



# **VUOROHOIDON LINJAUKSET PIEKSÄMÄEN VARHAISKASVATUKSESSA 1.9.2022 ALKAEN**

## Oikeus vuorohoitoon

### Varhaiskasvatustilaki 540/2018 13 §

Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

#### Yleistä

Vuorohoito on klo 18.00 – 06.00 välillä tapahtuvaa varhaiskasvatusta. *Pieksämäen varhaiskasvatustilatuissa vuorohoitoa järjestetään vain Hiekanpään päiväkodissa.*

Pieksämäen kaupunki järjestää vuorohoitoa mahdollistamaan perheen huoltajien säännöllistä ja yhtäaikaista vuorotyössä käyntiä tai opiskelusta johtuen (iltalukio, ilta- tai viikonloppuluennot tai vuorotyöharjoittelujaksot). Huoltajan harrastustoiminta tai sen ohjaaminen ei oikeuta vuorohoitoon.

Lapsi voi olla vuorohoidossa, kun perheen molemmat vanhemmat / huoltajat ovat työvuorossa tai yksinhuoltaja vanhempi on työvuorossa sekä yövuorojen jälkeen yksinhuoltajan / vanhemman / huoltajien nukkumisajan. Lapsen hoitoaika perustuu vanhempien / huoltajien yhteen sovitettuihin työvuoroihin. Vuorohoidon tarve arvioidaan aina tilannekohtaisesti, eikä siihen ole subjektiivista oikeutta.

Jos säännöllinen vuorohoidon tarve lakkaa voidaan lapselle tarjota varhaiskasvatustilapaikka toisesta varhaiskasvatustilayksiköstä.

Vanhemman / huoltajan sairasloman vuoksi tai vanhemman / huoltajan ollessa kotona sairaan sisaruksen kanssa ei vuorohoitoa tarjota vaan suositellaan että lapsi olisi tarvittaessa varhaiskasvatustilatuksessa klo 8.30-16.00 välillä arkipäivisin.

#### Hoitoaikavaraukset ja niiden toteutuminen

Varhaiskasvatustilalain 4 §:n mukaan varhaiskasvatustilatukselta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomiotava lapsen etu. Lisäksi varhaiskasvatustilalain 9 §:ssä todetaan, että varhaiskasvatustilatuksella saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen.

Vuorohoidon tarve Hiekanpään päiväkodissa ilmoitetaan etukäteen, sähköisesti Tieto Edun kautta kolmen viikon jaksoissa sovittujen käytänteiden mukaisesti. Määräaikaan mennessä tehdyt hoitoaikavaraukset toteutetaan. Sama koskee myös tilapäisen hoidon tarvetta. Henkilökunnan työvuorot laaditaan vanhempien/huoltajien TietoEduun tekemien hoitoaikavarausten perusteella.

Määräajan jälkeen ilmoitetut muutokset tai tarpeet huomioidaan ainoastaan, mikäli se henkilökunnalle vahvistettujen työvuorojen mukaan on mahdollista. *Mikäli vanhemmat*

*eivät tiedä koko kolmen viikon hoitajakson työvuoroja etukäteen, suositellaan, että hoitovuorot varataan epävarmoissakin tilanteissa etukäteen.*

*Työvuorojen vahvistuttua perhe vahvistaa lasten hoitovuorot / lasten vapaapäivät päiväkodille Näistä etukäteen ilmoitetuista epävarmoista viikoista ei muodostu perheelle lisälaskua, mutta niiden avulla turvataan riittävä ja asianmukainen henkilökunta ryhmiin.*

***Lisäksi muuttuneista hoitoaikatarpeista ja työvuorojen muutoksista tulee aina ilmoittaa välittömästi päiväkotiin.***

***Linjauksilla varmistetaan varhaiskasvatustilain mukainen henkilöstömäärä ja työehtosopimusmääräysten toteutuminen henkilökunnan työaikajärjestelyissä.***

Varhaiskasvatuksessa käytettyjä tunteja saa olla kuukaudessa enintään 230 tuntia. Hoitopäivien pituus saa olla enintään 10 tuntia päivässä, poikkeuksena ympärivuorokautinen hoito sekä vanhemman/huoltajan työvuoroihin perustuva erityinen tarve.

