

**HENKILÖREKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

**Laatimispäivä: 24.11.2016**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b>  Pieksämäen kaupunki
	<b>Yhteystiedot</b>  Pieksämäen kaupunki PL 125 70101 Pieksämäki
<b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi</b>  Sovelluksen pääkäyttäjä Anja Penttinen
	<b>Yhteystiedot</b>  PL 101 76101 Pieksämäki 044-7995295
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Titania Suunnittelu ja laskenta, Massalaskenta
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>  (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	<p>1. Henkilötietolain 8 § mukaiset yleiset edellytykset, esim.</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Palvelusuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Tekninen valvonta <input checked="" type="checkbox"/> Muu, mikä: TITANIA-järjestelmää käytetään mm. jaksotyöhön, yleistyöaikaan ja toimistotyöaikaan kuuluvan henkilöstön työvuorojen suunnitteluun ja laskentaan. Henkilön kuuluminen rekisteriin perustuu hänen työsuhteeseensa</p> <p>2. Erityislainsäädäntö <input checked="" type="checkbox"/> Mikä: Työaikalaki 35§ Työntekijöiden työajan suunnittelu ja seuranta, sekä palkanlaskennan perusteena olevien työaikojen suunnittelu, seuranta ja palkanlaskentaan siirto.</p>

	Lisätietoa:
--	-------------

<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<b>Rekisteröidyn</b> <input checked="" type="checkbox"/> nimi <input type="checkbox"/> syntymäaika <input checked="" type="checkbox"/> henkilötunnus <input type="checkbox"/> osoitetiedot <input type="checkbox"/> puhelinnumero <input type="checkbox"/> siviilisääty / perhesuhteet <input type="checkbox"/> omaisten tietoja <input type="checkbox"/> pankkiyhteystiedot <input type="checkbox"/> palkkatiedot  Sopimukset Noudatettava työaika järjestelmä ja voimassa oleva työsopimus/ virkamääräys.  Päätökset  Hakemukset  Tuet  Suoritukset  Muut tiedot Tehtävänimike, yksikön nimi, mahdollinen osa-aikaisuus, tiedot suunnitelluista ja toteutuneista työjaksoista, korvaustunnit (ilta-, yö-, sunnuntai- ym.), tiedot koulutuksessa oloista, lomista, keskeytyksistä. Sairauslomissa näkyy ainoastaan aika, ei kirjata sairauden laatua.
-----------------------------------	---

<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p> <input type="checkbox"/> Asiakas  <input type="checkbox"/> Muu viranomainen, mikä:  <input checked="" type="checkbox"/> Muu tietolähde, mikä: Rekisteriä päivittävät yksiköiden työvuorolistojen suunnittelijat, esimiehet ja työntekijät. Sovellukseen tulee ja sovelluksesta lähtee tietoa henkilöstöhallinnon järjestelmään (Populus). </p> <p>Lisätietoa:</p>
<p><b>7.a.Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p> <p><b>7.b.Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p> <p><b>7.c. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin</b></p>	<p> <input type="checkbox"/> Ei luovuteta  <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan  Mihin: Kuntalaskentaan tai henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen Pieksämäen kaupungin tietosuojaohteita. </p> <p>Millä perusteella: Työvuoroluettelon on oltava työntekijöiden nähtävissä viimeistään viikkoa ennen jakson alkamista. Työntekijä myös hyväksyy toteutuneet työtunnit. Tiedot maksuun menevistä toteutuneista työtunneista toimitetaan määräajoin koneellisina siirtoina henkilöstöhallinnon järjestelmään (Populus). Henkilötietolaki 8 §, Työaikalaki 7 luku.</p> <p> <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (HetiL 22 § ja 23 §)  Millä perusteella:  Luovuttamistapa: </p> <p> <input type="checkbox"/> Asiakastietoja luovutetaan suoramarkkinointiin tai mielipidetutkimuksiin tms. (HetiL 19 §) </p>

**8. Rekisterin  
suojauksen  
periaatteet**

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä
- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan
- Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi
- Tiedot ovat osittain salaisia

**A. Manuaalisen aineiston suojaus**

- Säilytys lukitussa tilassa
- Muulla tavoin, miten:

**B. ATK:lle tallennettujen tietojen suojaus**

- Pääsynvalvonnan ratkaisuilla
- Palomuurisuojausilla
- Tietojen käyttöä valvotaan
- Muulla tavoin, miten:

Lisätietoa: