjelmina, joihin ei tallenneta henkilötietoja.

Lakiperusteet:

- Varhaiskasvatuslaki 540/2018
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen

vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016
- Laki lasten kotihoidon tuesta
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e-kohdat

6. Rekisterin tietosisältö

- Kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot
- asiakkaan henkilötiedot (henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet -kotikunta, asuinalue, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite)
- perhekokoonpano
- hakemustiedot - tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet
- lasten sijoitustiedot
- perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot
- varhaiskasvatuspäätös, esiopetuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta
- hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot
- toimintayksikkötiedot

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Säännös sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 14 ja 15 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. 1.9.2018 alkaen Varhaiskasvatuslaki.

7. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen tai paperisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä (Kunnan asukasrekisteri) kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön tai lain säännöksen perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosujoaohjeita.

Asiakaslaskutuksen yhteydessä siirretään Kuntalaskenta Oy:n laskutukseen ja reskontraan kaikki laskutustiedot.

Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään viestinvälityspalvelun kautta standardoidussa sähköisessä muodossa Kelaan.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

10. Tietovarannon henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Tietovarannon henkilötietoja käsittelevät Kuntalaskenta Oy:n laskutusta suorittavat työntekijät.

Järjestelmätoimittajan palvelun ylläpitohenkilöstö käsittelee henkilötietoja ylläpitotehtäväänsä liittyen. Järjestelmätoimittajana on TietoEvry Finland Oy.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Paperiaineisto

Paperinen aineisto säilytetään arkistomuodostussuunnitelman mukaisesti lukituissa tiloissa lukitussa säilytyskaapissa ja tiedot hävitetään toimittamalla ne tuhottaviin asiakirjamateriaaleihin 6 kk kuluttua, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

Pitkäaikaissäilytettävä materiaali toimitetaan arkistoitavaksi keskitetysti arkistovastaavalle.

Varhaiskasvatussuunnitelmat (VASU) tehdään ja ylläpidetään sähköisesti. Viimeisin VASU lapsen siirtyessä pois varhaiskasvatuksen piiristä tulostetaan ja arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. VASUjen säilytyksessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaista säilytystä lukituissa tiloissa ja lukituissa arkistokaapeissa.

B Sähköinen aineisto

Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen varhaiskasvatusjärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus-, tallennus- ja poisto-oikeudet.

Varhaiskasvatusjärjestelmän palvelin sijaitsee Pieksämäen kaupungin palvelinsalissa ja sen tietovarannot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.

Osa järjestelmästä sijaitsee Tietoevry Finland Oy:n hallinnoimilla palvelimilla, joilla on huomioitu korkeat tietoturva vaatimukset. Palvelut suoritetaan Tiedon omissa datakeskuksissa. Tiedon Datakeskukset ovat parhaiden käytänteiden mukaan rakennettuja, ja niillä on korkein suojausluokitus (E1120D, EMP prepared). Tiedon datakeskukset ovat omavaraisia sähkön, veden ja vastaavien palveluiden suhteen. Henkilökuntaa on paikalla

vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä. Kaikki Tiedon palvelut ja niiden taustalla olevat palvelimet sijaitsevat kahdennettujen palomuurien takana. Palomuuressa on hyvin tarkat säännöt ts. vain määritelty portti auki määriteltyyn suuntaan ja määriteltyjen IP-osoitteiden välillä. Kaikki Tiedon palveluihin suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne salataan HTTPS-protokollan ja siihen sisältyvän SSL-salaustekniikan avulla.

Järjestelmän käyttö edellyttää voimassa olevaa käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimies hakee kirjallisesti järjestelmän pääkäyttäjältä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Käyttöoikeudet hoidetaan erillisellä käyttäjätietojen hallinta- ja valvontajärjestelmällä.

Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.

12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi.

Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Rekisteröity voi tarkastaa mitä tietoja hänestä käsitellään. Osoita tarkistuspyyntö kohdassa 3 mainitulle yhteyshenkilölle.

Oikeus oikaista tietonsa

Rekisteröity voi vaatia virheellisiä tai epätarkkoja tietoja oikaistavaksi. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Tietyissä tapauksissa rekisteröidyllä on oikeus pyytää rajoittamaan tietojensa käsittelyä siksi aikaa, kunnes tiedot on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.