Päiväkodissa seurataan edellä mainittujen suositusten toteutumista ja jos huomataan jatkuvaa poikkeamaa suosituksista, käydään keskustelu vanhemman/huoltajan kanssa lapsen hyvinvoinnin toteutumisesta.

Hiekanpään päiväkodissa ensimmäiset lapset otetaan vastaan aamulla klo 5.15. Lapset, jotka eivät jää yö-hoitoon tulee hakea päiväkodista klo 22.30 mennessä. Mikäli lapsen haku aika on illasta niin myöhä, että seuraavan aamun hoitoon tulon ja päiväkodista lähdön väliin jää alle 9 tuntia aikaa, suositellaan, että lapsi jää yöksi päiväkotiin.

### **Lapsen vapaat ja loma-ajat**

Vanhemman/huoltajan vapaa- ja lomapäivät ovat myös lapsen vapaa- ja lomapäiviä. Lapsen hyvinvoinnin näkökulmasta lapsi tarvitsee myös vapaapäiviä varhaiskasvatuksesta. Lisäksi lapselle huoltajan vapaa- ja lomapäivät ovat tärkeitä yhdessäolon hetkiä perheen kesken.

Kesäajan varhaiskasvatusjärjestelyistä vanhempia/huoltajia tiedotetaan aina erikseen.

### **Ruokailut vuorohoidossa**

- Aamupala tarjotaan klo 8.15 mennessä saapuville lapsille.
- Lounas on klo 11.00 ja välipala tarjoillaan klo 14.00.
- Päivällinen tarjotaan klo 17.30
- Iltapala tarjotaan klo 19.30

### **Vuorohoito varahoitopaikkana**

Satunnaisesti vuorohoitoa (ilta-, yö tai viikonloppuhoitoa) tarvitsevat lapset voivat olla varahoidossa Hiekanpään päiväkodissa. Vuorohoidon tarpeesta ja käytöstä huoltajat

ilmoittavat määräaikojen puitteissa Hiekanpään päiväkotiin joko sähköpostitse tai puhelimitse. Tutustuminen sovitaan aina ennen ensimmäistä hoitokertaa.

### **Esiopetus vuorohoidossa**

Esiopetus toteutetaan osana lapsen varhaiskasvatuspäivää, jolloin lapsen päivät eivät pitene esiopetukseen osallistumisen vuoksi. Esiopetuksen opettaja / opettajat vastaavat, että lapsen esiopetus varhaiskasvatuksessa toteutuu suunnitellusti. Esiopetusta ei järjestetä viikonloppuisin. Lapsi voi osallistua sovitusti esiopetukseen myös arkivapaapäivinä.

### **Varhaiskasvatusmaksut**

Lähtökohtaisesti varhaiskasvatusmaksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kuukaudelta. Maksu voidaan kuitenkin periä kahdeltatoista kuukaudelta, jos lapsi ei ole vuoden aikana ollut poissa varhaiskasvatuksesta yli  $\frac{3}{4}$  kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä.

### **Muuta huomioitavaa**

Päiväkodin henkilökunnalla on 3 – 4 suunnittelu-, koulutus- ja arviointipäivää toimintavuoden aikana. Kyseisinä päivinä varhaiskasvatuksen järjestäminen vaatii osittain erityisjärjestelyjä. Näistä päivistä ja erityisjärjestelyistä tiedotetaan vanhempia etukäteen.

**Muutokset palveluntarpeessa, perhetilanteessa sekä tulotiedoissa tulee ilmoittaa viipymättä päiväkodin johtajalle [jaana.halonen@pieksamaki.fi](mailto:jaana.halonen@pieksamaki.fi) gsm. 044 – 088 2335**